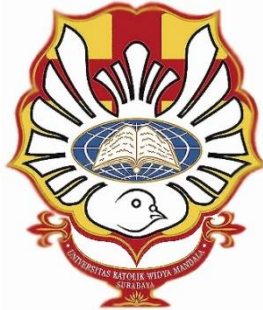


**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
APOTEK LIBRA
(4 JUNI - 14 JULI 2018)**



PERIODE LI

**Disusun Oleh:
ANASTASIA HENDRIKA CAHYA DEVI, S. Farm.
2448717099**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2018**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK LIBRA
JL. ARIF RACHMAN HAKIM NO. 67 SURABAYA
04 JUNI – 14 JULI 2018

DISUSUN OLEH:
ANASTASIA HENDRIKA CAHYA DEVI, S. Farm.
NPM : 2448717099

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LI
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH :

Pembimbing I



In Estuningsih, S.Si., Apt.

SIPA: 19710419/SIPA-35.78/2016/2110

No. SKA: 16.0110/PP.IA1/V1/2014

Pembimbing II

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Senny', written over a faint circular stamp.

Senny Yesery Esar, S.Si., M.Si., Apt.

NIK: 241.01.0520

No. SKA: 16.5450/PP.IA1/II/2012

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN
PUBLIKASI LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya

Nama : Anastasia Hendrika Cahya Devi

NPM : 2448717099

Menyetujui Laporan PKPA saya

Di : Apotek Libra

Alamat : Jl. Arif Rachman Hakim No. 67
Surabaya

Waktu Pelaksanaan : 04 Juni – 14 Juli 2018

Untuk dipublikasikan ditampilkan di internet atau media lain (Digital
Library Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya)
untuk kepentingan akademik sesuai dengan Undang-Undang Hak
Cipta. Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini
saya buat dengan sebenarnya

Surabaya 2018

Yang menyatakan,




Anastasia Hendrika Cahya Devi, S.Farm

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan yang Maha Esa yang telah memberikan rahamat dan karunia-Nya, sehingga Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) ini dapat terselesaikan dengan baik. Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dimaksudkan untuk memenuhi persyaratan untuk memperoleh gelar Apoteker pada program Studi Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, serta membekali para calon apoteker sebelum memasuki dunia kerja dan mempunyai gambaran nyata tentang permasalahan terkait pekerjaan kefarmasian di Apotek.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu selama proses Praktek Kerja Profesi Apoteker serta dalam pembuatan laporan ini. Adapun pihak-pihak tersebut yaitu:

1. Tuhan YME yang telah memberikan kelancaran, kesehatan dan kemudahan sehingga penulis dapat menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini hingga akhir dengan baik.
2. In Estuningsih, S.Si.,Apt. selaku pembimbing I dan Apoteker Pemilik Apotek di Apotek Libra, yang telah meluangkan waktu dan tenaga untuk memberikan masukan, saran serta pengetahuan yang berguna selama PKPA berlangsung dan penyusunan laporan PKPA ini.
3. Senny Yesery Esar, S.Si.,M.Si.,Apt. selaku dosen pembimbing II, yang telah menyediakan banyak waktu dan tenaga dalam memberikan bimbingan, pengarahan dalam penyusunan laporan PKPA ini.

4. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D, Apt., selaku rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan Sumi Wijaya, S.Si., Ph.d., Apt., selaku Dekan Fakultas Farmasi yang telah memberikan ijin dan kesempatan dalam pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini.
5. Elisabeth Kasih, M.Farm. Klin., Apt., selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah berkenan mengupayakan terlaksananya Praktek Kerja Profesi Apoteker ini.
6. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, MS, Apt., selaku Koordinator Bidang Apotek Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan kesempatan belajar dan mencari pengalaman di Apotek Libra.
7. Para Dosen Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan pengetahuan dan pembekalan sebelum terlaksananya Praktek Kerja Profesi Apoteker ini.
8. Keluarga tercinta Papa Sigit, Alm Mama Mei, dan Dewa selaku adik, yang selalu mendukung secara penuh dan telah memberikan motivasi, semangat dan doa kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini.
9. Teman-teman tersayang Putri Anggraini, Fida, Pipit Sandra, Anis, Yana, Fadilah, dan Ami Prasetya yang selalu

mendukung dan menyemangati penulis dalam menyelesaikan laporan ini.

