

**LAPORAN TUGAS AKHIR**

**PENERAPAN PROGRAM 5R  
DI BAGIAN AREA BUSINESS MANAGER  
DAN SEKRETARIS  
PT ENSEVAL PUTERA MEGATRADING, Tbk.  
CABANG SIDOARJO**



**FANY ANGELA  
NRP 4105017020**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PERKANTORAN D-III  
FAKULTAS VOKASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA  
SURABAYA  
2020**

# **LAPORAN TUGAS AKHIR**

## **PENERAPAN PROGRAM 5R DI BAGIAN AREA BUSINESS MANAGER DAN SEKRETARIS PT ENSEVAL PUTERA MEGATRADING, Tbk. CABANG SIDOARJO**



*diajukan untuk memenuhi persyaratan kelulusan mata kuliah Tugas Akhir*

**FANY ANGELA  
NRP 4105017020**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PERKANTORAN D-III  
FAKULTAS VOKASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA  
SURABAYA  
2020**

## PERNYATAAN ORISINALITAS KARYA

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama: Fany Angela

NRP : 4105017020

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Tugas Akhir yang berjudul “Penerapan Program 5R di Bagian Area Business Manager dan Sekretaris PT Enseval Putera Megatrading, Tbk. Cabang Sidoarjo” adalah benar-benar hasil karya sendiri. Kecuali kutipan yang sudah saya sebutkan sumbernya, karya tulis ini belum pernah diajukan pada institusi mana pun dan bukan karya jiplakan. Saya bertanggung jawab atas keabsahan dan kebenaran isi sesuai dengan sikap ilmiah yang dijunjung tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa ada tekanan dan paksaan dari pihak mana pun serta bersedia mendapat sanksi akademik jika ternyata di kemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Surabaya, 2 Juni 2020

Yang menyatakan,



Fany Angela

NRP 4105017020

## **PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama: Fany Angela

NRP : 4105017020

Sebagai mahasiswa Program Studi Administrasi Perkantoran D-III Fakultas Vokasi, Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan Hak Bebas Royalti Non Eksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul “Penerapan Program 5R di Bagian Area Business Manager dan Sekretaris PT Enseval Putera Megatrading, Tbk. Cabang Sidoarjo”.

Dengan Hak Bebas Royalti ini, Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya berhak untuk menyimpan, memperbanyak, menggunakan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikan, dan menampilkan/mempublikasikan karya ilmiah ini, baik seluruhnya atau sebagian, di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, segala konsekuensi hukum yang timbul apabila terdapat pelanggaran Hak Cipta dalam karya saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa ada tekanan dan paksaan dari pihak mana pun.

Surabaya, 2 Juni 2020

Yang menyatakan,



Fany Angela

NRP 4105017020

## PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Laporan Tugas Akhir berjudul “Penerapan Program 5R di Bagian Area Business Manager dan Sekretaris PT Enseval Putera Megatrading, Tbk. Cabang Sidoarjo” yang disusun oleh:

Nama : Fany Angela

NRP : 4105017020

telah diperiksa dan disetujui.

Surabaya, 16 Juni 2020

Mengetahui,

Dekan



Benedicta D. Muljani, S.Sos., M.AB.

NIK 411.99.0018

Menyetujui

Pembimbing

Dra. Tuti Hartani, M.Pd.

NIK 411.89.0007

## PENGESAHAN DEWAN PENGUJI

Laporan Tugas Akhir berjudul “Penerapan Program 5R di Bagian Area Business Manager dan Sekretaris PT Enseval Putera Megatrading, Tbk. Cabang Sidoarjo” yang disusun oleh

Nama : Fany Angela

NRP : 4105017020

Program Studi: Administrasi Perkantoran D-III

telah diujikan dan dipertahankan di hadapan Dewan Penguji pada Sidang Tugas Akhir yang berlangsung pada 8 Juni 2020

Menurut pandangan kami, tugas akhir ini sudah memadai dari segi kualitas sebagai pemenuhan persyaratan kelulusan mata kuliah Tugas Akhir dan salah satu persyaratan penyelesaian studi dari Program Studi Administrasi Perkantoran D-III Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Surabaya, 8 Juni 2020

Dewan Penguji:

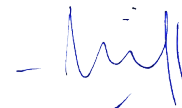
Penguji I,



Benedicta D. Muljani, S.Sos., M.AB.

