

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK MEGAH TERANG
JL. ARIEF RAKHMAN HAKIM NO. 147 SHOP 1
COSMOPOLIS APARTEMEN
SURABAYA
6 JANUARI 2020 – 8 FEBRUARI 2020**



PERIODE LIV

DISUSUN OLEH:

**JEANE HOBERTINA WATTIMENA, S.Farm.
NRP. 2448719025**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

2020

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK MEGAH TERANG
JL. ARIEF RAKHMAN HAKIM NO. 147 SHOP 1
(COSMOPOLIS APARTEMENT)
SURABAYA
06 JANUARI 2020 – 08 FEBRUARI 2020

DISUSUN OLEH :

JEANE H. WATTIMENA, S.Farm.

NRP.2448719025

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LIV
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA

DISETUJUI OLEH :

Pembimbing I

MEGAH TERANG
Jl. Arief Rakhaman Hakim No. 147 Shop 1
2031 - 5952093 / 085101800877
Surabaya
Femylia Wijaya., S.Farm., Apt
SKA.16.8198/PP.IAI/X/2013

Pembimbing II,

Monica W.S
Nik 241130722
Dr. Monica W.S., Apt
NIK. 241. 76. 0065

LAPORAN PKPA

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Jeane Hobertina Wattimena, S.Farm.

NRP : 2448719025

Menyetujui PKPA saya:

Di : Apotek Megah Terang

Alamat : Jl. Arief Rakhman Hakim No. 147 Shop 1

Waktu Pelaksanaan : 6 Januari 2020 – 8 Februari 2020

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sebatas sesuai dengan Undang-undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Juni 2020



Jeane Hobertina Wattimena

NRP. 2448719025

KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan kepada Tuhan yang Maha Esa karena berkat, bimbingan, dan tuntunan-Nya, sehingga laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Megah Terang ini dapat terselesaikan. PKPA ini dilaksanakan mulai tanggal 6 Januari 2020 – 8 Februari 2020 sebagai salah satu program pendidikan apoteker yang harus ditempuh oleh mahasiswa agar dapat memahami dan mengerti seluruh aspek kegiatan kefarmasian di apotek. Penyusunan laporan PKPA ini dapat terselesaikan tidak lepas dari bimbingan serta dukungan dari berbagai pihak, baik dari dalam maupun luar universitas. Maka, penyusun mengucapkan banyak terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu, diantaranya:

1. Femylia Wijaya, S.Farm., Apt., selaku pembimbing, Pemilik Sarana Apotek, dan Apoteker, serta Decky Kurniawan, S.Farm., Apt., selaku Pemilik Sarana Apotek yang telah memberikan izin, bimbingan, dan pengarahan yang berharga selama PKPA di Apotek Megah Terang Surabaya.
2. Dr. Monica Widyawati Setiawan, M.Sc., Apt. selaku pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan masukan selama menjalani PKPA di Apotek hingga terselesaikannya laporan ini.
3. Drs. Koencoro Foe, Ph.D., Apt., selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
4. Elisabeth Kasih, S.Farm., M.FarmKlin., Apt., selaku Ketua Program Profesi Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
5. Asisten Apoteker (Mbak Tanti dan Mbak Ana) di Apotek Megah Terang atas segala bantuan dalam memberikan penjelasan teknik operasional di apotek.

6. Dosen dan staf tata usaha di Program Profesi Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan ilmu dan pengetahuannya.
7. Orang tua dan keluarga yang selalu mendoakan dan memberikan dukungan.
8. Teman Profesi Apoteker Periode LIV Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, khususnya teman PKPA bersama di Apotek Megah Terang yang selalu berjuang bersama.

Semoga Tuhan membalas budi baik semua pihak yang telah memberi dukungan dalam menyelesaikan laporan PKPA ini. Penulis menyadari bahwa laporan PKPA ini masih jauh dari sempurna, tetapi penulis berharap dapat bermanfaat bagi pembaca.

Surabaya, Maret 2020

Penulis

2.6.9.	Penyimpanan dan pengendalian Obat dan Alat Kesehatan.....	21
2.6.10.	Distribusi dan Administrasi Obat dan Alat Kesehatan	22
2.6.11.	Pencatatan dan pelaporan	23
2.6.12.	Pemusnahan Narkotika dan Psikotropika.....	23
2.6.13.	Pengelolaan Keuangan	24
2.7.	Penggolongan Obat	25
2.8.	Pelayanan KIE.....	30
2.9.	<i>Patient Medication Record</i>	31
2.10.	Kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker	32
BAB III HASIL KEGIATAN		34
3.1	Kegiatan di Apotek Megah Terang	34
3.1.2	Pemesanan	34
3.1.3	Penerimaan	35
3.1.4	Penataan Obat dan Alat Kesehatan	35
3.1.5	Penyimpanan Obat dan Alat Kesehatan.....	37
3.1.6	Pelayanan	37
3.1.7	Pemusnahan.....	38
3.2	Tugas Khusus	39
3.2.1	Strategi Bisnis Modern	39
BAB IV PEMBAHASAN.....		41
4.1.	Pembahasan Resep Hipertensi	41
4.1.1	Kelengkapan Resep	42
4.1.2	Skrining Terapeutik.....	42
4.1.3	Kesesuaian Dosis Obat	48
4.1.4	Alur Pelayanan Resep.....	48
4.1.5	Etiket.....	50

