

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK MEGAH TERANG
JL. ARIF RAKHMAN HAKIM 147 SHOP 1, KEPUTIH
SUKOLOLO SURABAYA
17 AGUSTUS 2020 – 29 AGUSTUS 2020**



PERIODE LV

**DISUSUN OLEH :
Ivana Vivian Lay, S. Farm.
2448719071**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2020**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK MEGAH TERANG
JL. ARIF RAKHMAN HAKIM 147 SHOP 1, KEPUTIH SUKOLILO
SURABAYA
17 AGUSTUS 2020 – 29 AGUSTUS 2020

DISUSUN OLEH:
Ivana Vivian Lay., S. Farm.
NPM. 2448719071

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LV
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,

Pembimbing II,



Femvliia Wijaya., S.Farm., Apt
APA APOTEK MEGAH TERANG
No. SIPA: 19850122/SIPA-35.78/2016/2076
No. SKA: 16.8198/PP.IAI/X/2013

Apt. Dr. Monica W. Setiawan, M.Sc.
NIK.241.13.0788
No. SKA: 00.1334/PP.IAI/XI/2016

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN
PUBLIKASI LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama : Ivana Vivian Lay
Periode LV
Fakultas Farmasi
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya

Menyetujui laporan PKPA ini:

Tempat : Apotek Megah Terang
Alamat : Jl. Arif Rakhman Hakim 147 Shop 1, Sukolilo Surabaya
Waktu : 17 Agustus 2020-29 Agustus 2020

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah ini kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Januari 2021

Mahasiswa Apoteker Periode LV



Ivana Vivian Lay., S. Farm.
NPM. 2448719071

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur dipanjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunianya, sehingga Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Megah Terang pada tanggal 17 Agustus hingga 29 Agustus 2020 ini dapat terselesaikan. Praktek Kerja Profesi Apoteker ini merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan program studi profesi Apoteker dan memperoleh gelar Apoteker pada Program Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dapat terselesaikan berkat bantuan dan kerja sama dari banyak pihak, baik dari dalam maupun luar universitas. Oleh karena itu, pada kesempatan ini kami ingin menyampaikan rasa syukur dan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Femilya Wijaya., S.Farm., Apt. selaku Pemilik Sarana Apotek (PSA) Megah Terang dan pelatih mahasiswa yang melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker yang telah meluangkan waktu dan ilmu serta arahan dalam pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
2. Femilya Wijaya., S.Farm., Apt. selaku Apoteker Penanggung jawab Apotek Megah Terang sekaligus Pembimbing I selama pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
3. Apt. Dr. Monica W.Setiawan, M.Sc. selaku Pembimbing II yang telah banyak memberikan bimbingan, masukan dan petunjuk agar Praktek Kerja Profesi ini dapat terlaksana dengan baik.
4. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D., Apt. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

5. Elisabeth Kasih, S.Farm., M. Farm.Klin, Apt. selaku ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
6. Seluruh staf Apotek Megah Terang yang telah menerima dengan baik dan membantu selama pelaksanaan kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
7. Orang tua serta saudara yang selalu menyemangati, mendukung baik moral maupun material serta tak henti-hentinya dalam memberikan semangat untuk dapat menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker bidang Apotek dengan sebaik-baiknya.
8. Teman-teman Program Studi Profesi Apoteker angkatan LV yang telah berjuang bersama-sama dalam suka dan duka sampai tersusun dan terlaksananya laporan Praktek Kerja Profesi ini.
9. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah membantu selama kegiatan Praktek Kerja Profesi.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna, maka kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan demi perbaikan generasi generasi di masa mendatang. Semoga Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dapat bermanfaat dan memberikan sumbangan yang berarti bagi banyak pihak dalam memperoleh pengetahuan dan informasi.

