

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI  
APOTEK  
DUTA SEHAT PANDAAN  
PASURUAN**



**PERIODE LV**

**DISUSUN OLEH:  
NUR INTAN PERMATASARI, S.Farm.  
NPM : 2448719085**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA  
SURABAYA  
2020**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER**

**DI APOTEK DUTA SEHAT PANDAAN**

**JL. JAKSA AGUNG SUPRAPTO NO.55**

**PASURUAN**

**17 AGUSTUS 2020 – 28 AGUSTUS 2020**

**DISUSUN OLEH:**

**NUR INTAN PERMATASARI, S.Farm.**

**NPM. 2448719085**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER**

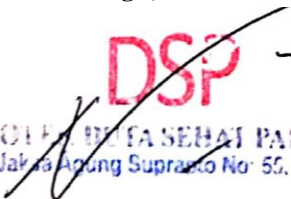
**PERIODE LV**

**FAKULTAS FARMASI**

**UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

**DISETUJUI OLEH:**

**Pembimbing I,**

  
**DSP**  
APOTEK DUTA SEHAT PANDAAN  
Jl. Jaksa Agung Suprapto No. 55, Pandaan

**Nehru Wibowo Kamali, S.Farm., Apt.**

**No. STRA:19900131/STRA-UWM/2012/17863**

**No. SIPA:19900131/SIPA\_35.14/133/2016**

**Pembimbing II,**



**Lucia H., S.Si., M.Sc., Apt.**

**NIK: 241.97.0282**

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN  
PUBLIKASI LAPORAN PKPA**

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama : Nur Intan Permatasari  
NRP : 2448719085

Menyetujui laporan PKPA saya :

Di : Apotek Duta Sehat Pandaan  
Alamat : Jl. Jaksa Agung Suprpto No. 55  
Pasuruan.

Waktu pelaksanaan : 17 Agustus 2020 – 28 Agustus 2020

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain (*Digital Library* Universitas Katolik Widya mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang – Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Pasuruan, September 2020



Nur Intan Permatasari, S.Farm

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karuniaNya, sehingga penulis dapat melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker di apotek Duta Sehat Pandaan yang dilaksanakan pada 17 Agustus 2020 sampai 28 Agustus 2020 dengan lancar dan baik.

Praktek Kerja Profesi Apoteker di apotek Duta Sehat Pandaan merupakan salah satu bentuk praktek kerja yang bertujuan untuk memberikan gambaran tentang apotek dan segala jenis kegiatannya, termasuk peran dan fungsi seorang Apoteker di dalam apotek.

Keberhasilan dalam penyelesaian Praktek Kerja Profesi Apoteker ini tidak terlepas dari dukungan, bantuan serta doa dari banyak pihak. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Nehru Wibowo Kamali, S.Farm., Apt. selaku Apoteker Penanggung Jawab Apotek dan Pemilik Sarana Apotek sekaligus Pembimbing I yang telah menyediakan waktu dan tenaga, serta dengan sabar membimbing, mengarahkan dan memberi saran kepada penulis selama Praktek Kerja Profesi Apoteker khususnya dalam menyelesaikan laporan.
2. Linda Purnama Dewi, S.Farm., Apt. selaku Apoteker Pendamping yang telah menyediakan waktu dan tenaga dalam mendampingi dan memberikan arahan serta saran kepada penulis selama praktek kerja profesi Apoteker berlangsung.
3. Lucia Hendriati, S.Si., M.Sc., Apt. selaku Pembimbing II yang telah menyediakan waktu dan tenaga memberi saran kepada

penulis selama Praktek Kerja Profesi Apoteker khususnya dalam menyelesaikan laporan.

4. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
5. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D., Apt. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
6. Elisabeth Kasih, S.Farm., Apt. selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
7. Asisten Apoteker dan segenap karyawan apotek Duta Sehat Pandaan yang telah mengajarkan banyak hal serta senantiasa memberikan bantuan dalam pelaksanaan praktek kerja profesi ini.
8. Seluruh Bapak dan Ibu dosen Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan banyak ilmu pengetahuan.
9. Orang tua dan semua keluarga yang selalu memberikan kasih sayang, dukungan motivasi serta doa selama menempuh pendidikan hingga pelaksanaan dan terselesainya praktek kerja profesi ini.
10. Teman-teman seperjuangan Apoteker periode LV yang telah mendukung dan memberikan semangat dalam menyelesaikan praktek kerja profesi ini.

