

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK LIBRA
JL. ARIEF RAHMAN HAKIM No. 67
SURABAYA
19 AGUSTUS 2019 – 20 SEPTEMBER 2019**



PERIODE LIII

DISUSUN OLEH:

STEPHANIE, S.Farm. NPM. 2448718109

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

2019

LEMBAR PENGESAHAN

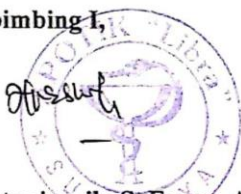
**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK LIBRA
JL. ARIEF RAHMAN HAKIM No. 67
SURABAYA
(19 AGUSTUS 2019-20 SEPTEMBER 2019)**

DISUSUN OLEH:
STEPHANIE, S.Farm. NPM. 2448718109

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LIII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,



In Estuningsih, S. Farm., Apt.
SIPA: 503.446/2118/II/SIPA/436.7.2/2017
No. SKA: 16.3264/PP.IAI/II/2019

Pembimbing II,



Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D., Apt.
NIK: 241.03.0558
No. SKA: 00.2930/PP.IAI/X/2018

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Stephanie, S. Farm.

NPM : 2448718109

Menyetujui laporan PKPA Saya:

Di : Apotek Libra

Alamat : Jl. Arief Rahman Hakim No. 67, Surabaya

Waktu pelaksanaan : 19 Agustus 2019-20 September 2019

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain (*Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala) untuk kepentingan akademik sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 20 September 2019
Yang menyatakan,



Stephanie, S. Farm.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur Penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas kasih, berkat, perlindungan, penyertaan dan anugerah-Nya sehingga Penulis dapat mengikuti Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Libra Surabaya pada tanggal 19 Agustus 2019-20 September 2019 dengan baik. Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini disusun untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Penulis menyadari bahwa kegiatan PKPA dan penyusunan laporan ini dapat terselesaikan dengan baik karena bantuan dan dukungan dari berbagai pihak baik secara langsung dan tidak langsung. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yesus atas berkat, rahmat, kekuatan dan penyertaan-Nya sehingga Penulis dapat menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Libra.
2. In Estuningsih, S.Si., Apt. selaku Pembimbing I dan Apoteker Pemilik Apotek di Apotek Libra, yang telah meluangkan waktu dan tenaga untuk memberikan bimbingan dan ilmu selama pelaksanaan PKPA dan penyusunan laporan PKPA ini.
3. Bapak Agus selaku Pemilik Apotek Libra dan seluruh karyawan di Apotek Libra yang telah memberikan bimbingan, bantuan, dan pelajaran dalam pelaksanaan PKPA di Apotek Libra.
4. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D, Apt. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan

Pembimbing II yang telah meluangkan waktu dan tenaga serta dukungan, petunjuk, pemikiran dan saran yang sangat berharga selama proses perancangan hingga penyusunan laporan PKPA ini.

5. Dr. R.M. Wuryanto Hadinugroho, M.Sc., Apt. selaku dosen penasehat akademik atau wali studi yang telah mendukung dan memberikan nasehat dalam setiap kesulitan.
6. Drs. Kuncoro Foe, Ph.D, G.Dip.Sc., Apt. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya atas sarana dan prasarana yang diberikan selama menempuh pendidikan di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
7. Elisabeth Kasih, S.Farm., M.Farm.Klin., Apt. dan Restry Sinansari, M.Farm., Apt. selaku ketua dan sekretaris Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah mendukung selama proses penyelesaian PKPA ini.
8. Diana, M.Farm., Apt. selaku Koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di apotek yang telah mendukung pelaksanaan PKPA ini.
9. Orang tua, keluarga dan Hendrianto yang selalu mendoakan dan mendukung selama PKPA ini berlangsung.
10. Angelia, Bella, dan Clara yang banyak membantu dan bekerja sama selama proses PKPA hingga selesai.
11. Teman-teman Program Studi Profesi Apoteker Periode LIII Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Mengingat bahwa PKPA ini merupakan pengalaman belajar dalam melakukan pelayanan kefarmasian di puskesmas, maka laporan

PKPA ini masih jauh dari sempurna sehingga kritik dan saran dari semua pihak sangat diharapkan. Semoga laporan PKPA ini bermanfaat dan lebih berguna bagi pengembangan ilmu kefarmasian di masa depan dan dapat bermanfaat bagi kepentingan masyarakat luas.

