

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK SAVIRA
JL. TENGGILIS UTARA II/12, SURABAYA
PERIODE 15 JANUARI 2018 – 17 FEBRUARI 2018**



PERIODE L

**DISUSUN OLEH:
ANGGIA SUSANA SOENJOYO, S. Farm.**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER PERIODE L
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2018**

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER (PKPA)

DI

APOTEK SAVIRA

Jl. Tenggilis Utara II/ 12

Surabaya

(15 Januari 2018 – 17 Februari 2018)

Disusun Oleh:

ANGGIA SUSANA SOENJOYO, S. Farm.

NPM. 248717006

Mahasiswa Program Studi Profesi Apoteker

Periode L

FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

Disetujui Oleh :

Pembimbing I



Pembimbing II

A blue ink signature of the second supervisor.

Drs. Soeriono Seto, Apt., M.M

Apoteker Penanggung jawab Apotek

SKA No. 16.6995/ PP. IAI/ XII/ 2012

Monica Widyawati, S., Dr., M.Sc., Apt.

NIK. 241.76.0065

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN
PUBLIKASI LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama : Anggia Susana Soenjoyo, S.Farm.
NRP : 2448717006

Menyetujui laporan PKPA saya :

Di : Apotek Savira
Alamat : Jl. Tenggilis Utara II No. 12 Surabaya
Waktu : 15 Januari 2018 – 17 Februari 2018

Untuk mempublikasikan/ ditampilkan di internet atau media lain (Digital Library Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya) demi kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang – Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Februari 2018



Anggia Susana Soenjoyo, S.Farm.

KATA PENGANTAR

Segala puja dan puji syukur dipanjatkan atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena berkat dan rahmat Nya sehingga kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) yang dilaksanakan di Apotek Savira tanggal 15 Januari - 17 Februari 2018 dapat diselesaikan dengan baik. Tujuan dari Kegiatan PKPA adalah agar Mahasiswa Calon Apoteker dapat meningkatkan wawasan dan pengalaman dalam melakukan pekerjaan kefarmasian yang ada di apotek dengan mengaplikasikan ilmu yang diperoleh ketika diperkuliahan. Laporan kegiatan PKPA ini disusun sebagai salah satu syarat untuk melaksanakan ujian akhir Apoteker pada Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Penyusunan laporan ini bisa terselesaikan dengan baik tidak lepas dari bantuan, dukungan serta bimbingan dari berbagai pihak. Oleh sebab itu, pada kesempatan ini dengan rasa hormat dan kerendahan hati ingin menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Drs. Soerjono Seto, MM., Apt. selaku pembimbing I sekaligus Apoteker Penanggung jawab Apotek dari Apotek Savira dan Monica Widyawati S., Dr., M.Sc., Apt selaku pembimbing II yang telah banyak meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk memberikan bimbingan dan petunjuk, baik selama kegiatan PKP berlangsung maupun dalam penyusunan laporan PKP ini.
2. Dra. Juniar Moechtar, MS., Apt. selaku Apoteker Pendamping di Apotek Savira yang telah banyak meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk memberikan bimbingan dan petunjuk, selama kegiatan PKP berlangsung.

3. Elisabeth Kasih, M. Farm. Klin., Apt selaku Ketua Program Studi profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah pengarahan yang sangat bermanfaat mulai dari awal hingga selama PKP ini.
4. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D., Apt. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, atas kesempatan yang telah diberikan untuk melaksanakan PKP ini.
5. Restry Sinansari, M. Farm., Apt selaku Sekretaris Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memerikan waktu dan pengarahan mulai awal hingga selesai PKP ini.
6. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, MS., Apt selaku koordinator bidang apotek Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan sekaligus penasihat akademik yang telah memberikan bimbingan mulai dari awal hingga selesai PKP ini.
7. Seluruh dosen Program Studi Profesi Apoteker periode L Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan ilmu pengetahuan yang dimiliki sebagai pembekalan ketika melakukan PKPA dan ketika sudah terjun di dunia kerja.
8. Seluruh staf dan karyawan yang ada di Apotek Savira (Pak Ipin, Mbak Niniek dan Mbak Erna) atas segala waktunya untuk membantu dan membimbing selama kegiatan PKPA ini.
9. Teman-teman Apoteker periode L atas kerja samanya dalam melaksanakan kegiatan PKPA ini.

