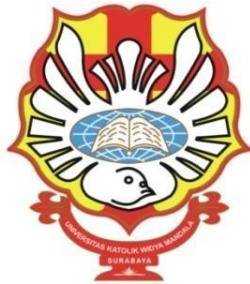


**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK BAGIANA
JALAN DHARMAHUSADA INDAH 1/38 (C-186)
SURABAYA
19 AGUSTUS – 20 SEPTEMBER 2019**



PERIODE LIII

DISUSUN OLEH:

MARIA AVITA SAMBU MITE, S. Farm.

2448718087

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

2019

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK BAGIANA
JALAN DHARMAHUSADA INDAH 1/38 (C-186)
SURABAYA
19 AGUSTUS – 20 SEPTEMBER 2019

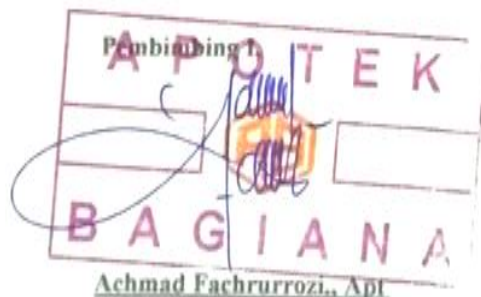
DISUSUN OLEH:

MARIA AVITA SAMBU MITE, S.Farm

2448718087

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER PERIODE
LIII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

Disetujui Oleh:



Achmad Fachrurrozi, Apt

Apt. Apotek Bagiana

SIPA: 19850823/

SIPA_35.26/2016/1096

Pembimbing II,

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Restry Sinansari".

Restry Sinansari, M.Farm., Apt

NIK 241.16.0921

No.SKM 003225/PPIAI/X/2017

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN
PUBLIKASI LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama : Maria Avita Sambu Mite, S.Farm
NPM : 2448718087

Menyetujui Laporan PKPA saya :

Di : Apotek Bagiana
Alamat : Jl. Dharmahusada Indah No. 1/38 (C186) Surabaya

Waktu Pelaksanaan : 19 Agustus – 20 September 2019

Untuk dipublikasikan atau diinternet ataupun media lain (Digital Library Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan undang-undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya

Surabaya, Desember 2019

Menyatakan



Maria Avita Sambu Mite, S. Farm

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala berkat dan rahmatNya sehingga Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Bagiana pada tanggal 19 Agustus sampai 20 September 2019 dapat terlaksana dengan baik dan lancar.

Penulis menyadari bahwa banyak pihak yang telah membantu dan memberi dukungan dan bimbingan sehingga pada akhirnya praktek kerja profesi ini dapat terselesaikan. Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada.

1. Drs. Soebahagiono, Apt selaku Pemilik Sarana Apotek
2. Bapak Achmad Fachrurroz selaku Apoteker di Apotek Bagiana serta sebagai Pembimbing yang selalu memberikan bimbingan dan masukan selama menjalani PKPA hingga terselesaikannya laporan ini.
3. Restry Sinansari, M. Farm., Apt yang selalu memberikan bimbingan dan masukan selama menjalani PKPA hingga terselesaikannya laporan ini.
4. Drs. Kuncoro Foe, Ph.D., Apt. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya atas kesempatan yang diberikan untuk menempuh pendidikan di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
5. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D., Apt., selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan kesempatan untuk dapat menimba ilmu di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

6. Elisabeth Kasih, M.Farm., Apt., selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker yang telah mengupayakan terselenggaranya PKPA Apotekini.
7. Seluruh dosen pengajar yang telah memberikan bekal ilmu yang sangat bermanfaat demi kelancaran pelaksanaan PKPA Apotek ini.
8. Bapak Kristoforus Mite dan Mama Theresia Yada, Bapa Edy Reda, Kakak Wilhemina Mite serta Kakak Arman Jaka Wadas yang selalu memberikan kasih sayang, perhatian serta semangat dan dukungan melalui doa dan materil.
9. Seluruh rekan keluarga Apoteker angkatan 53 atas bantuan, dukungan dan kerjasamanya.
10. Berbagai pihak yang telah memberikan bantuan baik secara langsung maupun tidak langsung yang tidak dapat disebutkan satu-persatu.

Dengan keterbatasan pengalaman dan pengetahuan penulis menyadari kekurangan dalam penulisan naskah laporan praktek kerja profesi ini, oleh karena itu penulis mengharapkan adanya masukan serta saran yang bersifat membangun di masa yang akan datang.

