

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK SAVIRA
JL. TENGGILIS UTARA II NO. 12 SURABAYA
03 DESEMBER 2018 – 5 JANUARI 2019**



PERIODE LII

**DISUSUN OLEH:
ONG CONG SHIEN, S.Farm.
2448718038**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
2019**

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN

PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER (PKPA)

DIAPOTEK SAVIRA

JALAN TENGILIS UTARA II NO. 12, SURABAYA

03 DESEMBER 2018 – 5 JANUARI 2019

DISUSUN OLEH:

ONG CONG SHIEN, S.Farm

2448718038

PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER

PERIODE LII

FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,



Soeriono Seto, Dr., MM., Apt

No.SIPA: 19440503/SIPA-35.78/2016/1057

Pembimbing II,

Restry Sinansari, M.Farm., Apt.

No. SKA : 00.3225/PP.IAI/X/2017

**LEMBAR PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN
PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya menyetujui bahwa saya:

Ong Cong Shien, S.Farm. 2448718038

Menyetujui Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker saya:

Tempat : Apotek Savira

Alamat : Jl. Tenggilis Utara II No.12 (Blok J/24)

Waktu pelaksanaan : 03 Desember 2018 – 5 Januari 2019

Untuk dipublikasi/ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta. Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 5 Januari 2019



Ong Cong Shien, S.Farm.

NRP. 2448718038

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Savira Jl. Tenggilis Utara II No.12 (Blok J-24) Surabaya yang berlangsung pada tanggal 3 Desember 2018 - 5 Januari 2019. Tujuan dari penyusunan laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) ini adalah untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Penulis menyadari bahwa keberhasilan penulisan skripsi ini tidak lepas dari bantuan orang-orang di sekitar penulis. Pada kesempatan ini, penulis ingin mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa, yang selalu menyertai dan memberkati dari awal hingga akhir pengerjaan naskah skripsi ini,
2. Soerjono Seto, MM., Apt. selaku pembimbing I yang senantiasa bersedia meluangkan waktu dan tenaga untuk memberikan ilmu, saran, pengalaman dan bimbingan dalam pelaksanaan kegiatan praktek kerja profesi apotekerserta mengarahkan dan membimbing dalam proses penyusunan laporan praktek kerja profesi apoteker di Apotek,
3. Restry Sinansari, M.Farm., Apt. selaku pembimbing II yang senantiasa bersedia meluangkan waktu dan tenaga untuk memberikan saran dan bimbingan dalam proses penyusunan laporan praktek kerja profesi apoteker di Apotek,
4. Elisabeth Kasih, S. Farm, M. Farm. Klin., Apt selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya

- Mandala Surabaya yang telah mendampingi dan berkenan mengupayakan terlaksananya praktek kerja profesi apoteker ini,
5. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, MS., Apt. selaku koordinator praktek kerja profesi apoteker bidang Apotek yang telah mengupayakan terlaksananya praktek kerja profesi apoteker ini sehingga dapat berjalan dengan lancar,
 6. Dra. Siti Surdijati, MSi., Apt. selaku Penasehat Akademik yang telah membantu memberi saran dan masukan mengenai perkuliahan,
 7. Ibu Sumi Wijaya, S.Si., PhD., Apt. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala,
 8. Bapak Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala,
 9. Seluruh Asisten Apoteker dan Juru Resep di Apotek Savira yang telah mendampingi, membantu, membagi ilmu baru selama kegiatan praktek kerja profesi apoteker ini berlangsung,
 10. Seluruh dosen pengajar yang telah memberikan bekal ilmu yang sangat bermanfaat demi kelancaran pelaksanaan praktek kerja profesi apoteker ini.
 11. Kepada orang tua (Go King Ang) dan saudara (Ong Cong Cung) yang senantiasa mendukung, memberi semangat serta memfasilitasi segala hal yang penulis butuhkan selama menjalani praktek kerja profesi apoteker di Apotek ini,
 12. Teman-teman yang telah membantu dan memberi semangat serta membagikan ilmu dan pengalaman yang sangat berguna bagi penulis.
 13. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Dengan keterbatasan pengalaman, pengetahuan, maupun pustaka yang ditinjau, penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan naskah praktek kerja profesi apoteker ini. Penulis sangat mengharapkan kritik dan saran dari semua pihak agar naskah praktek kerja profesi apoteker ini dapat disempurnakan. Semoga hasil praktek kerja profesi yang tertulis dalam laporan ini dapat bermanfaat bagi masyarakat.