4.1.6	Salinan Resep.....	51
4.1.7	Pembahasan	52
4.1.8	KIE	53
4.2.	Pembahasan Resep Saluran Cerna	54
4.2.1	Kelengkapan Resep	54
4.2.2	Skrining Terapeutik	55
4.2.3	Kesesuaian Dosis Obat	61
4.2.4	Alur Pelayanan Resep.....	61
4.2.5	Etiket.....	63
4.2.6	Salinan Resep	65
4.2.7	Pembahasan.....	65
4.2.8	KIE	67
4.3.	Pembahasan Resep Antiinfeksi	68
4.3.1	Kelengkapan Resep	69
4.3.2	Skrining Terapeutik	69
4.3.3	Kesesuaian Dosis Obat	72
4.3.4	Alur Pelayanan Resep.....	73
4.3.5	Etiket.....	74
4.3.6	Salinan Resep	75
4.3.7	Pembahasan.....	75
4.3.8	KIE	76
4.4.	Pembahasan Resep Anak	77
4.4.1	Kelengkapan Resep	78
4.4.2	Skrining Terapeutik	79
4.4.3	Perhitungan Dosis.....	82
4.4.4	Alur Pengerjaan Resep	83
4.4.5	Etiket.....	85

4.4.6	Salinan Resep.....	85
4.4.7	Pembahasan.....	86
4.4.8	KIE	87
4.5.	Pembahasan Non Resep (<i>Swamedikasi</i>)	87
4.5.1.	<i>Assesment Pasien</i>	87
4.5.2.	Tinjauan tentang Obat.....	89
4.5.3.	KIE.....	90
BAB V KESIMPULAN		91
BAB VI SARAN.....		94
DAFTAR PUSTAKA.....		95
LAMPIRAN.....		97

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
41. Skrining administrasi resep obat hipertensi.....	42
42. Skrining farmasetika resep obat hipertensi.....	42
43. Kesesuaian dosis obat hipertensi.....	48
44. Skrining administrasi resep obat saluran cerna.....	54
45. Skrining farmasetika resep obat saluran cerna.....	55
46. Kesesuaian dosis obat saluran pencernaan	61
47. Skrining administrasi resep obat antiinfeksi.....	69
48. Skrining farmasetika resep obat antiinfeksi.....	69
49. Kesesuaian dosis obat antiinfeksi	72
4.10. Skrining administrasi resep obat anak.....	78
4.11. Skrining farmasetika resep obat anak.....	79
4.12. Perhitungan dosis resep anak	82
4.13. Jumlah bahan yang harus ditimbang berdasarkan resep.....	83

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. Alur Pemesanan Barang	14
2.2. Standar Prosedur Operasional (SPO) pengadaan (selain obat narkotika, psikotropika dan prekursor farmasi) dan alat kesehatan di Apotek Megah Terang.....	15
2.3. Standar Prosedur Operasional (SPO) penerimaan barang di Apotek Megah Terang.....	19
2.4. Logo obat bebas.....	26
2.5. Logo obat bebas terbatas	26
2.6. Logo obat keras.....	27
2.7. Logo obat psikotropika.....	28
2.8. Logo obat narkotika	29
4.1. Resep obat antihipertensi.....	41
4.2. Etiket Cholestat (Putih)	50
4.3. Etiket Ativan (Putih)	50
4.4. Etiket Norvask (Putih).....	50
4.5. <i>Copy</i> Resep obat hipertensi	51
4.6. Resep obat saluran cerna	54
4.7. Etiket Braxidin (Putih)	63
4.8. Etiket Lansoprazole (Putih)	64
4.9. Etiket Cimetidine (Putih).....	64
4.10. <i>Copy</i> Resep obat saluran cerna	65
4.11. Resep obat antiinfeksi	68
4.12. Etiket Ciprofloxacin (Putih).....	74
4.13. Etiket Mefinal (Putih).....	74
4.14. <i>Copy</i> Resep obat antiinfeksi	75

4.15. Resep obat anak	78
4.16. Etiket resep obat anak (Putih).....	85
4.17. <i>Copy</i> resep obat anak	85

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
A. Kartu Stok Barang.....	96
B. Macam-macam Etiket.....	98
C. Blanko <i>Copy</i> Resep.....	99
D. Blanko Kuitansi Apotek.....	100
E. Blanko Bon Kontan.....	101
F. Blanko Surat Pesanan.....	102
G. Blanko Surat Pesanan Narkotika.....	103
H. Blanko Surat Pesanan Psikotropika.....	104
I. Contoh Faktur.....	105
J. Blanko Surat Pesanan Prekursor.....	106
K. Blanko Penjualan.....	107
L. Bungkus Puyer.....	108