10. Teman-teman di Apotek Libra yang banyak membantu proses Praktek Kerja Profesi Apoteker hingga selesai.
11. Teman-teman Apoteker yang telah bersama-sama melakukan kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini.

Demikian kata pengantar dan ucapan terima kasih terhadap pihak yang terkait. Semoga laporan PKPA ini dapat memberikan sumbangan positif dan bermanfaat bagi pembaca. Terima Kasih.

Surabaya, Agustus 2018

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Penelitian	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA).....	4
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA).....	5
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	6
2.1 Tinjauan Tentang Apotek.....	6
2.1.1 Definisi Apotek.....	6
2.1.2 Landasan Hukum Apotek	7
2.2 Tinjauan tentang Tata Cara Pendirian Apotek	8
2.2.1 Persyaratan Pendirian Apotek	8
2.2.2 Lokasi Apotek.....	12
2.2.3 Bangunan Apotek	14
2.2.4 Prasarana Apotek	17
2.2.5 Peralatan Ruang Apotek	18
2.2.6 Sumber Daya Manusia di Apotek	20
2.3 Sistem Manajemen Apotek	22
2.3.1 Rencana Kerja.....	22

2.3.2	Pengadaan Obat	24
2.3.3	Penerimaan dan Penyimpanan	25
2.3.4	Penataan Obat	28
2.3.5	Pendistribusian Obat Kepada Pasien.....	30
2.3.5	Pengelolaan Obat Rusak dan Kadaluarsa	30
2.3.6	Pemusnahan Resep	31
2.3.8	Pencatatan dan Pelaporan Narkotik, Psikotropika, dan Prekursor.....	31
2.4	Pelayanan Farmasi	35
2.4.1	Pengkajian dan Pelayanan Resep.....	36
2.4.2	<i>Dispensing</i>	37
2.4.3	Pelayanan Informasi Obat (PIO).....	38
2.4.4	Konseling.....	39
2.4.5	Pelayanan Kefarmasian di Rumah (<i>Home Pharmacy Care</i>).....	41
2.4.6	Pemantauan Terapi Obat (PTO).....	42
2.4.7	Monitoring Efek Samping Obat (MESO)	44
2.4.8	Pelayanan Non Resep	44
2.5	Tinjauan tentang Obat-obatan tertentu	53
2.5.1	Pengadaan	54
2.5.2	Penyimpanan.....	56
2.5.3	Penyerahan.....	56
2.5.4	Penarikan Kembali.....	57
2.5.5	Pemusnahan	57

2.5.6	Pencatatan dan Pelaporan	58
BAB 3.	HASIL KEGIATAN.....	60
3.1	Sejarah Berdirinya Apotek Libra	60
3.2	Lokasi dan Bangunan Apotek LIbra	61
3.2.1	Lokasi	61
3.2.2	Bangunan dan Sarana Prasarana Apotek ...	61
3.3	Sistem Manajemen Apotek	62
3.3.1	Organisasi.....	63
3.3.2	Pengelolaan Obat dan Non Obat	66
3.3.3	Pergerakan dan Pelaksanaan	73
3.3.4	Pengawasan	74
3.4	Pelayanan Kefarmasian	74
3.4.1	Pelayanan Obat Non Resep.....	74
3.4.2	Pelayanan Obat Resep	75
3.5	Pelayanan KIE di Apotek Libra	78
BAB 4.	PEMBAHASAN	80
4.1	Pembahasan Umum Apotek	80
4.2	Pmbahasan Resep-Resep Terpilih.....	85
4.2.1	Tinjauan Tentang Resep Kelas Terapi Antidepresan	86
4.2.2	Tinjauan Tentang Resep Obat Inflamasi	99
4.2.3	Tinjauan Tentang Resep Obat Kardiovaskuler.....	113
4.2.4	Tinjauan Tentang Resep Obat Untuk Anak.....	125
4.2.5	Kasus Pelayanan Non Resep.....	135