Penulis juga memohon maaf apabila dalam laporan ini terdapat kesalahan dan kata-kata yang kurang berkenan. Semoga hasil praktek kerja profesi apoteker yang tertulis dalam laporan ini dapat bermanfaat bagi kepentingan masyarakat luas pada umumnya dan bagi perkembangan ilmu pengetahuan khususnya.

Surabaya, September 2019

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
DAFTAR SINGKATAN.....	x
BAB	
1. PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan Kegiatan.....	3
1.3. Manfaat Kegiatan.....	4
2. TINJAUAN UMUM	
2.1. Sejarah Apotek Bagiana	5
2.2. Lokasi dan Bangunan Apotek Bagiana.....	6
2.3. Struktur Organisasi dan Personalia Apotek Bagiana.....	7
2.4. Sarana Penunjang Apotek Bagiana	9
2.5. Sistem Manajemen Apotek Bagiana	10
2.5.1. Perencanaan.....	10
2.5.2. Pengadaan.....	11
2.5.3. Penerimaan	14
2.5.4. Penataan dan penyimpanan	15
2.5.5. Pencatatan dan pelaporan	16
2.5.6. Pengelolaan narkotik.....	17
2.5.7. Pengelolaan Psikotropika	18
2.5.8. Pemusnahan	19
2.5.9. Monitoring dan Evaluasi	21

2.6. Pelayanan Resep di Apotek Bagiana.....	22
2.7. Pelayanan Non Resep	23
2.8. pengerjaan Resep	24
3. HASIL KEGIATAN	
3.1. Sarana dan Prasarana.....	26
3.2. Pengelolaan Sediaan Farmasi.....	27
3.2.1. Perencanaan dan Pengadaan.....	28
3.2.2. Penerimaan dan Penyimpanan.....	29
3.2.3. Pemusnahan	31
3.2.4. Pengendalian	33
3.2.5. Pencatatan dan Pelaporan.....	33
3.3. Pelayanan Farmasi Klinis.....	34
3.4. Pelayanan Swamedikasi	35
4. PEMBAHASAN	
4.1. Pembahasan Umum Apotek.....	36
4.2. Pembahasan 5 Resep Terpilih.....	38
4.2.1. Tinjauan Resep Antiinfeksi.....	38
4.2.2. Tinjauan Resep Mata	46
4.2.3. Tinjauan Resep Antidiabetes.....	58
4.2.4. Tinjauan Resep Anak.....	68
4.2.5. Swamedikasi	76
5. KESIMPULAN.....	80
6. SARAN	82
DAFTAR PUSTAKA.....	83
LAMPIRAN	85

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
4.1. Skrining Administrasi Resep Antiinfeksi.....	38
4.2. Perhitungan Dosis Resep Antiinfeksi	41
4.3. Skrining Administrasi Resep Mata	46
4.4. Perhitungan Dosis Resep Mata.....	51
4.5. Skrining Administrasi Resep Antidiabetes.....	58
4.6. Perhitungan Dosis resep Antidiabetes	62
4.7. Skrining Administrasi Resep Anak	66
4.8. Perhitungan Dosis Resep Anak.....	72

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. Struktur Organisasi.....	7
2.2. Alur Pemesanan Barang.....	14
4.1. Resep Antiinfeksi	38
4.2. Etiket Dalacin.....	43
4.3. Etiket Cataflam.....	43
4.4. Copy Resep Antiinfeksi	44
4.5. Resep Mata	46
4.6. Etiket Timol 0,5 % ED	53
4.7. Etiket Nevanac ED	54
4.8. Etiket Viltaren	54
4.9. Copy Resep Mata	55
4.10. Resep Antidiabetes	58
4.11. Etiket Amaryl.....	63
4.12. Etiket Glucophage	64
4.13. Copy Resep Antidiabetes.....	68
4.14. Resep Anak.....	66
4.15. Etiket Resep Anak.....	74
4.16. Copy Resep Anak	75

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
A. Etiket.....	85
B. Label	86
C. Kemasan Puyer	87
D. Copy Resep	88
E. Blanko Kwitansi	89
F. Blanko Surat Pesanan Non Narkotik dan Psikotropika	90
G. Blanko Surat Pesanan Narkotik	91
H. Blanko Surat PesananPsikotropika.....	92