Surabaya, 5 Januari 2019

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Kegiatan.....	3
1.3 Manfaat Kegiatan.....	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Tinjauan tentang Apotek.....	4
2.1.1 Definisi Apotek	4
2.4.1 Fungsi Apotek	5
2.2 Landasan Hukum Apotek.....	6
2.3 Tinjauan tentang Syarat dan Tata Cara Pendirian Apotek	7
2.3.1 Tata Cara Pemberian Izin Apotek	7
2.3.2 Persyaratan Pendirian Apotek	10
2.4 Sistem Manajemen di Apotek	18
2.4.1 Sistem Manajemen	18
2.4.2 Perencanaan Obat	20
2.4.3 Pengadaan Obat	20
2.4.4 Penyimpanan Obat.....	22
2.4.5 Penyaluran Obat	24
2.4.6 Pemeliharaan Obat.....	24
2.4.7 Pengawasan Obat.....	25

2.4.8 Pencatatan dan Pelaporan	25
2.4.9 Penghapusan	26
2.4.10 Penanggung Jawaban Keuangan	27
2.5 Pelayanan Kefarmasian di Apotek	28
2.5.1 Obat Bebas	28
2.5.2 Obat Bebas Terbatas	29
2.5.3 Obat Keras	30
2.5.4 Obat Narkotika	31
2.5.5 Obat Psikotropika	36
2.5.6 Pelayanan Obat Resep Dokter	40
2.5.7 Pelayanan Obat Non Resep	41
2.5.7.1 <i>Patient Medication Record (PMR)</i>	42

BAB III TUGAS APA *BUSINESS PLAN*

3.1 Perencanaan Strategik	43
3.2 Visi dan Misi Apotek Shien Farma	44
3.2.1 Visi	44
3.2.2 Misi	44
3.3 Tujuan Pendirian Apotek Shien Farma	44
3.4 Tinjauan tentang Rencana Kerja di Apotek Shien Farma	45
3.4.1 <i>Analysis (A1)</i>	46
3.4.2 <i>Aim (A2)</i>	52
3.4.3 <i>Action (A3)</i>	54
3.4.4 <i>Assessment (A4)</i>	54
3.4.5 <i>Adjustment (A5)</i>	55
3.5 Rencana Keuangan	55
3.6 Analisa Break Even (ABE)	59
3.6.1 Biaya Tetap (Fixed Cost)	59
3.6.2 Perhitungan Batas Laba Rugi	61

3.7 Perencanaan Keuangan Jangka Pendek.....	65
3.8 Pajak Pertambahan Nilai	72
3.8.1 Pajak Penghasilan (<i>PPh</i>)	72
3.8.2 Pajak Pertambahan Nilai (<i>PPN</i>)	73
3.9 Analisa Rasio Keuangan untuk Apotek.....	74
3.10 Penetapan Harga Resep.....	75
3.11 Kalkulasi Biaya Peracikan	77
3.12 Rencana Pengembangan Apotek Shien Farma.....	78
3.12.1 Perencanaan.....	78
3.12.2 Pengadaan.....	79
3.12.3 Penerimaan	80
3.12.4 Penyimpanan	80
3.12.5 Penyaluran	81
3.12.6 Pemeliharaan	81
3.12.7 Pemusnahan.....	82
3.12.8 Dokumentasi.....	82
3.12.9 Pelaporan.....	83
3.13 Analisa Pohon Keputusan	83
3.14 Format Kelengkapan di Apotek Shien Farma	84

BAB IV KEGIATAN DI APOTEK SAVIRA

4.1 Sejarah Apotek Savira.....	92
4.2 Lokasi dan Tata Ruang Apotek Savira.....	95
4.2.1 Lokasi Apotek	95
4.2.2 Tata Ruang Apotek.....	95
4.3 Struktur Organisasi dan Personalia Apotek Savira	95
4.4 Sarana dan Prasarana Apotek Savira.....	97
4.5 Sistem Manajemen	98

4.5.1 Perencanaan.....	98
4.5.2 Pengadaan.....	98
4.5.3 Penerimaan.....	99
4.5.4 Penyimpanan.....	100
4.5.5 Penyaluran.....	101
4.5.6 Pemeliharaan.....	102
4.5.7 Pemusnahan.....	103
4.6 Kegiatan Administrasi di Apotek Savira.....	105
4.7 Pelayanan Kefarmasian di Apotek Savira.....	107