NIK 411.99.0018

Penguji II,



Dra. Tuti Hartani, M.Pd.

NIK 411.89.0007

Ketua Tim Penguji



Eric Sulindra, S.Pd., M.Pd.

NIK 411.14.0033

## **PRAKATA**

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Mahakuasa, atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir yang berjudul “Penerapan Program 5R di Bagian Area Business Manager dan Sekretaris PT Enseval Putera Megatrading, Tbk. Cabang Sidoarjo”. Tugas Akhir ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan mata kuliah Tugas Akhir di Program Studi Administrasi Perkantoran D-III Fakultas Vokasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Penyusunan Tugas Akhir ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Bapak Suwandy Kamaluddin selaku *Area Business Manager (ABM)* PT Enseval Putera Megatrading, Tbk. Cabang Sidoarjo yang telah menerima saya penulis untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama 3 bulan serta melakukan pengamatan untuk kegiatan Tugas Akhir di perusahaan.
2. Ibu Maria Pritasari Sebayang selaku Sekretaris ABM PT Enseval Putera Megatrading, Tbk. Cabang Sidoarjo yang telah menerima penulis melaksanakan PKL dan menjadi narasumber.
3. Dra. Tuti Hartani, M.Pd. selaku dosen pembimbing Tugas Akhir
4. Bapak dan Ibu tercinta di rumah yang telah memberikan dorongan dan doanya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini.

Penulis juga menerima segala kritik dan saran dari semua pihak demi kesempurnaan Laporan Tugas Akhir ini. Akhirnya penulis berharap, semoga Laporan Tugas Akhir ini dapat bermanfaat.

Surabaya, Mei 2020

Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
SAMPUL DALAM.....	i
PERNYATAAN ORISINALITAS KARYA .....	ii
PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH .....	iii
PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR.....	iv
PENGESAHAN DEWAN PENGUJI.....	v
PRAKATA .....	vi
DAFTAR ISI .....	vii
DAFTAR GAMBAR .....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
RINGKASAN.....	xi
ABSTRACT .....	xii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Ruang Lingkup .....	2
1.3 Tujuan Tugas Akhir .....	2
1.4 Manfaat Tugas Akhir .....	2
1.5 Sistematika Penulisan.....	2
BAB II TINJAUAN PUSTAKA .....	3
BAB III GAMBARAN UMUM.....	8
3.1 Gambaran Umum Perusahaan .....	8
3.2 Kegiatan PKL .....	12
BAB IV PEMBAHASAN .....	21
4.1 Prosedur Penerapan Ringkas .....	22
4.2 Prosedur Penerapan Rapi.....	24
4.3 Prosedur Penerapan Resik .....	32
4.4 Prosedur Penerapan Rawat .....	33
4.5 Prosedur Penerapan Rajin .....	34



4.6 Kegiatan Audit 5R .....	35
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	37
5.1 Kesimpulan.....	37
5.2 Saran.....	38
DAFTAR PUSTAKA .....	39
LAMPIRAN	

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
4.1 Gambar Kualifikasi Pemakaian Barang .....	23
4.2 Gambar Brankas Arsip Vital .....	25
4.3 Gambar Filing Cabinet .....	26
4.4 Gambar Rak Arsip Berguna .....	26
4.5 Gambar Lemari Penyimpanan .....	28
4.6 Gambar Laci ATK .....	29
4.7 Gambar Isi Laci ATK.....	29
4.8 Gambar Label Siku Tempat Sampah .....	30

