

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK LIBRA
JL. ARIEF RAHMAN HAKIM NO.67 SURABAYA
3 DESEMBER 2018 – 10 JANUARI 2019**



PERIODE LII

DISUSUN OLEH :

**KOMANG AJENG PRIHATININGRAT, S. Farm.
NPM. 2448718026**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2019**

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER

DI

APOTEK LIBRA

JL. ARIEF RAHMAN HAKIM NO. 67, SURABAYA

03 DESEMBER 2018 - 10 JANUARI 2019

DISUSUN OLEH :

KOMANG AJENG PRIHATININGRAT, S.Farm.

NPM. 2448718026

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER

PERIODE LII

FAKULTAS FARMASI

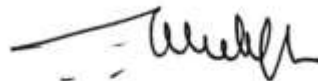
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH :

Pembimbing I



Pembimbing II



Dra. Hj. Liliek S. Hermawati, MS., Apt.
NIK. 241.15.0838

No.STRA:19500109/STRA-UNAIR/1977/218053

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Komang Ajeng Prihatiningrat, S.Farm.

NRP : 2448718026

Menyetujui laporan PKPA saya:

Di : Apotek Libra

Alamat : Jl. Arief Rahman Hakim No. 67 Surabaya

Waktu pelaksanaan : 03 Desember 2018 – 10 Januari 2019

Untuk dipublikasi/ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Juli 2019

Yang menyatakan



Komang Ajeng Prihatiningrat

NRP. 2448718026

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat, rahmat dan penyertaan-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Libra yang berlangsung tanggal 3 Desember 2018 hingga 10 Januari 2019. Praktek Kerja Profesi Apoteker yang telah dilaksanakan ini memberikan gambaran nyata peranan tanggung jawab seorang apoteker di apotek, praktek kefarmasian, serta manajemen apotek.

Terlaksananya Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) ini tentu tidak terlepas dari bantuan dan dukungan baik secara moral, spiritual, dan material dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terima kasih kepada :

1. In Estuningsih, S.Si., Apt., selaku Apoteker Pendamping di Apotek Libra yang telah memberikan ijin, meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran untuk memberikan bimbingan dan petunjuk selama penyusunan laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA)
2. Dra. Liliek S. Hermanu, M.S., Apt., selaku Koordinator PKPA Apotek, Pembimbing II dan Penasehat Akademik yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran untuk memberikan bimbingan dan petunjuk selama penyusunan laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA).
4. Drs. Kuncoro Foe, Ph.D., Apt., selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, atas kesempatan yang telah diberikan untuk menempuh pendidikan di Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
5. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D., Apt., selaku Dekan Fakultas Farmasi yang telah memeberikan fasilitas dan bantuan dalam penyusunan laporan PKPA.

6. Elisabeth Kasih, M.Farm.Klin., Apt., selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker yang telah mengupayakan terlaksananya Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA).
7. Seluruh tim pengajar Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah banyak memberikan pengajaran dan ilmu pengetahuan selama studi.
8. Seluruh karyawan Apotek Libra Mbak Reta, Bu Unik, Mbak Fitri, Bu Ratna, Mbak Isti, Bu Ratna, Bu Nanik, Dila dan Mbak Inas yang telah memberikan banyak bantuan dalam pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA).
9. Orang tua penulis dan semua keluarga yang telah mendoakan dan selalu memberikan dukungan moril maupun material serta semangat sehingga dapat menyelesaikan laporan dengan sebaik-baiknya.
10. Teman-teman seperjuangan yang telah berjuang bersama dalam melakukan kegiatan PKPA dan telah memberikan semangat untuk menyelesaikan PKPA di Apotek Libra, serta semua temanteman Program Studi Profesi Apoteker periode LII yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, terima kasih atas kebersamaan, dukungan dan semangatnya.
11. Semua pihak yang telah memberikan bantuan baik secara langsung maupun tidak langsung yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah membantu dalam penyusunan laporan PKPA ini.

Dengan keterbatasan pengalaman, pengetahuan maupun pustaka yang ditinjau, penulis menyadari kekurangan dalam penulisan laporan PKPA ini. Akhir kata penulis sangat mengharapkan laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkan.

Surabaya, Juli 2019

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
A. KATA PENGANTAR	i
B. DAFTAR ISI.....	iii
C. DAFTAR TABEL.....	vi
D. DAFTAR GAMBAR.....	vii
E. LAMPIRAN.....	xi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan	4
1.4. Manfaat Penelitian	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Definisi Apotek.....	5
2.2 Tinjauan Tata Cara Pendirian Apotek	6
2.3 Lokasi Pendirian Apotek.....	10
2.4 Sarana dan Prasarana Apotek	10
2.4.1. <i>Bangunan</i>	10
2.4.2 Sarana, Prasarana dan Peralatan Apotek	11
2.5 Sumber Daya Manusia	15
2.5.1. <i>Apoteker</i>	15
2.5.2 Tenaga Teknis Kefarmasian.....	19
2.6 Manajemen Apotek	20
2.7 Pelayanan Kefarmasian di Apotek	22
2.7.1. Pelayanan Resep	22
2.7.2. Pelayanan Non Resep.....	23
2.8 Obat dan Non Obat	24

