

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK BAGIANA
JALAN DHARMAHUSADA INDAH I/38 (C-186)
SURABAYA
3 DESEMBER 2018 – 7 JANUARI 2019**



PERIODE: LII

DISUSUN OLEH:

**WILLY ANDRIANTO KURNIAWAN., S. Farm.
NPM. 2448718054**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

2019

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK BAGIANA
JALAN DHARMAHUSADA INDAH I/38
3 DESEMBER 2018 – 7 JANUARI 2019

DISUSUN OLEH :
WILLY ANDRIANTO KURNIAWAN, S. Farm.
NPM. 2448718054

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATHOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,



Dr. Soebahagiono, Apt.
APA Apotek Bagiana
SKA.16.6816/PP.IAI.XI/2012

Pembimbing II,



Senny Yesery Esar, S.Si., M.Si.
NIK. 241.01.0520
SKA.16.5450/PP.IAI/II/2012

**LEMBAR PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN
PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya menyetujui bahwa saya :

Willy Andrianto Kurniawan 2448718054

Menyetujui Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker saya:

Tempat : Apotek Bagiana

Alamat : Jl. Dharmahusada Indah I/38 (C-186)

Waktu Pelaksanaan : 3 Desember 2018 – 5 Januari 2019

Untuk dipublikasi/ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai Undang – Undang Hak Cipta. Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 24 Februari 2019



Willy Andrianto Kurniawan
NRP. 2448718054

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat dan tuntunan-Nya penulis dapat menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Puskesmas Jagir yang telah berlangsung pada tanggal 25 Februari hingga 22 Maret 2019 dengan baik dan lancar. Adapun tujuan pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam mencapai gelar Apoteker di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan juga merupakan penerapan atas berbagai ilmu yang diperoleh selama masa perkuliahan. Menyadari bahwa keberhasilan pelaksanaan dan penyelesaian pembuatan laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) tidak lepas dari berbagai bantuan, bimbingan dan motivasi dari berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung, dengan segenap hati penulis ingin

menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah mendengarkan doa-doa saya dan membantu kami dengan memberikan kelancaran serta jalan keluar pada setiap masalah yang penulis hadapi.
2. Dr. Retno Wijayanti selaku Kepala Puskesmas Jagir yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Puskesmas Jagir Surabaya.
3. Wsty Pragi Setiarui D. A. P., S.Farm., Apt. selaku Apoteker Penanggung jawab Puskesmas sekaligus sebagai Pembimbing I yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran dalam membimbing, mendampingi dan memberikan saran selama

Praktek Kerja Profesi Apoteker dan selama proses penyusunan laporan ini.

4. Seluruh staf beserta karyawan di Puskesmas Jagir yang telah meluangkan waktu, memberikan bantuan, kritik dan saran, serta informasi yang dibutuhkan selama Praktek Kerja Profesi Apoteker.
5. Drs. Kuncoro Foe, Ph.D., G.Dip.Sc., Apt., selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
6. Sumi Wijaya, Ph.D., Apt., selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah mengupayakan jalannya Praktek Kerja Profesi Apoteker.
7. Elisabeth Kasih, S.Farm., M.Farm.Klin., Apt. selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah mengkoordinasikan jalannya Praktek Kerja Profesi Apoteker secara keseluruhan.
8. Angelica Kresnamurti, S.Si., M.Farm., Apt. selaku pembimbing II yang telah meluangkan waktu dengan memberikan arahan, bimbingan serta masukan yang sangat bermanfaat bagi mahasiswa dari awal hingga akhir pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker khususnya dalam penyusunan laporan di puskesmas.
9. Seluruh staf dosen pengajar yang telah memberikan bekal ilmu pengetahuan yang bermanfaat demi kelangsungan dan kelancaran pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Puskesmas Jagir Surabaya.
10. Orang tua beserta saudara-saudari yang telah memberikan dukungan dalam bentuk doa, perhatian, cinta dan dukungan

baik materi maupun moral selama menempuh pendidikan, hingga pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker.

11. Teman-teman seperjuangan Apoteker periode LII Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang selalu ada saat suka maupun duka dan yang saling menyemangati serta mendukung dalam moralmaupun material, serta teman dan pihak-pihak lain yang turut membantu demi kelancaran Praktek Kerja Profesi Apoteker di puskesmas.

Semoga laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Puskesmas Jagir Surabaya dapat membantu dan memberikan sumbangan berarti bagi banyak pihak dalam pembelajaran dan untuk memperoleh pengetahuan serta informasi bagi generasi yang akan datang dalam melaksanakan pelayanan kefarmasian dalam masyarakat.

