

**ANALISIS DAN PERANCANGAN PROSEDUR
OPERASIONAL STANDAR ATAS SIKLUS
PENDAPATAN PADA PT ABP**



OLEH :
JUNITA AFRIANI BIU
3203017244

**JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2020**

**ANALISIS DAN PERANCANGAN PROSEDUR
OPERASIONAL STANDAR ATAS SIKLUS
PENDAPATAN PADA PT ABP**

SKRIPSI
Diajukan kepada
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan
Memperoleh Gelar Sarjana Akuntansi
Jurusan Akuntansi

OLEH :
JUNITA AFRIANI BIU
3203017244

JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2020

HALAMAN PERSETUJUAN

SKRIPSI

**ANALISIS DAN PERANCANGAN PROSEDUR OPERASIONAL
STANDAR ATAS SIKLUS PENDAPATAN PADA PT ABP**

Oleh:
JUNITA AFRIANI BIU
3203017244

Telah disetujui dan Diterima dengan Baik
untuk Diajukan Kepada Tim Pengaji

Pembimbing,



Dr. Agnes Utari Widyaningdyah, SE., M.Si.Ak.
NIDN. 0702047804
Tanggal: 01 Desember 2020

HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi yang ditulis oleh : Junita Afriani Biu NRP 3203017244

Telah diuji pada tanggal 22 Desember 2020 dan dinyatakan lulus
oleh Tim Penguji

Ketua Tim Penguji :



Dr. Agnes Utari Widyaningdyah, SE., M.Si.Ak.
NIDN. 0702047804

Mengetahui :



Dr. Lodovicus Lasdi, MM., Ak., CA., CPA.

SE., MA. NIDN : 0713097203

Ketua Jurusan,



S. Patricia Febriana D.,

NIDN : 0711028601

PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH DAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Unika Widya Mandala Surabaya :

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Junita Afriani Biu

NRP : 3203017244

Judul Skripsi : Analisis dan Perancangan Prosedur Operasional Standar atas Siklus Pendapatan pada PT ABP

Menyatakan bahwa skripsi ini adalah ASLI karya tulis tangan saya. Apabila terbukti karya ini merupakan plagiarism, saya bersedia menerima sanksi yang akan diberikan oleh Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Saya menyetujui pula bahwa karya tulis ini dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain (digital library Perpustakaan Unika Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan keaslian dan persetujuan publikasi karya ilmiah ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 01 Desember 2020

Yang menyatakan



Junita Afriani Biu

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan rahmatNya penulis dapat menyusun dan menyelesaikan skripsi ini dengan baik dan tepat waktu. Skripsi ini dibuat sebagai salah satu syarat dalam memperoleh gelar Sarjana Akuntansi di Jurusan Akuntansi Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Penyusunan skripsi ini dapat selesai dengan baik dan tepat waktu tidak terlepas dari doa, bimbingan, dan bantuan dari beberapa pihak. Maka dari itu, penulis ingin mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Lodovicus Lasdi, MM., Ak., CA selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
2. Ibu S, Patricia Febrina Dwiyanti, SE., MA. Selaku Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
3. Bapak Dr. Hendra Wijaya, SE., MM. Selaku Sekretaris Jurusan Akuntansi Fakultas Bisnis Unika Widya Mandala Surabaya.
4. Ibu Dr. Agnes Utari Widyaningdyah, SE., M.Si.Ak. Selaku dosen pembimbing yang senantiasa membimbing dengan sabar dan teliti serta memberikan motivasi, saran, dan masukan selama proses penyusunan skripsi ini.
5. PT ABP yang telah bersedia menjadi objek penelitian studi kasus dalam penyusunan skripsi ini.
6. Ibu Indah selaku pemilik dan seluruh karyawan yang dengan tangan terbuka membantu penulis dalam memberikan informasi dan data yang mendukung selama proses penyusunan skripsi ini.
7. Seluruh dosen dan staf karyawan Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan bantuan dan ilmu selama masa studi penulis dan penyusunan skripsi.
8. Papa, om, tante, kak kris, serta seluruh keluarga besar yang telah memberikan semangat, dukungan dan doa sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.
9. Semua teman-teman seperjuangan dalam satu bimbingan ibu Agnes yang selalu memberikan semangat, saran, dan sharing yang mendukung dalam penyelesaian skripsi.

10. Seluruh sahabat Risya, Marcel, Siska, Cristine, Ditha yang telah memberikan semangat, dukungan, dan doa dalam penyelesaian skripsi.
11. Segenap keluarga Pengasuh Ellea yaitu Kak Yuri, Kak Vincen, Elleanora, Josi, Tante Hesti, MM Yulia, dan Aurel yang selalu memberikan semangat, dukungan, doa, serta motivasi.
12. Bagus Budiono yang telah memberikan semangat dan dukungan selama proses penyelesaian skripsi.
13. Keluarga besar Youth El-Shaddai yang telah memberikan semangat, dukungan, dan doa dalam penyelesaian skripsi.
14. Seluruh pihak yang terlibat, baik secara langsung maupun tidak langsung yang memberikan doa, saran, dukungan, dan motivasi kepada penulis yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Akhir kata, penulis menyadari bahwa dalam skripsi ini masih jauh dari kata sempurna dan terdapat banyak kekurangan. Maka dari itu, penulis dengan terbuka menerima kritik, saran, dan masukan yang bersifat membangun demi perbaikan skripsi ini. Penulis juga mengharapkan bahwa skripsi ini dapat bermanfaat dan memberikan wawasan bagi para pembaca.