10. Semua pihak yang telah memberikan bantuan secara langsung maupun tidak langsung dalam memberikan motivasi dan dukungan dalam menyelesaikan laporan kegiatan PKPA ini.

Dalam penyusunan laporan Kegiatan PKPA Apotek ini jauh dari kesempurnaan sehingga diperlukan kritik dan saran yang membangun agar laporan ini menjadi lebih sempurna. Laporan kegiatan PKPA Apotek yang dibuat semoga memberikan wawasan dan manfaat bagi pembaca baik masyarakat maupun di bidang farmasi.

Surabaya, Februari 2018

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman	
Kata Pengantar	i
Daftar Isi.....	iv
Daftar Gambar	x
Daftar Tabel.....	xii
Daftar Lampiran	xiv
BAB 1. Pendahuluan	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek (PKPA)	4
1.2.1. Tujuan Umum	4
1.2.2. Tujuan Khusus	4
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek (PKPA)	4
BAB II. Tinjauan Pustaka.....	6
2.1. Tinjauan Apotek	6
2.1.1. Definisi Apotek	6
2.1.2. Tugas Dan Fungsi Apotek	6
2.2. Lokasi dan Bangunan Apotek.....	6
2.3. Personalia di Apotek.....	7
2.3.1. Apoteker	7
2.3.2. Tenaga Teknis Kefarmasian	8
2.3.3. Pemilik Sarana Apotek (PSA)	9
2.3.4. Juru Resep, Kasir, Petugas Kebersihan, dan Karyawan Lain	9
2.4. Sarana Penunjang Apotek.....	9
2.4.1. Bangunan Apotek	9
2.4.2. Kelengkapan Ruangan Apotek	12

2.4.3. <i>Perlengkapan Apotek</i>	13
2.5. Sistem Manajemen di Apotek.....	15
2.5.1. <i>Perencanaan</i>	15
2.5.2. <i>Pengadaan</i>	15
2.5.3. <i>Pengadaan Obat Narkotika dan Psikotropika</i>	16
2.5.4. <i>Penerimaan</i>	16
2.5.5. <i>Penataan Obat</i>	18
2.5.6. <i>Penyimpanan Obat</i>	18
2.5.7. <i>Pengendalian Persediaan</i>	20
2.6. Jenis Obat yang di Produksi	22
2.6.1. <i>Obat Bebas, Obat Bebas Terbatas, Obat Keras,</i> <i>Prekursor, Psikotropika - Narkotika</i>	22
2.6.2. <i>Obat Generik dan Paten</i>	27
2.6.3. <i>Obat Bahan Alam</i>	28
2.7. Perencanaan Pendirian Apotek.....	29
2.7.1. <i>Tata Cara Pendirian Apotek</i>	29
2.7.2. <i>Tata Ruang Apotek</i>	31
2.7.3. <i>Papan Nama Apotek</i>	32
BAB III. <i>Plan Of Action</i> Pendirian Apotek Anggia Farma	33
3.1. Pendahuluan	33
3.2. Visi dan Misi Apotek Anggia Farma.....	33
3.2.1. <i>Visi</i>	33
3.2.2. <i>Misi</i>	33
3.3. Tujuan dan Manfaat Pendirian Apotek Anggia Farma	35
3.4. Tinjauan tentang Rencana Kerja di Apotek Anggia Farma	35
3.4.1. <i>Analysis (A1)</i>	36
3.4.2. <i>Aim (A2)</i>	45
3.4.3. <i>Action (A3)</i>	48

