

BAB 5

SIMPULAN, KETERBATASAN, DAN SARAN

5.1 Simpulan

Berdasarkan hasil penelitian sistem persediaan pada Toko Nur, maka dapat ditemukan adanya beberapa masalah yang dapat menyebabkan aktivitas masuk dan keluarnya barang menjadi kurang teratur. Kesimpulan yang dapat diambil setelah melakukan analisis dan pembahasan pada Toko Nur, yaitu :

1. Aktivitas pengendalian di Toko Nur sudah berjalan cukup baik. Tetapi, perlu adanya tambahan dokumen-dokumen yang berkaitan dengan aktivitas keluar dan masuknya barang / persediaan.
2. Adanya beberapa dokumen tambahan yang dibutuhkan untuk mencatat masuk dan keluarnya barang / persediaan berupa kartu stok, *purchase order*, penerimaan barang, dan formulir pengambilan barang. Kartu stok dapat digunakan untuk mengetahui jumlah barang yang ada di gudang tanpa harus menghitung secara manual jumlah barang yang masuk dan keluar. *Purchase order* dapat digunakan mengetahui apakah barang yang dipesan dengan barang yang diterima dari pemasok tersebut sesuai atau tidak. Dokumen penerimaan barang diharapkan dapat membantu untuk mengetahui kesesuaian antara barang yang diterima dari pemasok dengan barang yang dipesan, mengingat bahwa barang yang dipesan ke pemasok jumlahnya tidak sedikit. Formulir pengambilan barang yang diisi ketika mengambil barang dari gudang ini dapat mempermudah untuk mengetahui stok barang yang ada di gudang terkini.
3. Butuh adanya prosedur operasional standar (POS) masuk dan keluarnya barang / persediaan dari gudang yang dapat dijadikan sebagai pedoman oleh karyawan dalam melaksanakan tugasnya sehingga POS ini diharapkan dapat bermanfaat untuk membantu proses bisnis terkait aktivitas sistem persediaan, agar prosedur sistem persediaan menjadi tersusun dan teratur sehingga akan mempermudah untuk melakukan aktivitas sistem persediaan.

5.2 Keterbatasan

Pada saat merancang prosedur operasional standar masuk dan keluarnya barang yang terkait dengan persediaan pada Toko Nur adanya keterbatasan pada saat melakukan penelitian ini. Karena laporan penelitian dilakukan hanya pada tahap perancangan, belum pada tahap implementasi.

5.3 Saran

Setelah melakukan Perancangan POS pada Toko Nur, peneliti menyarankan agar Toko Nur dapat mencoba mengimplementasikan, apabila adanya perubahan yang terjadi pada UMKM dapat dilakukan revisi sesuai dengan kondisi yang terjadi. Serta adanya dokumen tambahan yang disarankan yang terkait masuk dan keluarnya barang atau persediaan diharapkan dapat dibuat terlebih dahulu dan diimplementasikan agar ada pencatatan yang berkaitan dengan persediaan untuk meningkatkan pengendalian internal.

DAFTAR PUSTAKA

- Bodnar, G. H., & Hopwood, W. S. (2013). *Accounting Information System* (edisi ke-11). Florida: Pearson Education Ltd.
- Da Costa, Dona Maria. (2019). *Analisis dan perancangan prosedur operasional standar (POS) atas siklus persediaan gudang station di perusahaan distribusi ice cream (Studi kasus pada PT Queen Ice Asia)*, Surabaya: Program Sarjana Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
<http://repository.wima.ac.id/17216/>
- Dewi, Hany Refsa. (2019). *Analisis dan perancangan Prosedur Operasional Standar (POS) siklus pembelian dan persediaan pada UD. Della Jaya Mandiri*, Surabaya: Program Sarjana Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. <http://repository.wima.ac.id/20924/>
- Fatimah, E. N. (2015). *Strategi Pintar Menyusun SOP Standard Operating Procedure*. Yogyakarta: Pustaka Baru.
- Fatta, Hanif Al. 2010. *Analisis dan Perancangan Sistem Informasi*. Yogyakarta: Andi.
- Hery (2014). *Akuntansi Dasar 1 dan 2*. Jakarta: Kompas Gramedia
- Hutahaean, J. 2015. *Konsep Sistem Informasi*. Yogyakarta: CV Budi Utama
- Krismiaji. (2010). *Sistem Informasi Akuntansi* (edisi ke-13). Yogyakarta: Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen YKPN
- Kusrini, dan A. Koniyo, 2007, *Tuntutan Praktis Membangun Sistem Informasi Akuntansi dengan Visual Basic & Microsoft SQL Server*, Yogyakarta: ANDI
- Mahatmyo, Atyanto. 2014. *Sistem Informasi Akuntansi: Suatu Pengantar*, Edisi 1. Cetakan 1. Yogyakarta : Budi Utama
- Mulyadi (2016). *Sistem Akuntansi* (edisi ke-4). Jakarta: Salemba Empat
- Tambunan, R. M., (2011). *Pedoman Teknis Penyusunan Standard Operating Procedures (SOP)* (edisi ke-1). Jakarta: MAIESTAS PUBLISHING.