Menyadari kekurangan dalam penulisan naskah laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini, penulis mengharapkan adanya suatu masukan serta saran yang bersifat membangun di masa yang akan datang. Semoga hasil Praktek Kerja Profesi Apoteker yang tertulis dalam laporan ini dapat bermanfaat bagi masyarakat luas.

Pasuruan, September  
2020

Penulis

## DAFTAR ISI

|   | <b>Halaman</b> |
|---|----------------|
| KATA PENGANTAR .....                                      | I              |
| DAFTAR ISI .....  | iv             |
| DAFTAR TABEL .....  | viii           |
| DAFTAR GAMBAR .....                                       | ix             |
| DAFTAR LAMPIRAN .....                                     | x              |
| DAFTAR SINGKATAN .....                                    | xi             |
| <b>BAB 1 : PENDAHULUAN</b>                                |                |
| 1.1. Latar Belakang .....                                 | 1              |
| 1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker .....          | 3              |
| 1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker .....         | 4              |
| <b>BAB 2 : TINJAUAN UMUM TENTANG APOTEK</b>               |                |
| 2.1. Definisi .....                                       | 5              |
| 2.2. Pendirian Apotek .....                               | 5              |
| 2.2.1. Lokasi Pendirian Apotek .....                      | 5              |
| 2.2.2. Bangunan .....                                     | 6              |
| 2.2.3. Sarana, Prasaran dan Peralatan .....               | 6              |
| 2.2.4. Ketenagaan .....                                   | 7              |
| 2.2.5. Perijinan .....                                    | 12             |
| 2.3. Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan ..... | 14             |
| 2.3.1. Perencanaan .....                                  | 14             |
| 2.3.2. Pengadaan .....                                    | 16             |
| 2.3.3. Penerimaan .....                                   | 17             |
| 2.3.4. Penyimpanan .....                                  | 18             |
| 2.3.5. Pemusnahan .....                                   | 21             |

|   |    |
|---|----|
| 2.3.6. Pengendalian .....                                       | 22 |
| 2.3.7. Pencatatan dan Pelaporan .....                           | 22 |
| 2.4. Pelayanan Kefarmasian .....                                | 24 |
| 2.4.1. Pengkajian dan Pelayanan Resep .....                     | 24 |
| 2.4.2. Dispensing .....   | 25 |
| 2.4.3. Pelayanan Informasi Obat .....                           | 27 |
| 2.4.4. Konseling .....  | 28 |
| 2.4.5. Pelayanan Kefarmasian di Rumah ( <i>Homecare</i> ) ..... | 28 |
| 2.4.6. Pemantauan Terapi Obat .....                             | 29 |
| 2.4.7. Monitor Efek Samping Obat .....                          | 30 |
| <b>BAB 3 : TINJAUAN UMUM INSTANSI TEMPAT PKPA</b>               |    |
| 3.1. Sejarah Apotek .....                                       | 31 |
| 3.2. Struktur Organisasi dan Personalia .....                   | 31 |
| 3.3. Lokasi, Bangunan, Tata Ruang dan Sarana Penunjang .....    | 32 |
| 3.3.1. Lokasi Bangunan .....                                    | 32 |
| 3.3.2. Sarana Penunjang .....                                   | 33 |
| 3.4. Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan .....       | 34 |
| 3.5. Pelayanan Kefarmasian .....                                | 36 |
| 3.5.1. Pengkajian dan Pelayanan Resep .....                     | 37 |
| 3.5.2. Pelayanan non Resep .....                                | 38 |
| 3.5.3. Pelayanan Informasi Obat .....                           | 38 |
| 3.5.4. Konseling .....  | 39 |
| <b>BAB 4 : LAPORAN HASIL KEGIATAN</b>                           |    |
| 4.1. Resep Anak .....   | 40 |
| 4.1.1. Skrining Administrasi .....                              | 40 |
| 4.1.2. Skrining Farmasetik .....                                | 41 |
| 4.1.3. Skrining Terapeutik .....                                | 41 |