Surabaya, 01 Desember 2020

Peneliti

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
ABSTRAK	xi
ABSTRACT	xii
BAB 1. PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Perumusan Masalah	4
1.3 Tujuan Penelitian	4
1.4 Ruang Lingkup Penelitian	5
1.5 Manfaat Penelitian	5
1.6 Sistematika Penulisan	5
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Landasan Teori	7
2.2 Penelitian Terdahulu	26
2.3 Rerangka Konseptual	29
BAB 3. METODE PENELITIAN	
3.1 Desain Penelitian	30
3.2 Konsep Operasional	30
3.3 Jenis dan Sumber Data	31
3.4 Alat dan Metode Pengumpulan Data.....	31
3.5 Analisis Data	32
BAB 4. ANALISIS DAN PEMBAHASAN	
4.1 Gambaran Umum	34
4.2 Deskripsi Data	36
4.3 Hasil Analisi Data	46
BAB 5. SIMPULAN, KETERBATASAN, DAN SARAN	
5.1 Simpulan.....	60
5.2 Keterbatasan	61
5.3 Saran.....	62
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Simbol Bagan Alir (<i>Flowchart</i>)	16
Tabel 2.2 Format <i>Simple Steps</i>	23
Tabel 2.3 Format <i>Heararchical Steps</i>	23
Tabel 2.4 Format Narasi dalam Bentuk Tabel	24
Tabel 2.5 Ringkasan Penelitian Terdahulu.....	28

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Prosedur Penjualan Kredit.....	11
Gambar 2.2 Prosedur Penerimaan Kas dari Penjualan Tunai	13
Gambar 2.3 Prosedur Penerimaan Kas dari Pelunasan Piutang	15
Gambar 2.4 Format <i>Graphic Steps</i>	26
Gambar 2.5 Rerangka Konseptual	29
Gambar 4.1 Struktur Organisasi	35
Gambar 4.2 Flowchart Penjualan Tunai	38
Gambar 4.3 Flowchart Penjualan Kredit	41
Gambar 4.4 Dokumen Konfirmasi Order	43
Gambar 4.5 Dokumen Nota Penjualan	44
Gambar 4.6 Dokumen Surat Jalan	45
Gambar 4.7 Perbaikan Dokumen Surat Jalan	49
Gambar 4.8 Usulan Dokumen Retur Penjualan	51
Gambar 4.9 Usulan Dokumen Kartu Piutang Pelanggan.....	52
Gambar 4.10 Usulan Perbaikan Prosedur Penjualan Tunai	55
Gambar 4.11 Usulan Perbaikan Prosedur Penjualan Kredit	59

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Prosedur Operasional Standar Penjualan Tunai
- Lampiran 2. Prosedur Operasional Standar Penjualan Kredit
- Lampiran 3. Daftar Pertanyaan

ABSTRAK

Objek dalam penelitian ini adalah PT ABP yang merupakan perusahaan industri yang bergerak dalam produksi kemasan. Siklus pendapatan PT ABP berasal dari dua sumber yaitu penjualan tunai dan penjualan kredit. Terkait aktivitas pada siklus pendapatan, perusahaan memiliki beberapa masalah yaitu tidak adanya penomoran dokumen yang saling berkaitan seperti surat jalan dengan nota dan konfirmasi order, tidak adanya dokumen yang resmi dalam mencatat retur penjualan, tidak adanya batasan kredit dalam penjualan kredit, serta perusahaan belum memiliki pedoman khusus dalam mengatur aktivitas operasionalnya. Dari beberapa masalah tersebut, peneliti bertujuan untuk mengevaluasi aktivitas pengendalian hingga dokumen yang terkait dalam siklus pendapatan, dan memberikan usulan perancangan prosedur operasional standar untuk meningkatkan pengendalian internal dalam perusahaan yang lebih efektif, efisien, dan terstruktur. Penelitian ini merupakan penelitian deskriptif dengan metode studi kasus.

Jenis data yang diambil ialah data kualitatif yang diperoleh dari hasil wawancara, observasi, dan dokumentasi. Tahapan analisis data pada penelitian ini ialah menganalisis dan mengevaluasi aktivitas pengendalian, dokumen yang terkait aktivitas penjualan, prosedur penjualan tunai dan kredit, serta memberikan usulan perbaikan terhadap permasalahan yang ada dalam perusahaan. Hasil dari penelitian ini ialah memberikan desain perbaikan terhadap prosedur dan dokumen dalam siklus pendapatan serta desain baru pada prosedur dan dokumen siklus pendapatan. Untuk mendukung pengendalian internal yang lebih memadai peneliti memberikan hasil rancangan POS untuk prosedur terkait aktivitas penjualan tunai dan kredit yang berguna untuk meningkatkan kinerja yang lebih efektif, efisien dan terstruktur.

Kata kunci : *Siklus Pendapatan, Pengendalian Internal, dan Prosedur Operasional Standar.*

ANALYSIS AND DESIGN OF REVENUE CYCLE STANDARD OPERATING PROCEDURES AT PT.ABP

ABSTRACT

The object in this study is PT.ABP which is an industrial company engaged in packaging production. PT.ABP's revenue cycle comes from two sources, namely cash sales and credit sales.

Regarding activities in the income cycle, the company has several problems, namely the absence of interrelated document numbering such as travel documents with notes and order confirmation, absence of official documents to record sales returns, no credit limit in credit sales, and the company does not have guidelines. specifically in regulating its operational activities. Of these problems, the researcher aims to evaluate control activities to documents related to the revenue cycle, and provide suggestions for designing standard operating procedures to improve internal control in a more effective, efficient, and efficient company.

Keywords : *Income Cycle, Internal Control, and Standard Operational Procedures.*