

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI  
APOTEK MEGAH TERANG  
JL. ARIEF RAKHMAN HAKIM NO. 147 SHOP 1 SURABAYA  
19 AGUSTUS – 20 SEPTEMBER 2019**



**PERIODE: LIII**

**DISUSUN OLEH:**

**FIRDA SEPTIANI P. S., S. Farm.**

**2448718073**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA  
SURABAYA  
2019**

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER**  
**DI APOTEK MEGAH TERANG**  
**JL. ARIEF RAKHMAN HAKIM NO. 147 SHOP 1**  
**SURABAYA**  
**19 AGUSTUS – 20 SEPTEMBER 2019**

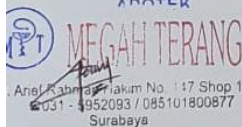
**DISUSUN OLEH:**

**FIRDA SEPTIANI P.S., S.Farm.**  
**2448718073**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER**  
**PERIODE LIII**  
**FAKULTAS FARMASI**  
**UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

**DISETUJUI OLEH:**

**Pembimbing I,**



**Femylia Wijaya., S.Farm., Apt.**  
**APA Apotek Megah Terang**  
**SIPA: 19850122/SIPA-35.78/2016/2076**  
**No. SKA: 16.8198/PP.IAI/X/20013**

**Pembimbing II,**

**Dra. Hj. Liliek S.H., MS., Apt.**  
**NIK: 241.15.0838**  
**STRA: 19500109/STRA-**  
**UNAIR/1977/218053**

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI  
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa  
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama : Firda Septiani P.S., S. Farm

NRP : 2448718073

Menyetujui laporan PKPA saya :

Di : Apotek Megah Terang

Alamat : Jl. Arief Rakhman Hakim No. 147 Shop 1 Surabaya

Waktu : 19 Agustus – 20 September 2019

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Unika Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas Undang-Undang Hak Cipta. Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, September 2019



*Firda Septiani P.S., S.Farm.*  
Firda Septiani P.S., S.Farm.

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat, rahmat, serta penyertaan-Nya penulis dapat menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Megah Terang yang berlangsung pada tanggal 19 Agustus 2019 sampai 20 September 2019 dengan lancar dan baik untuk memenuhi salah satu persyaratan guna memperoleh gelar Apoteker di Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan merupakan penerapan atas berbagai ilmu pengetahuan yang telah didapat selama masa perkuliahan, baik dalam pendidikan Strata 1 maupun Profesi Apoteker.

Keberhasilan dalam pelaksanaan Praktek kerja profesi apoteker ini tidak dapat terselesaikan dengan baik tanpa adanya bantuan dari berbagai pihak, oleh karena itu pada kesempatan ini penulis menyampaikan rasa terima kasih kepada:

1. Femylia Wijaya, S.Farm., Apt., selaku pembimbing I dan Apoteker Pengelola Apotek Megah Terang yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran, untuk memberikan bimbingan, saran, serta membagikan ilmu dan pengalaman yang sangat bermanfaat dalam penyusunan laporan PKPA bidang Apotek .
2. Dra. Hj. Liliek S.H., MS., Apt., selaku pembimbing II yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran untuk memberikan bimbingan, pengarahan, serta saran, yang sangat bermanfaat dalam penyusunan laporan PKPA bidang Apotek hingga terselesaikannya laporan ini.

3. Decky Kurniawan, S.Farm., Apt., sebagai Apoteker Pendamping di Apotek Megah Terang Surabaya yang telah memberikan saran dan bimbingan selama PKPA.
4. Restry Sinansari, M. Farm., Apt., selaku Penasehat Akademik dan Sekretaris Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah mendampingi, memberikan masukan dan mengupayakan terlaksananya PKPA bidang Apotek.
5. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D., Apt., selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya atas kesempatan yang telah diberikan untuk melaksanakan PKPA bidang Apotek.
6. Elisabeth Kasih, M.Farm. Klin., Apt., selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker yang telah mengupayakan terselenggaranya PKPA bidang Apotek.
7. Seluruh dosen pengajar yang telah memberikan bekal ilmu yang sangat bermanfaat demi kelancaran pelaksanaan praktek kerja profesi apoteker ini.
8. Nunuk Kristanti dan Ana Triwahyuni selaku Asisten Apoteker di Apotek Megah Terang yang telah membantu selama pelaksanaan PKPA.
9. Seluruh Tim pengajar Program Studi Profesi Apoteker periode LIII Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan ilmu pengetahuan dan membimbing selama proses perkuliahan mulai dari awal hingga akhir.
10. Orang Tua dan semua keluarga besar yang telah memberikan kasih sayang, motivasi, semangat dan memanjatkan doa untuk keberhasilan dalam menjalani