BAB V KESIMPULAN

5.1 Pembahasan umum tentang Apotek Savira.....	108
5.2 Pembahasan resep terpilih.....	111
5.2.1 Pembahasan resep gagal jantung.....	111
5.2.2 Pembahasan resep anti hipertensi.....	122
5.2.3 Pembahasan resep anak.....	130
5.2.4 Pembahasan resep anti infeksi.....	137
5.2.5 Pembahasan resep swamedikasi.....	145

BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN

6.1 Kesimpulan.....	148
6.2 Saran.....	149

DAFTAR PUSTAKA	150
-----------------------------	-----

LAMPIRAN	152
-----------------------	-----

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
5.1 Skrining Administrasi Resep Gagal Jantung.....	112
5.2 Skrining Farmasetik Resep Gagal Jantung.....	112
5.3 Kesesuaian Dosis Pustaka dengan Dosis Dalam Resep 1	117
5.4 Skrining Administrasi Resep Anti Hipertensi	122
5.5 Skrining Farmasetik Resep Anti Hipertensi	123
5.6 Kesesuaian Dosis Pustaka dengan Dosis Dalam Resep 2	125
5.7 Skrining Administrasi Resep Anak	130
5.8 Skrining Farmasetik Resep Anak	131
5.9 Kesesuaian Dosis Pustaka dengan Dosis Dalam Resep 3	133
5.10 Skrining Administrasi Resep Anti Infeksi.....	137
5.11 Skrining Farmasetik Resep Anti Infeksi	138
5.12 Kesesuaian Dosis Pustaka dengan Dosis Dalam Resep 4	141
5.13 Hasil Assessment dengan Metode <i>SAMPLE OPQRST</i>	145

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1 Logo Obat Bebas.....	29
2.2 Logo Obat Bebas Terbatas	29
2.3 Tanda Peringatan Obat Bebas Terbatas	30
2.4 Logo Obat Keras	30
2.5 Logo Narkotika	32
3.1 Skema alur konsep 5A	46
3.2 Lokasi Pendirian Apotek SHIEN Farma	47
3.3 Desain Ruang Apotek SHIEN Farma.....	48
3.4 Susunan organisasi SHIEN Farma berdasarkan waktu kerja	54
3.5 <i>Break Even Chart</i> Analisa Total	64
3.6 Diagram Analisa Unit	65
3.7 Rumus biaya peracikan resep.....	77
4.1 Peraturan Perundang-undangan selama Apotek Savira berdiri.....	93
5.1 Resep Gagal Jantung	111
5.2 Etiket Digoxin	118
5.3 Etiket Fasorbit	118
5.4 Etiket Candesartan	119
5.5 Resep Anti Hipertensi	122
5.6 Etiket Amlodipine	126
5.7 Etiket Vertigo	127
5.8 Resep Anak	130
5.9 Etiket Ozen Sirup	134
5.10 Etiket Obat Racikan	135
5.11 Resep Anti Infeksi.....	137
5.12 Etiket Lincocin	142

5.13 Etiket Mefinal	142
---------------------------	-----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
A. Denah apotek savira	152
B. Tampilan depan dan papan nama apotek savira	154
C. Surat ijin praktek apoteker (sipa).....	155
D. Surat ijin apotek	156
E. Counter penerimaan barang, kasir	157
F. Lemari penyimpanan sediaan farmasi tablet.....	158
G. Lemari penyimpanan narkotika & psiktropika.....	159
H. Lemari penyimpanan sediaan liquid,semisolid	160
I. Rak penyimpanan obat-obat bebas (otc).....	161
J. Meja peracikan dan meja pengerjaan resep	162
K. Lemari penyimoanan bahan baku & ruang cuci.....	163
L. Ruang tunggu pasien dan parkir.....	164
M. Etiket obat oral, obat luar dan label	165
N. Copy resep dan kuitansi	166
O. Surat pesanan obat bebas, obat bebas terbatas dan obat keras	167
P. Surat pesanan obat golongan narkotika dan precursor.....	168
Q. Surat pesanan obat golongan psikotropika.....	169
R. Kartu stock dan SOP pencatatan kartu stock.....	170