## **DAFTAR LAMPIRAN**

	Halaman
1. Struktur Organisasi Perusahaan .....	40
2. Kriteria Penilaian 5R.....	41
3. Lay Out Ruang ABM .....	43
4. Lay Out Ruang Sekretaris .....	44
5. Daftar Hadir PKL.....	45
6. Laporan Kegiatan Harian PKL .....	49
7. Surat Keterangan Telah Melakukan PKL .....	75
8. Lembar Bimbingan PKL .....	76

## RINGKASAN

**Penerapan Program 5R di Bagian Area Business Manager dan Sekretaris PT Enseval Putera Megatrading, Tbk. Cabang Sidoarjo;** *Fany Angela; 4105017020; 2020; Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.*

Laporan Tugas Akhir ini bertujuan untuk memberikan gambaran dan informasi mengenai program 5R yang diterapkan dibagian ABM dan sekretaris PT Enseval Putera Megatrading, Tbk. Cabang Sidoarjo. Program 5R merupakan adaptasi dari 5S. 5S pertama kali diperkenalkan di Jepang yang berasal dari lima huruf pertama istilah Jepang dengan sebutan Seiri atau Ringkas yang merupakan kegiatan pemilahan barang untuk membedakan barang mana yang diperlukan dengan barang yang tidak diperlukan, Seiton atau Rapi adalah melakukan penataan dan peletakan barang pada area kerja dengan tepat, Seiso atau Resik yaitu kegiatan untuk menjaga kebersihan lingkungan, Seiketsu atau Rawat merupakan kegiatan untuk menjaga kondisi barang tetap baik, Shitsuke atau Rajin yaitu memelihara kedisiplinan pegawai dalam melaksanakan 5S atau 5R secara terus menerus. Program 5R dibuat untuk menghilangkan pemborosan. Program 5R juga membutuhkan komitmen pada setiap karyawan agar program ini dapat terlaksana dengan baik. Hasil dari pengamatan penulis menunjukkan bahwa, penerapan program 5R dibagian ABM dan sekretaris merupakan program yang berperan besar dalam menciptakan kondisi area kerja menjadi lebih aman dan nyaman sehingga aktivitas kerja menjadi lebih efisien dan tercapainya kualitas kerja yang tinggi. Program 5R ini membantu karyawan bekerja tanpa menguras tenaga secara berlebihan yang disebabkan oleh area kerja yang tidak tertata dengan baik.

Kata kunci: 5R, 5S, Keamanan, Kesehatan, *Lay out*, Ergonomis

## ABSTRACT

**The Implementation of 5R Program in The Area Business Manager Section and The Secretary Section of PT Enseval Putera Megatrading, Tbk. Cabang Sidoarjo.** Fany Angela. 4105017020. Widya Mandala Surabaya Catholic University. 2020.

This final report aims to provide an overview and information about the 5R program implemented in ABM and secretary section of PT Enseval Putera Megatrading, Tbk. Cabang Sidoarjo. The 5R program is an adaptation of 5S. 5S was first introduced in Japan from the first five letters of the Japanese term as *Seiri* or *Ringkas* which is the sorting of goods to distinguish which items are needed with goods that are not needed, *Seiton* or *Rapi* is to arrange and place goods in a work area well, *Seiso* or *Resik* is an activity to maintain environmental cleanliness, *Seiketsu* or *Rawat* is an activity to maintain the condition of the goods remain good, *Shitsuke* or *Rajin* maintain employee discipline in implementing 5S or 5R continuously. The 5R program was created to eliminate waste. The 5R program also requires commitment for each employee so that this program can be implemented well. The result of author's observations show that the implementation of the 5R program at ABM and secretary section plays a major role in creating conditions for work areas to be safer and more comfortable, so that work activities are more efficient and qualified. The 5R program helps the employees work without overexertion because of the work areas that are not well organized.

The key words: 5R, 5S, Safety, Health, Lay out, Ergonomic