pendidikan di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

11. Teman-teman Apoteker periode LIII atas kerja samanya dalam melaksanakan kegiatan PKPA. Dengan keterbatasan pengalaman, pengetahuan pengalaman, dan pengetahuan penulis menyadari kekurangan dalam penulisan laporan ini. Semoga laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA) ini dapat membantu dan memberi sumbangan pengetahuan yang berarti bagi banyak pihak.

Penulis menyadari kekurangan dalam penulisan naskah laporan praktek kerja profesi apoteker ini, oleh karena itu penulis mengharapkan adanya suatu masukan serta saran yang bersifat membangun. Akhir kata penulis memohon maaf apabila dalam laporan ini terdapat kesalahan dan kata-kata yang kurang berkenan. Semoga hasil praktek kerja profesi yang tertulis dalam laporan ini dapat bermanfaat bagi masyarakat luas.

Surabaya, September 2019

Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	3
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	4
BAB II TINJAUAN UMUM INSTANSI APOTEK.....	6
2.1 Sejarah Berdirinya Apotek Megah Terang.....	6
2.2 Lokasi dan Bangunan Apotek Megah Terang.....	7
2.3 Tata Ruang Apotek Megah Terang.....	7
2.4 Sarana dan Prasarana Apotek Megah Terang.....	11
2.5 Struktur dan Organisasi Apotek Megah Terang.....	13
2.6 Sistem Manajemen di Apotek Megah Terang.....	18
2.6.1 Perencanaan Obat.....	18
2.6.2 Pengadaan Obat dan Perbekalan Farmasi....	18
2.6.3 Penerimaan Obat.....	23
2.6.4 Penataan dan Penyimpanan Obat.....	25
2.6.5 Penyimpanan dan Pengendalian Obat dan Alat Kesehatan.....	27
2.6.6 Pendistribusian dan Administrasi Obat dan Alat Kesehatan.....	28

	Halaman
2.6.7 Pemusnahan Obat .....	29
2.6.8 Pencatatan dan Pelaporan .....	30
2.6.9 Pengelolaan Uang .....	31
2.7 Standar Operasional Prosedur di Apotek Megah	
Terang .....	32
2.7.1 SOP Pelayanan Resep .....	32
2.7.2 SOP Pelayanan Resep yang Mengandung Obat Psikotropika atau Narkotika.....	34
2.7.3 SOP Pelayanan Tanpa Resep.....	35
2.7.4 SOP Meracik Obat.....	35
2.7.5 SOP Menimbang .....	36
2.7.6 SOP Penerimaan Obat .....	37
2.7.7 SOP Pemesanan Obat .....	37
2.7.8 SOP Petugas Secara Garis Besar Tiap <i>Shift</i>	38
<b>BAB III LAPORAN HASIL KEGIATAN .....</b>	<b>41</b>
3.1 Tugas Umum tentang Pelayanan Kefarmasian di Apotek Megah Terang .....	41
3.1.1 Pelayanan Resep .....	41
3.1.2 Pelayanan Non Resep .....	43
3.1.3 Pelayanan Komunikasi, Edukasi, Informasi dan Edukasi .....	44
3.2 Tugas Khusus .....	45
3.2.1 Cara Apotek Baru untuk Menghadapi Pasar Global yang Serba Online serta Per-UU yang Mendukung .....	45
3.2.2 Peran Farmasis dalam “ <i>Ten-star         Pharmacist</i> ” .....	51



