

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK KIMIA FARMA 35
JALAN NGAGEL JAYA SELATAN NO. 109
SURABAYA
18 JULI – 12 AGUSTUS 2011**



PERIODE XXXVII

**DISUSUN OLEH:
NEHRU WIBOWO, S. Farm.
NPM. 2448711103**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

JULI 2011

LEMBAR PENGESAHAN


LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK KIMIA FARMA 35
JALAN NGAGEL JAYA SELATAN NO. 109
SURABAYA
18 JULI – 12 AGUSTUS 2011

DISUSUN OLEH:
NEHRU WIBOWO, S. Farm.
NPM. 2448711103

MAHASISWA PROGRAM PROFESI APOTEKER
PERIODE XXXVII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:


Mengetahui,

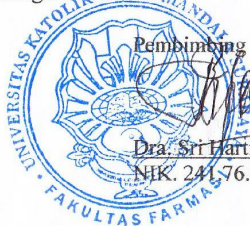

PT. Kimia Farma Apotek
Unit Bisnis Surabaya
Drs. Mohammad Rayan., Apt.
Business Manager Kimia Farma

Pembimbing I,


PT. Kimia Farma Apotek
Faedal B., S.Si., Apt.
APA Kimia Farma 35

Pembimbing II


Dra. Sri Harti., Apt
NIK. 241.76.0057



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa karena atas rahmat, kasih, dan karuniaNya maka Praktek Kerja Profesi Apoteker yang berlangsung pada tanggal 18 Juli hingga 12 Agustus 2011 di Apotik Kimia Farma 35 beserta penyusunan laporannya dapat terlaksana dan terselesaikan dengan baik. Dengan adanya praktek kerja ini, saya selaku mahasiswa PKPA mendapatkan pengalaman yang banyak mengenai apotik.

Praktek Kerja Profesi dapat terselesaikan juga tak lepas juga dari peran serta berbagai pihak, baik secara moral, material, maupun spiritual. Oleh karena itu, dengan ini saya menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-beasrnya kepada:

1. Drs. Mohammad Rayyan., Apt., selaku *Business Manager* PT. Kimia Farma Apotek daerah Surabaya yang telah memberikan ijin untuk melaksanakan Praktek Kerja Profesi di Apotek Kimia Farma 35 Surabaya.
2. Faedal B., S.Si., Apt. selaku Apoteker Penanggungjawab Apotek Kimia Farma 35 sekaligus Pembimbing I yang telah memberikan banyak waktu untuk memberikan ilmu dan pengarahan yang bermanfaat dalam melaksanakan Praktek Kerja Profesi di Apotek Kimia Farma 35.
3. Martha Ervina, S.Si., M.Si., Apt., selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan ijin dalam pelaksanaan Praktek Kerja Profesi.
4. Dra. Siti Surdijati, MS., Apt. dan Wahyu Dewi Tamayanti, S.Si., M.Sc., Apt. selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah

berkenan mengupayakan terlaksananya Praktek Kerja Profesi dengan baik.

5. Dra. Liliek S. Hermanu, M.S., Apt., selaku Koordinator Bidang Apotek Program Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
6. Dra. Sri Harti., Apt selaku Pembimbing II yang telah dengan sabar memberikan bimbingan dan masukan yang berguna dari awal hingga akhir pelaksanaan Praktek Kerja Profesi, khususnya dalam penyusunan laporan.
7. Seluruh tim pengajar Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
8. Asisten Apoteker beserta segenap karyawan Apotek Kimia Farma 35 yang telah mengajarkan banyak hal serta senantiasa memberikan bantuan dalam pelaksanaan Praktek Kerja Profesi.
9. Keluarga tercinta atas doa, perhatian, dan dukungan yang senantiasa diberikan selama pelaksanaan Praktek Kerja Profesi.
10. Teman-teman Program Studi Profesi Apoteker Periode XXXVII Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Akhir kata, semoga seluruh pengetahuan yang ada dalam laporan ini dapat berguna bagi semua yang melaksanakan program praktek kerja profesi dan semua yang membaca laporan ini.

Surabaya, Agustus 2011

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi	3
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	4
2.1. Definisi Apotik.....	4
2.2. Tata Cara Pendirian Apotik.....	5
2.3. Syarat Pendirian Apotik.....	10
2.3.1. Lokasi dan Bangunan Apotik	10
2.3.2. Perlengkapan Apotik.....	11
2.4. Sumber Daya Manusia di Apotik.....	12
2.5. Sistem Manajemen di Apotik	15
2.5.1. Pengadaan Obat	16
2.5.2. Penerimaan Obat.....	17
2.5.3. Penataan Obat.....	18
2.5.4. Penyimpanan Obat.....	20
2.5.5. Pendistribusian Obat	21
2.5.6. Pencatatan dan Pelaporan Narkotika dan Psikotropika	22
2.5.7. Pengelolaan Keuangan	23
2.6. Pelayanan Kefarmasian di Apotik	23
2.6.1. Pelayanan Resep	23

	2.6.2. Pelayanan Non Resep.....	29
	2.7. Pelayanan KIE.....	30
	2.8. Standard Pelayanan di Apotik	31
	2.9. Tinjauan tentang Studi Kelayakan Apotik	34
	2.9.1. Definisi Studi Kelayakan Apotik.....	34
	2.9.2. Fungsi Studi Kelayakan Apotik.....	34
	2.9.3. Tujuan Studi Kelayakan Apotik.....	35
	2.9.4. Desain Studi Kelayakan Apotik.....	36
BAB III	HASIL KEGIATAN.....	39
	3.1. Sejarah Berdiri Apotek.....	39
	3.2. Lokasi dan Bangunan Apotek.....	40
	3.3. Struktur Organisasi Apotek.....	41
	3.4. Sistem Manajemen Apotek	43
	3.4.1. Administrasi dan Keuangan.....	43
	3.4.2. Pengadaan Barang.....	44
	3.4.3. Penerimaan Barang.....	48
	3.4.4. Penataan Barang	49
	3.4.5. Penyimpanan Barang	50
	3.4.6. Pemusnahan Barang.....	51
	3.4.7. Pengelolaan Resep	51
	3.4.8. Pengaturan Sumber Daya Manusia	52
	3.5. Tata Ruang Apotek.....	53
	3.6. Sarana dan Prasarana Apotek	55
	3.7. Pelayanan Kefarmasian di Apotek.....	55
	3.8. Pelayanan KIE di Apotek.....	60
BAB IV	PEMBAHASAN	62
BAB V	KESIMPULAN	106
BAB VI	SARAN	108

DAFTAR PUSTAKA.....	110
LAMPIRAN	111

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. Skema tata cara pemberian ijin apotik.....	8
2.2. Alur pelayanan resep di Apotik.....	28
2.3. Alur pelayanan non-resep di Apotik.....	29
3.1. Struktur organisasi Apotik Kimia Farma 35.....	41
3.2. Alur pengadaan barang di Apotik Kimia Farma 35.....	47
3.3. Alur pelayanan resep di Apotik Kimia Farma 35.....	58
3.4. Alur pelayanan non resep di Apotik Kimia Farma 35.....	60