

LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER

DI

APOTEK KIMIA FARMA 26

JL. DIPONEGORO NO 94

SURABAYA

06 JANUARI – 08 FEBRUARI 2020



PERIODE LIV

DISUSUN OLEH :

RISKY DAMAYANTI, S. Farm.

NPM. 2448719038

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

2020

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK KIMIA FARMA 26
JL. DIPONEGORO NO. 94 SURABAYA
6 JANUARI 2020 – 8 FEBRUARI 2020

DISUSUN OLEH :
RISKY DAMAYANTI, S.Farm.
NPM: 2448719038

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LIV
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH :

Pembimbing I



kimia farma
PT. Kimia Farma Apotek

Pembimbing II



apt. Drs. Ari Wahyudi.
PHM KIMIA FARMA 26
SIPA 19670211/SIPA35.78/2016/11198

apt. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, MS.
NIK. 241.15.0838
SERKOM. 16. 4277/PP.IAI/IV/2020

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa

Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama : Risky Damayanti, S.Farm.

NPM : 2448719038

Menyetujui PKPA saya :

Di : Apotek Kimia Farma 26

Alamat : Jl. Diponegoro 94 Surabaya

Waktu Pelaksanaan : 06 Januari 2020 – 08 Februari 2020

Untuk dipublikasi/ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta. Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Juni 2020

Yang menyatakan



Risky Damayanti, S.Farm.

NRP 2448719038

KATA PENGANTAR

Penulis panjatkan rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala berkat rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat melaksanakan praktek kerja profesi apoteker di Apotek Kimia Farma 26 yang dilaksanakan pada 06 Januari 2020 – 08 Februari 2020 dengan lancar dan baik. Praktek kerja profesi Apoteker ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan sekaligus pengalaman nyata mengenai berbagai kegiatan yang dilakukan di apotek, termasuk peran Apoteker di dalamnya.

Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dan membimbing:

1. Tuhan Yang Maha Esa (Allah SWT) atas berkat, rahmat, kekuatan, dan penyertaan-Nya sehingga penulis dapat mengikuti dan menyelesaikan laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dengan baik.
2. apt. Drs. Ari Wahyudi selaku Pharmacy Manager Apotek Kimia Farma 26 sekaligus Pembimbing I selama pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
3. apt. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, MS. selaku Pembimbing II yang telah meluangkan waktu dan memberikan bimbingan serta masukan selama pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek.
4. apt. Drs. Kuncoro Foe, Ph.D., G.Dip.Sc. selaku Rektor, apt. Sumi Wijaya Ph.D. selaku Dekan Fakultas Farmasi dan apt. Elisabeth Kasih, M.Farm.Klin. selaku Ketua Program Studi Pendidikan Apoteker UKWMS atas kesempatan dan fasilitas yang diberikan dalam pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Kimia Farma 26.

5. Seluruh staf Apotek Kimia Farma 26 yang telah memberikan bantuan dan pengarahan selama pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
6. Teman-teman Apoteker 54 UKWMS, terutama teman satu tim yang telah bersama-sama melakukan kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek.
7. Orang tua beserta Keluarga besar yang tiada hentinya memberikan dukungan secara moral dan materi sehingga dapat menyelesaikan kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Kimia Farma 26.

Penulis menyadari kekurangan dalam penulisan laporan ini, oleh sebab itu penulis mengharapkan saran dan kritik yang membangun dari pembaca. Akhir kata, penulis berharap semoga pengetahuan dan pengalaman yang penulis peroleh selama menjalani PKPA ini dapat bermanfaat bagi rekan-rekan sejawat dan semua pihak yang membutuhkan.

Surabaya, Juni 2020

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	vix
DAFTAR LAMPIRAN	xi
DAFTAR SINGKATAN	xii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker	3
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker	4
BAB 2 TINJAUAN UMUM	5
2.1 Tinjauan Tentang Apotek	5
2.1.1 Definisi Apotek	5
2.1.2 Landasan Hukum Apotek	8
2.1.3 Tugas dan Fungsi Apotek	9
2.2 Tata Cara Pendirian Apotek	9
2.3 Persyaratan Pendirian Apotek	12
2.3.1 Lokasi dan Bangunan Apotek	13
2.3.2 Sarana dan Prasarana	14
2.3.3 Peralatan Apotek	16
2.3.4 Sumber Daya Kefarmasian	17
2.4 Sistem Manajemen Apotek	23
2.4.1 Perencanaan	24
2.4.2 Pengadaan	24
2.4.3 Penerimaan	25