BAB 5 KESIMPULAN	140
BAB 6 SARAN	142
DAFTAR PUSTAKA.....	144
Lampiran.....	147

DAFTAR TABEL

4.1	Skrining Administratif Resep Obat Antidepresan	86
4.2	Skrining Farmasetik Resep Obat Antidepresan.....	87
4.3	Perhitungan Obat Antidepresan.....	87
4.4	Skrining Administratif Resep Obat Antiinflamasi	100
4.5	Skrining Farmasetik Resep Obat Antiinflamasi	100
4.6	Perhitungan Dosis Obat Antiinflamasi	100
4.7	Skrining Administratif Resep Obat Kardiovaskuler.....	113
4.8	Skrining Farmasetik Resep Obat Kardiovaskuler	114
4.9	Perhitungan Dosis Resep Obat Kardiovaskuler.....	114
4.10	Skrining Administratif Resep Obat Untuk Anak.....	125
4.11	Skrining Farmasetik Resep Obat Untuk Anak	126
4.12	Perhitungan Dosis Obat Untuk Anak	126
4.13	Assesment dan Hasil Assesment Pasien.....	136

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
2.1 Penandaan Obat Bebas	46
2.2 Penandaan Obat Bebas Terbatas	46
2.3 Obat Keras.....	48
2.4 Logo Obat Narkotika.....	49
2.5 Logo Obat Generik.....	50
2.6 Logo Jamu	52
2.7 Logo Obat Herbal Terstandar.....	52
2.8 Logo Fitofarmaka	53
3.1 Struktur Organisasi Apotek Libra	63
4.1 Resep Obat Antidepresan	86
4.2 Etiket Sandepril.....	95
4.3 Etiket Zerlin	95
4.4 Etiket Alviz	95
4.5 Turunan Resep Obat Antidepresan.....	96
4.6 Resep Obat Antiinflamasi	99
4.7 Etiket Natrium Diklofenak	109
4.8 Etiket Neurodex	109
4.9 Turunan Resep Obat Antiinflamasi	110
4.10 Resep Obat Kardiovaskuler.....	113
4.11 Etiket Amlodipin.....	121
4.12 Etiket Bisoprolol	121
4.13 Turunan Resep Obat Kardiovaskuler	122
4.14 Resep Obat Untuk Anak.....	125

4.15	Etiket Mycostatin	131
4.16	Etiket Stimuno Sirup	131
4.17	Turunan Resep Obat Untuk Anak	132

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
A	Denah Apotek..... 147
B	Macam-Macam Etiket..... 149
C	Blangko Salinan Resep..... 150
D	Penomoran Resep..... 151
E	Kartu Stok Barang..... 152
F	Blangko Kwitansi Resep..... 153
G	Blangko Nota Resep..... 154
H	Blangko Surat Pesenan Resep..... 155
I	Blangko Surat Pesenan Narkotika..... 156
J	Blangko Surat Pesenan Psikotropika..... 157
K	Blangko Surat Pesenan Obat Prekursor..... 158
L	Blangko Surat Pesenan Obat-Obat Tertentu..... 159
M	Faktur Pembelian..... 160
N	Rekap Laporan Narkotika Juli 2017..... 161
O	Rekap Laporan Psikotropika Juli 2017..... 162
P	Rekap Laporan Sediaan Farmasi Juli 2017..... 163
Q	Laporan Narkotika dan Psikotropika di Sipnap..... 164
R	Alat Pembuat Puyer..... 166
S	Etalase Penyimpanan Obat..... 167
T	Penyimpanan Obat di Referigerator..... 170
U	Penyimpanan Obat Generik..... 171
V	Penyimpanan Obat Paten..... 172
W	Penyimpanan Obat Golongan Vitamin..... 173