Surabaya, Januari 2021



Ivana Vivian Lay., S. Farm.
NPM. 2448719071

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang Praktek Kerja Profesi Apoteker	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker	3
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker	3
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	4
2.1. Tinjauan Tentang Apotek	4
2.1.1 Definisi Apotek	4
2.1.2 Landasan Hukum Apotek.....	4
2.1.3 Tugas dan Fungsi Apotek.....	5
2.1.4 Tata cara perijinan apotek	6
2.1.5 Lokasi pendirian apotek.....	8
2.1.6 Sarana dan prasarana apotek	9
2.1.7 Bangunan apotek	11
2.2. Personalia apotek.....	12
2.3. Sistem Manajemen di Apotek.....	14
2.2.1 Perencanaan obat	14
2.2.2 Penganggaran Obat.....	14
2.2.3 Pengadaan obat	14
2.2.4 Penerimaan obat	15

Halaman

2.2.5 Penyimpanan obat.....	16
2.2.6 Penghapusan dan Pemusnahan	16
2.2.7 Pengawasan.....	17
2.2.8 Pencatatan dan Pelaporan	18
2.4. Pelayanan Kefarmasian di Apotek.....	18
2.5. Pelayanan Kefarmasian di Rumah (<i>Home Pharmacy Care</i>)	19
2.6. Penggolongan Obat	20
2.5.1 Obat Kimia	20
2.5.2 Obat Herbal	24

BAB 3 TINJAUAN UMUM INSTANSI TEMPAT PKPA

3.1. Sejarah Apotek Megah Terang.....	27
3.2. Lokasi dan Bangunan	27
3.3. Struktur Organisasi Apotek Megah Terang	28
3.3.1. Struktur Organisasi Apotek Megah Terang	28
3.3.2 Personalia Apotek Meegah Terang.....	29
3.4. Sarana Penunjang dan Tata Ruang Apotek Megah Terang	32
3.4.1 Saran Penunjang Apotek Megah Terang	32
3.4.2 Tata Ruang Apotek Megah Terang	33
3.5. Sistem Manajemen Apotek Megah Terang	35
3.5.1 Pengadaan Obat dan Alat Kesehatan	35
3.5.2 Pengadaan Obat Narkotika	37
3.5.3 Pengadaan Obat Psikotropika	38
3.5.4 Pengadaan Obat Prekursor	38
3.5.5 Penerimaan Obat dan Alat Kesehatan	39
3.5.6 Penataan Obat dan Alat Kesehatan	40

3.5.7 Penyimpanan dan Pengendalian Obat dan Alat Kesehatan	41
3.5.8 Distribusi dan Administrasi obat dan Alat Kesehatan	42
3.5.9 Pencatatan dan Pelaporan	43
3.5.10 Pemusnahan Narkotika dan Psikotropika	44
3.5.11 Pengelolaan Keuangan	44
3.6 Standar Operasional Prosedur Apotek Megah Terang	45
3.6.1 SOP Pelayanan KIE	45
3.6.2 SOP Pelayanan Resep Mengandung Narkotika dan Psikotropika	46
3.6.3 SOP Pelayanan Non Resep.....	47
3.6.4 SOP Meracik obat.....	48
3.6.5 SOP Penerimaan obat.....	48
3.6.6 SOP Pemesanan obat.....	49

BAB 4 PEMBAHASAN

4.1. Pembahasan Resep Anak	50
4.1.1. Skrining Adminitrasi Resep	50
4.1.2. Skrining Famasetik	51
4.1.3. Skrining Terapetik	51
4.1.4. Skrining Klinis Kesesuain Dosis	55
4.1.5. Alur Pelayanan Resep	55
4.1.6. Etiket	57
4.1.7. Salinan Resep.....	58
4.1.8. Pembahasan Resep	58
4.1.9. Memberikan Konseling Informasi dan Edukasi.....	59
4.2. Pembahasan Resep <i>non-Communicable Disease</i>	62