	Halaman
2.4.4 Penyimpanan	25
2.4.5 Pemusnahan dan Penarikan	27
2.4.6 Pengendalian.....	29
2.4.7 Pencatatan dan Pelaporan	30
2.5 Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis	
Pakai.....	31
2.5.1 Sediaan Farmasi.....	31
2.5.2 Alat Kesehatan.....	36
2.5.3 Bahan Medis Habis Pakai	37
2.6 Pelayanan Kefarmasian di Apotek.....	37
2.6.1 Pelayanan Resep	38
2.6.2 Pelayanan non Resep	41
2.6.3 Pelayanan Informasi Obat.....	42
2.6.4 Konseling.....	44
2.6.5 Pelayanan Kefarmasian di rumah (<i>home pharmacy care</i>)	46
2.6.6 Pemantauan Terapi Obat (PTO)	46
2.7 <i>Patient Medication Record</i> (PMR)	48
2.8 Evaluasi Mutu Pelayanan Kefarmasian di Apotek	49
2.9 Pencabutan Surat Izin Apotek (SIA).....	52
BAB 3 HASIL KEGIATAN.....	54
3.1 Ulasan PT Kimia Farma Apotek.....	54
3.1.1 Sejarah atau riwayat.....	54
3.1.2 Visi PT. Kimia Farma (Persero) Tbk.....	55
3.1.3 Misi PT. Kimia Farma (Persero) Tbk	55
3.1.4 Visi PT Kimia Farma Apotek	56

	Halaman
3.1.5 Misi PT Kimia Farma Apotek	56
3.1.6 Logo instansi.....	56
3.1.7 Budaya Perusahaan	58
3.2 Pembagian Kelas Apotek.....	59
3.3 Lokasi dan Bangunan Apotek Kimia Farma	59
3.4 Sarana Penunjang.....	65
3.5 Struktur Organisasi Apotek	66
3.6 Sistem Manajemen Apotek	70
3.6.1 Perencanaan	71
3.6.2 Pengadaan	72
3.6.3 Penerimaan	75
3.6.4 Penyimpanan	76
3.6.5 Pemusnahan	78
3.6.6 Pencatatan dan Pelaporan	78
3.6.7 Pengendalian.....	79
3.7 Manajemen Keuangan	79
3.8 Pelayanan Kefarmasian di Apotek.....	80
3.9 Kegiatan Praktek Kerja Profesi.....	87
BAB 4 PEMBAHASAN.....	89
4.1 Pembahasan Umum Apotek Kimia Farma 26.....	89
4.2 Pembahasan Khusus tentang Resep Terpilih	94
4.2.1 Pembahasan resep Obat Antidiabetes	946
4.2.2 Pembahasan resep Obat Anti Infeksi	106
4.2.3 Pembahasan resep obat saluran nafas	115
4.2.4 Pembahasan resep Anak	129
4.2.5 Tinjauan Pelayanan Non Resep	132

	Halaman
BAB 5 KESIMPULAN	135
BAB 6 SARAN	137
DAFTAR PUSTAKA	139
LAMPIRAN	143

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Metode Pengumpulan Informasi dalam Pelayanan Swamedikasi	42
Tabel 4.1 Skrining Administratif Resep Anti Diabetes	95
Tabel 4.2 Skrining Farmasetik Resep Anti Diabetes	95
Tabel 4.3 Tinjauan tentang Glucovance 5/500 mg	95
Tabel 4.4 Tinjauan tentang Pionix 15 mg	96
Tabel 4.5 Tinjauan tentang Ab Vask	97
Tabel 4.6 Tinjauan tentang Atorvastatin 20 mg	98
Tabel 4.7 Kesesuaian Dosis dalam Resep Anti Diabetes	98
Tabel 4.7 Skrining Administratif Resep Anti Diabetes	97
Tabel 4.8 Skrining Administratif Resep Anti Infeksi	106
Tabel 4.9 Skrining Farmasetik Resep Anti Infeksi	106
Tabel 4.10 Tinjauan tentang Cravit 500 mg	107
Tabel 4.11 Tinjauan tentang Vectrine	108
Tabel 4.12 Tinjauan tentang Dumin 500 mg	109
Tabel 4.13 Kesesuaian Dosis dalam Resep Anti Infeksi	110
Tabel 4.14 Skrining Administratif Resep Saluran Nafas	115
Tabel 4.15 Skrining Farmasetik Resep Saluran Nafas	115
Tabel 4.16 Tinjauan tentang Lapicef 500 mg	116
Tabel 4.17 Tinjauan tentang Rhinos SR	117
Tabel 4.18 Kesesuaian Dosis dalam Resep Saluran Nafas	119
Tabel 4.19 Skrining Administratif Resep Anak	124
Tabel 4.20 Skrining Farmasetik Resep Anak	124
Tabel 4.21 Tinjauan tentang Theobron	125
Tabel 4.22 Tinjauan tentang Ventolin	126
Tabel 4.23 Tinjauan tentang Trifed	126