Surabaya, Maret 2019

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker	3
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker	4
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA.....	5
2.1 Definisi Apotek.....	5
2.2 Tata Cara Pendirian Apotek.....	5
2.2.1 Lokasi.....	9
2.2.2 Bangunan	10
2.2.3 Sarana, Prasarana, dan Peralatan.....	11
2.3 Sumber Daya Manusia di Apotek	14
2.4 Sistem Manajemen di Apotek	16
2.4.1 Perencanaan Obat.....	18
2.4.2 Pengadaan Obat	18
2.4.3 Penerimaan.....	20
2.4.4 Penyimpanan.....	21
2.4.5 Pemusnahan dan Penarikan.....	23
2.4.6 Pengendalian	24
2.4.7 Pencatatan dan Pelaporan.....	24

	Halaman
2.5 Pelayanan Kefarmasian di Apotek	25
2.5.1 Pelayanan Resep	25
2.5.2 Pelayanan Non Resep.....	27
2.5.3 Dispensing.....	29
2.5.4 Pelayanan Informasi Obat (PIO).....	30
2.5.5 Konseling	31
2.5.6 Pemantauan Terapi Obat	32
2.5.7 Monitoring Efek Samping Obat	33
2.6 Patient Medication Record (PMR).....	33
2.7 Penggolongan Obat	34
2.8 GPP (Good Pharmacy Practice).....	41
BAB 3 HASIL KEGIATAN	43
3.1 Sejarah Apotek Bagiana.....	43
3.2 Lokasi dan Bangunan Apotek	44
3.3 Sarana dan Prasarana	45
3.4 Struktur Organisasi dan Personalia	46
3.5 Manajemen Apotek Bagiana	49
3.5.1 Perencanaan	50
3.5.2 Pengadaan	50
3.5.3 Penerimaan.....	52
3.5.4 Penataan dan Penyimpanan.....	53
3.5.5 Pencatatan dan Pelaporan.....	56
3.5.6 Pengolaan Narkotika	56
3.5.7 Pengolaan Psikotropika.....	59
3.5.8 Monitoring dan Evaluasi	60
3.5.9 Pengolaan Keuangan.....	61

3.6	Pelayanan Apotek Bagiana	61
		Halaman
3.7	Pelayanan Non Resep	63
3.8	Pengerjaan Resep	64
BAB 4 PEMBAHASAN		66
4.1	Pembahasan Umum Apotek	66
4.2	Pembahasan Resep Terpilih	68
	4.2.1 Tinjauan Resep Antiinfeksi	68
	4.2.2 Tinjauan Resep Anak	76
	4.2.3 Tinjauan Resep Mata	91
	4.2.4 Tinjauan Resep Antidiabetes	100
	4.2.5 Tinjauan Resep OTC	110
BAB 5 KESIMPULAN		114
BAB 6 SARAN		116
DAFTAR PUSTAKA		117
LAMPIRAN		120

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. Tata Cara Pendirian Apotek	8
2.2. Alur Pelayanan Resep.....	27
2.3. Logo Obat Bebas	34
2.4. Logo Obat Bebas Terbatas	35
2.5. Tanda Peringatan Obat Bebas Terbatas	35
2.6. Logo Obat Keras	36
2.7. Logo Narkotika.....	37
2.8. Logo Generik.....	39
2.9. Logo Jamu	40
2.10. Logo Obat Herbal Terstandar	40
2.11. Logo Fitofarmaka	41
3.1 Struktur Organisasi Apotek Bagiana	47
4.1 Resep Antiinfeksi	68
4.2 Etiket Dalacin C 300	73
4.3 Etiket Cataflam.....	73
4.4 <i>Copy</i> Resep Antiinfeksi	74
4.5 Resep Anak.....	76
4.6 Etiket Resep Anak	88
4.7 <i>Copy</i> Resep Anak	89
4.8 Resep Mata	91
4.9 Etiket Gifolx MD.....	97
4.10 Etiket Tobroson MD.....	97
4.11 <i>Copy</i> Resep Mata.....	98
4.12 Resep Antidiabetes	100

	Halaman
4.13 Etiket Metformin XR.....	107
4.14 Etiket Glimepiride	108
4.15 Etiket Fenofibrat.....	108
4.16 <i>Copy</i> Resep Antidiabetes.....	109

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
4.1. Skrining Administratif Resep Antiinfeksi	68
4.2. Skrining Farmasetik Resep Antiinfeksi	69
4.3. Perhitungan Dosis Resep Antiinfeksi	72
4.4. Skrining Administratif Resep Anak	77
4.5. Skrining Farmasetik Resep Anak	77
4.6. Perhitungan Dosis Resep Anak	87
4.7. Skrining Administratif Resep Mata	92
4.8. Skrining Farmasetik Resep Mata.....	92
4.9. Perhitungan Dosis Resep Mata.....	96
4.10. Skrining Administratif Resep Antidiabetes	100
4.11. Skrining Farmasetik Resep Antidiabetes	100
4.12. Perhitungan Dosis Resep Antidiabetes	106
4.13. Hasil <i>Assessment</i> dengan Metode SAMPLE OPQRST	111

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran

Halaman

A.	Etiket	120
B.	Contoh Label	121
C.	Kemasan Sediaan Puyer	122
D.	Blangko <i>Copy</i> Resep	123
E.	Blanko Kwitansi	124
F.	Nota Pembelian	125
G.	Kartu Stok	126
H.	Surat Pemesanan Obat Bebas	127
I.	Surat Pemesanan Prekursor	128
J.	Surat Pemesanan Psikotropika	129
K.	Surat Pemesanan Narkotika.....	130
L.	Surat Pengantar Laporan Narkotika Dan Psikotropika	131
M.	Laporan Pemakaian Narkotika	132
N.	Laporan Pemakaian Psikotropika	133
O.	Denah Apotek Bagiana.....	134