Halaman

4.2.1. Skrining Administrasi Resep	62
4.2.2. Skrining Farmasetik	63
4.2.3. Skrining Terapetik	63
4.2.4. Skrining Klinis Kesesuaian Dosis	70
4.2.5. Alur Pelayanan Resep	70
4.2.6. Etiket	71
4.2.7. Salinan Resep.....	73
4.2.8. Pembahasan Resep.....	73
4.2.9. Memberikan Konseling Informasi dan Komunikasi.....	75
4.3. Pembahasan Resep Kasus Infeksi.....	78
4.3.1. Skrining Administrasi Resep	78
4.3.2. Skrining Farmasetik	78
4.3.3. Skrining Terapetik.....	79
4.3.4. Skrining Klinis Kesesuaian Dosis	82
4.3.5. Alur Pelayanan Resep	83
4.3.6. Etiket.....	84
4.3.7. Salinan Resep	85
4.3.8. Pembahasan Resep.....	85
4.3.9. Memberikan Konseling Informasi dan Edukasi.....	86
4.4. Pembahasan Kasus Non-Resep.....	88
4.5. Studi Kasus PKPA <i>Online</i> dan Pembahasan	91
4.5.1. Obat Wajib Apotek	91
4.5.2. Pelayanan Farmasi Klinik.....	93
4.5.3. Pengkajian Farmasetis pada Resep	102
4.5.4. Studi Kasus Pengkajian Klinis	104
4.5.5. Kontrasepsi Oral.....	106

	Halaman
BAB 5 PENUTUP	111
5.1 Kesimpulan	111
5.2 Saran	112
DAFTAR PUSTAKA	113
LAMPIRAN	116

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Penandaan Obat Bebas	21
Gambar 2.2 Peringatan Obat Bebas Terbatas	21
Gambar 2.3 Penandaan Obat Bebas Terbatas	22
Gambar 2.4 Penandaan Obat Keras	22
Gambar 2.5 Penandaan Obat Psikotropika.....	23
Gambar 2.6 Penandaan Obat Narkotika.....	24
Gambar 2.7 Penandaan Jamu	24
Gambar 2.8 Penandaan obat herbal terstandar	25
Gambar 2.9 Penandaan fitofarmaka	26
Gambar 3.1 Struktur organisasi Apotek Megah Terang	27
Gambar 4.1 Resep Anak	50
Gambar 4.2 Etiket obat Rhyvel drops	57
Gambar 4.3 Etiket obat Salbutamol	57
Gambar 4.4 Salina Resep Anak.....	58
Gambar 4.5 Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	62
Gambar 4.6 Etiket obat Candesartan	71
Gambar 4.7 Etiket obat Plavix.....	71
Gambar 4.8 Etiket obat Trombo aspilet	72
Gambar 4.9 Etiket obat Truvaz.....	72
Gambar 4.10 Salinan resep Non-Communicable Disease.....	73
Gambar 4.11 Resep infeksi	73
Gambar 4.12 Etiket obat Aerius	78
Gambar 4.13 Etiket obat Sporetik.....	84
Gambar 4.14 Salinan resep infeksi	84
Gambar 4.15 Interakasi kontrasepsi oral.....	85

DAFTAR TABEL

	Halaman
TABEL 4.1 Skrining Administrasi Resep Anak	51
TABEL 4.2 Skrining Farmasetik Resep Anak.....	51
TABEL 4.3 Kesesuaian dosis pustaka dan resep anak.....	55
TABEL 4.4 Perhitungan obat	56
TABEL 4.5 Skrining Administrasi Resep <i>non-Communicable Disease</i>	62
TABEL 4.6 Skrining Farmasetik Resep <i>non-Communicable Disease</i> ..	63
TABEL 4.7 Skrining Klinis Kesesuaian Dosis.....	70
TABEL 4.8 Skrining Administrasi Resep Infeksi	78
TABEL 4.9 Skrining Farmasetik Resep Infeksi	78
TABEL 4.10 Kesesuaian dosis pustaka dan resep infeksi	82

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
LAMPIRAN A. List 50 Obat	116
LAMPIRAN B. Kartu Stok Obat	120
LAMPIRAN C. Etiket.....	122
LAMPIRAN D. Copy Resep.....	123
LAMPIRAN E. Blanko Kuitansi Apotek.....	124
LAMPIRAN F. Blanko Bon	125
LAMPIRAN G. Blanko Surat Pesanan	126
LAMPIRAN H. Blanko Surat Pesanan Prekursor	127
LAMPIRAN I. Blanko Surat Pesanan Psikotropika	128
LAMPIRAN J. Blanko Surat Pesanan Psikotropika	129
LAMPIRAN K. Contoh Faktur.....	130
LAMPIRAN L. Pembungkus Puyer	131