	Halaman
BAB IV PEMBAHASAN .....	54
4.1 Pembahasan Umum Apotek .....	54
4.2 Pembahasan Resep .....	58
4.2.1 Tinjauan Resep Anti Hipertensi dan Anti Hiperlipid .....	58
4.2.2 Tinjauan Resep Anti Diabetes .....	72
4.2.3 Tinjauan Resep Anti Infeksi .....	85
4.2.4 Tinjauan Resep Anak .....	95
4.2.5 Swamedikasi OTC .....	114
BAB V KESIMPULAN .....	119
BAB VI SARAN .....	121
DAFTAR PUSTAKA .....	123
LAMPIRAN .....	125

## DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1	Denah Tata Ruang Apotek Megah Terang ..... 10
2.2	Struktur Organisasi Apotek Megah Terang ..... 13
2.3	Alur Pengadaan Obat..... 22
2.4	Standar Prosedur Operasional (SPO) Pengadaan (selain obat narkotika, psikotropika dan prekursor farmasi) dan Alat Kesehatan di Apotek Megah Terang. .... 23
2.5	Standar Prosedur Operasional Penerimaan..... 23
3.1	Alur Pelayanan Resep ..... 43
3.2	Alur Pelayanan Non Resep..... 44
4.1	Resep Anti Hipertensi dan Anti Hiperlipid ..... 58
4.2	Etiket Amlodipin ..... 67
4.3	Etiket Bisoprolol..... 67
4.4	Etiket Atorvastatin ..... 67
4.5	Copy Resep Anti Hipertensi dan Anti Hiperlipid..... 68
4.6	Resep Anti Diabetes ..... 72
4.7	Etiket Glucophage XR..... 80
4.8	Etiket Glucovance ..... 80
4.9	Copy Resep Anti Diabetes..... 81
4.10	Resep Anti Infeksi ..... 84
4.11	Etiket Baquinor F ..... 90
4.12	Etiket Cataflam..... 90
4.13	Copy Resep Anti Infeksi ..... 91
4.14	Resep Anak ..... 95
4.15	Etiket Puyer ..... 109
4.16	Etiket Sirup Tempra Forte ..... 109

Gambar	Halaman
4.17 Copy Resep Anak .....	110

## DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
4.1	Skrining Administratif Resep Anti Hipertensi dan Anti Hiperlipid ..... 58
4.3	Skrining Farmasetik Resep Anti Hipertensi dan Anti Hiperlipid ..... 59
4.3	Perhitungan Dosis Resep Anti Hipertensi dan Anti Hiperlipid ..... 65
4.4	Skrining Administrasi Resep Anti Diabetes ..... 72
4.5	Skrining Farmasetik Resep Anti Diabetes ..... 72
4.6	Perhitungan Dosis Resep Anti Diabetes ..... 78
4.7	Skrining Administrasi Resep Anti Infeksi ..... 85
4.8	Skrining Farmasetik Resep Anti Infeksi ..... 85
4.9	Perhitungan Dosis Resep Anti Infeksi ..... 89
4.12	Skrining Administrasi Resep Anak ..... 95
4.13	Skrining Farmasetik Resep Anak ..... 95
4.14	Perhitungan Dosis Resep Anak ..... 105
4.15	Perhitungan Obat ..... 108
4.16	Pertanyaan Pelayanan OTC ..... 114

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
A	KARTU STOK OBAT..... 125
A2	LANJUTAN KARTU STOK OBAT ..... 126
B	MACAM – MACAM ETIKET DAN LABEL..... 127
C	BLANKO COPY RESEP ..... 128
D	BLANKO KWITANSI APOTEK..... 129
E	BLANKO NOTA KONTAN ..... 130
F	BLANKO SURAT PESANAN ..... 131
G	BLANKO SURAT PESANAN NARKOTIKA ..... 132
H	BLANKO SURAT PESANAN PSIKOTROPIKA ..... 133
I	BLANKO SURAT PESANAN PREKURSOR..... 134
J	BLANKO CONTOH FAKTUR..... 135
K	BLANKO PENJUALAN ..... 136
L	PEMBUNGKUS PUYER ..... 137