Halaman

Tabel 4.234 Kesesuaian Dosis dalam Resep Anak..... 128

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1	Alur Permohonan Surat Ijin Apotek 12
Gambar 2.2	Penandaan Obat Bebas 32
Gambar 2.3	Penandaan Obat Bebas Terbatas 32
Gambar 2.4	Penandaan Peringatan Obat Bebas Terbatas..... 32
Gambar 2.5	Penandaan Obat Keras..... 33
Gambar 2.6	Penandaan Obat Narkotika 35
Gambar 2.7	Penandaan Obat Bahan Alam Indonesia 36
Gambar 2.8	Dokumentasi Konseling 45
Gambar 3.1	Logo Kimia Farma 56
Gambar 3.2	Logo Budaya Perusahaan Kimia Farma 58
Gambar 3.3	Struktur Organisasi Apotek Kimia Farma Apotek 26 67
Gambar 3.4	Alur Penerimaan Resep Tunai 84
Gambar 3.5	Alur Penerimaan Resep Kredit 86
Gambar 4.1	Etiket Glucovance 5/500 mg 100
Gambar 4.2	Etiket Pionix 15 mg 100
Gambar 4.3	Etiket Ab Vask 5 mg 100
Gambar 4.4	Etiket Atorvastatin 20 mg..... 100
Gambar 4.5	Salinan Resep Anti Diabetes 101
Gambar 4.6	Etiket Cravit 500 mg 111
Gambar 4.7	Etiket Vectrine..... 111
Gambar 4.8	Etiket Dumin 500 mg 111
Gambar 4.9	Salinan Resep Anti Infeksi 112
Gambar 4.10	Etiket Lapicef 500 mg 120
Gambar 4.11	Etiket Rhinos SR 120
Gambar 4.12	Salinan Resep Obat Saluran Pernafasan 121

Halaman

Gambar 4.13 Etiket Resep Anak 129

Gambar 4.14 Salinan Resep Anak..... 130

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran A.	Surat Pesanan OOT Antar Apotek Kimia Farma 143
Lampiran B	Copy Resep Kimia Farma 26 144
Lampiran C	Etiket Kimia Farma 26 145
Lampiran D	Surat Pesanan Psikotropika 146
Lampiran E	Surat Pesanan Narkotika..... 147
Lampiran F	Surat Pesanan Prekursor 148
Lampiran G	Surat Pesanan Obat-Obat Tertentu 149
Lampiran H	Faktur Penerimaan dari Distributor 150

DAFTAR SINGKATAN

APA	: Apoteker Pengelola Apotek
APING	: Apoteker Pendamping
BAP	: Berita Acara Pemeriksaan
BMHP	: Bahan Medis Habis Pakai
BPBA	: Bon Permintaan Barang Apotek
BPOM	: Badan Pengawas Obat dan Makanan
BUMN	: Badan Usahan Milik Negara
CDOB	: Cara Distribusi Obat yang Baik
CPD	: <i>Continuing Professional Development</i>
FEFO	: <i>First Expire First Out</i>
FIFO	: <i>First In First Out</i>
ISO	: Informasi Spesialite Obat
KFA	: Kimia Farma Apotek
KFN	: Komite Farmasi Nasional
KFTD	: Kimia Farma <i>Trading & Distribution</i>
KIE	: Komunikasi, Informasi dan Edukasi
KTP	: Kartu Tanda Penduduk
LIPH	: Laporan Ikhtisar Penjualan Harian
MESO	: Monitoring Efek Samping Obat
OOT	: Obat-Obat Tertentu
OTC	: <i>Over the Counter</i>
OWA	: Obat Wajib Apotek
PHM	: <i>Pharmacy Manager</i>
PIO	: Pelayanan Informasi Obat
PKPA	: Praktek Kerja Profesi Apoteker
PMR	: <i>Patient Medication Record</i>

PTO	: Pemantauan Terapi Obat
STRTTK	: Surat Tanda Registrasi Tenaga Teknis Kefarmasian
SIA	: Surat Izin Apotek
STRA	: Surat Tanda Registrasi Apoteker
SIPA	: Surat Ijin Praktek Apoteker
SPO	: Standar Prosedur Operasional
SDM	: Sumber Daya Manusia
Sp.KK	: Dokter Spesialis Kulit dan Kelamin
Sp.PD	: Spesialis Penyakit Dalam
Sp.THT	: Spesialis Telinga, Hidung, dan Tenggorokan
TTK	: Tenaga Teknis Kefarmasian