|   |     |
|---|-----|
| 4.1.4. Alur Pelayanan Resep Anak .....                                    | 52  |
| 4.1.5. Pembahasan Resep Anak .....  | 55  |
| 4.1.6. KIE .....  | 55  |
| 4.2. Resep <i>Non Communication Disease</i> .....                         | 57  |
| 4.2.1. Skrining Administrasi Resep <i>Non Communication Disease</i> ..... | 57  |
| 4.2.2. Skrining Farmasetis Resep <i>Non Communication Disease</i> .....   | 58  |
| 4.2.3. Skrining Terapeutik .....  | 58  |
| 4.2.4. Alur Pelayanan Resep <i>Non Communication Disease</i>              | 66  |
| 4.2.5. Pembahasan Resep .....   | 69  |
| 4.2.6. KIE .....  | 70  |
| 4.3. Resep Kasus Infeksi .....  | 72  |
| 4.3.1. Skrining Administratif .....                                       | 72  |
| 4.3.2. Skrining Farmasetis .....  | 72  |
| 4.3.3. Skrining Terapeutik .....  | 73  |
| 4.3.4. Alur Pelayanan Resep Infeksi .....                                 | 76  |
| 4.3.5. KIE .....  | 78  |
| 4.3.6. Pembahasan .....   | 78  |
| 4.4. Layanan Swamedikasi dan Permintaan Sediaan OWA .....                 | 79  |
| 4.5. Tugas PKPA <i>online</i> .....                                       | 80  |
| 4.5.1. Tugas Minggu I .....   | 80  |
| 4.5.2. Tugas Minggu II .....  | 102 |
| 4.5.3. Tugas Minggu III .....   | 123 |
| 4.6. Tugas PKPA <i>offline</i> .....                                      | 127 |
| <b>BAB 5 : KESIMPULAN DAN SARAN</b>                                       |     |
| 5.1. Kesimpulan .....   | 136 |
| 5.2. Saran .....  | 137 |

|                      |     |
|----------------------|-----|
| DAFTAR PUSTAKA ..... | 138 |
| LAMPIRAN .....       | 142 |

## DAFTAR TABEL

|            | <b>Halaman</b>   |
|------------|--|
| Tabel 4.1  | Skrining administratif resep anak ..... 40                             |
| Tabel 4.2  | Skrining farmasetis resep anak ..... 41                                |
| Tabel 4.3  | Kesesuaian dosis dalam resep anak ..... 52                             |
| Tabel 4.4  | Skrining administratif resep <i>non-communication disease</i> ..... 57 |
| Tabel 4.5  | Skrining farmasetis resep anak ..... 58                                |
| Tabel 4.6  | Kesesuaian dosis dalam resep ..... 66                                  |
| Tabel 4.7  | Skrining administratif infeksi ..... 72                                |
| Tabel 4.8  | Skrining farmasetis resep infeksi ..... 72                             |
| Tabel 4.9  | Kesesuaian dosis dalam resep infeksi ..... 76                          |
| Tabel 4.10 | Jenis pekerjaan masyarakat daerah kertajaya .... 85                    |
| Tabel 4.11 | Kemanan daerah Kertajaya ..... 87                                      |
| Tabel 4.12 | Pelayanan kesehatan sekitar apotek ..... 88                            |
| Tabel 4.13 | Tempat keramaian sekitar lokasi apotek ..... 88                        |
| Tabel 4.14 | Apotek lain ..... 89   |
| Tabel 4.15 | Modal tetap ..... 97   |
| Tabel 4.16 | Pendapatan tahu pertama ..... 98                                       |
| Tabel 4.17 | Pembelian tahun pertama ..... 99                                       |
| Tabel 4.18 | Pengeluaran rutin ..... 100  |
| Tabel 4.19 | Sediaan farmasi yang disimpan pada lemari pendingin ..... 102          |
| Tabel 4.20 | Penyimpanan obat selain pada lemari pendingin 103                      |
| Tabel 4.21 | Pelayanan kefarmasian di Kanada ..... 123                              |
| Tabel 4.22 | Pelayanan kefarmasian di Korea Selatan ..... 123                       |
| Tabel 4.23 | Pelayanan kefarmasian di Arab Saudi ..... 124                          |