2.9 Pelayanan Informasi Obat (PIO)	30
2.10 Konseling	31
2.11 <i>Patient Medication Record</i> (PMR)	33
2.12 <i>Monitoring Efek Samping Obat</i> (MESO).....	33
BAB III HASIL KEGIATAN	
3.1. Sejarah Berdirinya Apotek Libra	35
3.2. Lokasi dan Bangunan Apotek.....	35
3.2.1. Bangunan Apotek.....	36
3.2.2. Tata Ruang Apotek	36
3.2.3. Perlengkapan Apotek	39
3.3. Struktur Organisasi Apotek Libra	39
3.4. Sistem Manajemen di Apotek Libra.....	41
3.4.1. Perencanaan	41
3.4.2. Pengadaan	41
3.4.3. Penerimaan.....	42
3.4.4. Penataan dan penyimpanan	43
3.4.5. Pengendalian	43
3.4.6. Pencatatan dan pelaporan.....	43
3.4.7. Administrasi.....	43
3.4.8. Pemusnahan	44
3.5. Pelayanan Kefarmasian di Apotek Libra	44
3.5.1. Pelayanan Obat Resep.....	44
3.5.2. Pelayanan Obat non Resep.....	47
3.5.3. Pelayanan Resep BPJS.....	47

BAB IV PEMBAHASAN

4.1. Pembahasan Apotek Libra	49
4.2. Pembahasan Resep Terpilih	52
4.2.1. <i>Tinjauan tentang Resep Anti Diabetes</i>	53
4.2.2. <i>Tinjauan tentang Resep Saluran Pencernaan</i>	64
4.2.3. <i>Tinjauan tentang Resep Saluran Pernapasan</i>	74
4.2.4. <i>Tinjauan tentang Resep Pediatri</i>	88
4.2.5. <i>Pembahasan Pelayanan Obat Non Resep</i>	99

BAB V KESIMPULAN

5.1. Kesimpulan	103
-----------------------	-----

BAB VI SARAN

6.1. Saran	104
------------------	-----

DAFTAR PUSTAKA.....	105
---------------------	-----

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
4.1 Skrining administratif resep antidiabetes.....	53
4.2 Skrining farmasetik resep antidiabetes.....	54
4.3 Perhitungan kesesuaian dosis pustaka dan resep.....	57
4.4 Perhitungan jumlah obat yang diambil sesuai resep.....	59
4.5 Skrining administratif resep saluran pencernaan.....	64
4.6 Skrining farmasetik resep saluran pencernaan.....	65
4.7 Perhitungan kesesuaian dosis pustaka dan resep.....	68
4.8 Perhitungan jumlah obat yang diambil sesuai resep.....	69
4.9 Skrining administrasi resep saluran pernapasan.....	75
4.10 Skrining farmasetik resep saluran pernapasan.....	74
4.11 Perhitungan kesesuaian dosis pustaka dan resep.....	82
4.12 Perhitungan jumlah obat yang diambil sesuai resep.....	83
4.13 Skrining administratif resep pediatri.....	88
4.14 Skrining farmasetik resep pediatri.....	89
4.15 Perhitungan kesesuaian dosis pustaka dan resep.....	94
4.16 Perhitungan kesesuaian dosis pustaka dan resep.....	96

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1 Tata cara pendirian apotek	9
2.2 Logo obat bebas	24
2.3 Logo obat bebas terbatas	25
2.4 Tanda peringatan pada obat bebas terbatas	25
2.5 Logo obat keras	26
2.6 Logo obat narkotika	27
2.7 Logo obat generik	29
2.8 Logo jamu, OHT dan Fitofarmaka	29
3.1 Denah apotek libra	38
3.2 Struktur organisasi apotek libra	40
4.1 Resep Antidiabetes	53
4.2 Etiket obat januvia	61
4.3 Etiket obat glucophage XR	61
4.4 Copy resep	62
4.5 Resep saluran pencernaan	64
4.6 Etiket Pantozol	71
4.7 Etiket domperidone	72
4.8 Copy resep	72
4.9 Resep saluran pemapasan	74
4.10 Etiket levofloxacin	85
4.11 Etiket rhinofed	85
4.12 Etiket metilprednisolon	86
4.13 Copy resep	86
4.14 Resep pediatri	88

4.15 Etiket resep pediatri	98
4.16 Copy resep.....	98

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
A. Macam- macam etiket.....	108
B. Turunan resep.....	109
C. Nomor resep.....	110
D. Kwitansi pembelian dengan resep.....	111
E. Nota pembelian obat tanpa resep.....	112
F. Blanko surat pesanan obat/alkes.....	113
G. Blanko surat pesanan obat narkotika.....	114
H. Blanko surat pesanan obat psikotropika.....	115
I. Blanko surat pesanan obat prekursor.....	116
J. Faktur pembelian.....	117
K. Kartu stok.....	118
L. Alat pembuatan puyer.....	119
M. Rekapitan laporan narkotika bulan desember 2018.....	120