Surabaya, September 2019

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Kegiatan.....	3
1.3. Manfaat Kegiatan.....	4
BAB 2. TINJAUAN UMUM	5
2.1. Definisi Apotek.....	5
2.2. Tata Cara Pendirian Apotek	6
2.2.1. Lokasi	10
2.2.2. Bangunan	10
2.2.3. Sarana, Prasarana dan Peralatan	11
2.2.4. Ketenagaan	13
2.3. Pelayanan Kefarmasian di Apotek.....	20
2.4. <i>Patient Medication Record</i> (PMR)	35
2.5. Golongan Obat.....	36
BAB 3. HASIL KEGIATAN	44
3.1. Sejarah Apotek Libra	44
3.2. Lokasi dan Bangunan Apotek Libra	46
3.2.1. Sarana dan Prasarana Apotek Libra	47
3.2.2. Tara Ruang Apotek Libra	47
3.2.3. Perlengkapan Apotek Libra	50
3.3. Struktur Organisasi Apotek Libra.....	50

3.4.	Sistem Manajemen Apotek Libra	54
3.4.1.	Perencanaan	54
3.4.2.	Pengadaan	54
3.4.3.	Penerimaan	56
3.4.4.	Penyimpanan dan Penataan	57
3.4.5.	Pengendalian	57
3.4.6.	Pencatatan dan Pelaporan	58
3.4.7.	Pemusnahan	58
3.4.8.	Administrasi dan Keuangan.....	59
3.5.	Pelayanan Kefarmasian di Apotek Libra.....	59
3.5.1.	Pelayanan Non Resep.....	59
3.5.2.	Pelayanan Resep	60
3.5.3.	Pelayanan Resep BPJS	60
3.5.4.	Pelayanan Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Seputar Obat	61
BAB 4.	PEMBAHASAN	62
4.1.	Pembahasan Resep Obat Diabetes	62
4.2.	Pembahasan Resep Obat Kardiovaskular	85
4.3.	Pembahasan Resep Obat Infeksi	104
4.4.	Pembahasan Resep Obat Pediatrik.....	118
4.5.	Pembahasan Pelayanan Non Resep OWA	129
BAB 5.	KESIMPULAN.....	133
BAB 6.	SARAN	134
	DAFTAR PUSTAKA.....	135
	LAMPIRAN.....	137

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
4.1 Skrining Administratif Resep Diabetes	63
4.2 Skrining Farmasetis Resep Diabetes	63
4.3 Perhitungan Dosis Resep Diabetes	73
4.4 Kadar Tes Laboratorium Darah Untuk Diagnosis Diabetes	82
4.5 Skrining Administratif Resep Hipertensi.....	85
4.6 Skrining Farmasetis Resep Hipertensi.....	86
4.7 Perhitungan Dosis Resep Hipertensi	95
4.8 Skrining Administratif Resep Infeksi	104
4.9 Skrining Farmasetis Resep Infeksi	105
4.10 Perhitungan Dosis Resep Infeksi.....	111
4.11 Skrining Administratif Resep Pediatri.....	118
4.12 Skrining Farmasetis Resep Pediatri.....	119
4.13 Perhitungan Dosis Resep Pediatri	122
4.14 Analisa Kasus Pelayanan Non Resep	129

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1 Logo Obat Bebas	37
2.2 Logo Obat Bebas Terbatas.....	37
2.3 Tanda Peringatan Obat Bebas Terbatas.....	37
2.4 Logo Obat Keras	38
2.5 Logo Obat Narkotika	39
2.6 Logo Obat Generik	41
2.7 Logo Jamu.....	42
2.8 Logo Obat Herbal Terstandar.....	43
2.9 Logo Obat Fitofarmaka.....	43
3.1 Logo Apotek Libra	45
3.2 Denah Apotek Libra	48
3.3 Struktur Organisasi Apotek Libra	51
3.4 Alur Pemesanan Barang.....	56
4.1 Resep terkait Diabetes	62
4.2 Etiket Gliquidon	77
4.3 Etiket Captopril	78
4.4 Etiket Amlodipin	78
4.5 Etiket Clopidogrel	78
4.6 Etiket Simvastatin.....	79
4.7 Turunan Resep Diabetes	79
4.8 Algoritma Pengelolaan Diabetes Mellitus Tipe 2	83
4.9 Algoritma Pengelolaan Hipertensi	84
4.10 Resep Hipertensi.....	85
4.11 Etiket Maintate	98
4.12 Etiket Simarc.....	98

4.13	Etiket Furosemid	99
4.14	Etiket Simvastatin.....	99
4.15	Turunan Resep Hipertensi.....	100
4.16	Algoritma Penanganan Hipertensi dan Penyakit Jantung Koroner	103
4.17	Resep Infeksi.....	104
4.18	Etiket Ciprofloxacin	114
4.19	Etiket Mefinal.....	114
4.20	Etiket Cerini	114
4.21	Turunan Resep Infeksi.....	115
4.22	Resep Pediatrik.....	118
4.23	Etiket Nystatin Drop.....	125
4.24	Etiket Puyer	126
4.25	Turunan Resep Pediatrik.....	126

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1 Etiket.....	137
2 Turunan Resep.....	138
3 Penomoran Resep	139
4 Kwitansi	140
5 Surat Pesanan	141
6 Surat Pesanan Obat Psikotropika	142
7 Surat Pesanan Obat Prekursor	143
8 Surat Pesanan Obat Narkotika	144
9 Kartu Stok	145
10 Faktur	146
11 Kartu Monitoring Temperatur Kulkas	147
12 Kartu Monitoring Temperatur Ruangan	148
13 Meja Peracikan	149