## DAFTAR GAMBAR

### Lampiran

|             |  |     |
|-------------|--|-----|
| Gambar 3.1  | Struktur organisasi .....                    | 31  |
| Gambar 3.2  | Tata ruang apotek .....                      | 32  |
| Gambar 4.1  | Resep anak .....                             | 40  |
| Gambar 4.2  | Etiket putih untuk abbotic .....             | 53  |
| Gambar 4.3  | Etiket putih untuk racikan .....             | 54  |
| Gambar 4.4  | <i>Copy resep</i> resep anak .....           | 54  |
| Gambar 4.5  | Resep <i>non-communication disease</i> ..... | 57  |
| Gambar 4.6  | Etiket amlodipin .....                       | 67  |
| Gambar 4.7  | Etiket candesartan .....                     | 67  |
| Gambar 4.8  | Etiket clopidogrel .....                     | 68  |
| Gambar 4.9  | Etiket atorvastatin .....                    | 68  |
| Gambar 4.10 | Etiket meloxicam .....                       | 68  |
| Gambar 4.11 | Turunan resep .....                          | 69  |
| Gambar 4.12 | Resep infeksi .....                          | 72  |
| Gambar 4.13 | Etiket baquinor .....                        | 77  |
| Gambar 4.14 | Etiket mefinal .....                         | 77  |
| Gambar 4.15 | Etiket akilen tetes telinga .....            | 77  |
| Gambar 4.16 | Peta lokasi pendirian apotek .....           | 83  |
| Gambar 4.17 | Kondisi area lintasan lokasi apotek .....    | 83  |
| Gambar 4.18 | Bangunan rencana lokasi apotek .....         | 83  |
| Gambar 4.19 | Aksesabilitas daerah kertajaya .....         | 87  |
| Gambar 4.20 | Rencana denah apotek .....                   | 89  |
| Gambar 4.21 | Alur perjalanan obat di apotek .....         | 135 |

## DAFTAR LAMPIRAN

|  | <b>Lampiran</b> |
|--|-----------------|
| Lampiran 1. Daftar 50 nama obat .....              | 142             |
| Lampiran 2. Surat pesanan .....                    | 148             |
| Lampiran 3. Surat pesanan narkotika .....          | 149             |
| Lampiran 4. Surat pesanan pskotropika .....        | 150             |
| Lampiran 5. Surat pesanan prekursor .....          | 151             |
| Lampiran 6. Surat pesanan obat-obat tertentu ..... | 152             |
| Lampiran 7. Faktur .....                           | 153             |

## DAFTAR SINGKATAN

|       |  |
|-------|--|
| ACE-I | = <i>Angiotensin Converting Enzyme Inhibitor</i> |
| AIDS  | = <i>Acquired Immune Deficiency Syndrome</i>     |
| BMHP  | = Bahan Medis Habis Pakai                        |
| BUD   | = <i>Beyond Use Date</i>                         |
| CABG  | = <i>Coronary Artery Bypass Graft</i>            |
| CCB   | = <i>Calcium-Channel Blockers</i>                |
| COX-1 | = <i>Cyclooxygenase-1</i>                        |
| COX-2 | = <i>Cyclooxygenase-2</i>                        |
| DM    | = <i>Diabetes Mellitus</i>                       |
| DD    | = Dosis Dewasa                                   |
| FEFO  | = <i>First Expired First Out</i>                 |
| FIFO  | = <i>First In First Out</i>                      |
| KIE   | = <i>Komunikasi Informasi Edukasi</i>            |
| LPLPO | = Laporan Pemakaian dan Lembar Permintaan        |
| Obat  |  |
| MAOIs | = <i>Monoamine oxidase inhibitors</i>            |
| MESO  | = Monitoring Efek Samping Obat                   |
| NO    | = <i>Nitric Oxide</i>                            |
| NSAID | = <i>Non Stereoid Anti Inflammatory Drug</i>     |
| OTC   | = <i>Over The Counter</i>                        |
| OWA   | = Obat Wajib Apotek                              |
| PBF   | = Pedagang Besar Farmasi                         |
| PIO   | = Pelayanan Informasi Obat                       |
| PKPA  | = Praktek Kerja Profesi Apoteker                 |
| PMR   | = <i>Patient Medication Record</i>               |
| Prn   | = <i>Pro re nata</i> (bila perlu)                |

|             |   |
|-------------|---|
| PTO         | = Pemantauan Terapi Obat                      |
| R/          | = <i>Recipe</i> (ambillah)                    |
| SDM         | = Sumber Daya Manusia                         |
| SGOT        | = Serum Glutamic Oxaloacetic Transminase      |
| SGPT        | = <i>Serum Glutamic Pyruvic Transminase</i>   |
| SIA         | = Surat Izin Apotek                           |
| SIPNAP      | = Sistem Pelaporan Narkotika dan Psikotropika |
| SP          | = Surat Pesanan                               |
| SSP         | = Susunan Saraf Pusat                         |
| STRA        | = Surat Tanda Registrasi Apoteker             |
| STRTTK      | = Surat Tanda Registrasi Tenaga Teknis        |
| Kefarmasian |   |
| TB          | = Tuberkulosis                                |