3.4.4. <i>Assessment (A4)</i>	52
3.4.5. <i>Adjustment (A5)</i>	52
3.5. Rencana Keuangan Apotek Anggia Farma.....	53
3.6. Analisa Break Even (ABE)	54
3.6.1. Biaya Tetap (<i>Fixed Cost</i>) & Biaya Variabel (<i>Variable Cost</i>).....	55
3.6.2. <i>Perhitungan Batas Laba Rugi/ BEP Tahun Pertama</i>	56
3.7. Perencanaan Keuangan Jangka Pendek	61
3.8. Analisa Rasio.....	67
3.8.1. <i>Test Daya Laba (Test Of Profitability)</i>	67
3.9. Penetapan Harga Resep	68
3.9.1. <i>Kalkulasi Biaya Peracikan</i>	70
3.10. Rencana Pengembangan Apotek Anggia Farma	72
3.10.1. <i>Perencanaan</i>	73
3.10.2. <i>Pengadaan</i>	74
3.10.3. <i>Penerimaan</i>	76
3.10.4. <i>Penyimpanan</i>	76
3.10.5. <i>Penyaluran</i>	77
3.10.6. <i>Pemeliharaan</i>	77
3.10.7. <i>Penghapusan atau Pemusnahan</i>	78
3.10.8. <i>Dokumentasi yang dibutuhkan dalam Operasional Apotek</i>	78
3.10.9. <i>Pelaporan</i>	79
3.10.10. <i>Standart Operational Procedure (SOP)</i>	79
3.11. Pelayanan Kefarmasian di Apotek Anggia Farma	80
3.12. Inventory Manajemen	82
3.13. Analisa Pohon Keputusan.....	85
3.14. Pajak	86

3.14.1. <i>Pajak Penghasilan</i>	86
3.14.2. <i>Pajak Pertambahan Nilai</i>	87
3.15. Format Kelengkapan di Apotek Anggia Farma	88
3.16. Contoh dari Pemakaian Rumus <i>Multi Product</i> dari Analisa <i>Break Even</i> di Apotek X	92
3.17. Tugas Membuat <i>Leaflet</i>	97
BAB IV. Hasil Kegiatan	98
4.1. Sejarah Apotek Savira	98
4.2. Visi, Misi, dan Motto Apotek Savira	100
4.3. Lokasi dan Tata Ruang Apotek Savira	100
4.3.1. <i>Lokasi Apotek Savira</i>	100
4.3.2. <i>Tata Ruang Apotek Savira</i>	101
4.3.3. <i>Sarana dan Prasarana Apotek Savira</i>	102
4.4. Struktur Organisasi Apotek Savira	102
4.5. Sistem Manajemen di Apotek Savira	105
4.5.1. <i>perencanaan</i>	105
4.5.2. <i>pengadaan</i>	105
4.5.3. <i>penerimaan</i>	109
4.5.4. <i>penyimpanan</i>	111
4.5.5. <i>penyaluran</i>	113
4.5.6. <i>pemeliharaan</i>	113
4.5.7. <i>pemusnahan</i>	114
4.6. Kegiatan Administrasi di Apotek Savira	117
4.7. Pelayanan Kefarmasian di Apotek Savira	120
4.7.1. <i>Pelayanan Resep</i>	121
4.7.2. <i>Pelayanan Non resep</i>	122
BAB V. Pembahasan	123
5.1. Pembahasan Umum Tentang Apotek Savira	123

5.2. Pembahasan Resep	128
5.2.1. Resep Kelas Terapi Antihipertensi.....	128
5.2.1.1. Skrining Administrasi	129
5.2.1.2. Skrining Farmasetika	129
5.2.1.3. Tinjauan tentang Obat.....	130
5.2.1.4. Perhitungan Dosis	136
5.2.1.5. Cara Pengerjaan	136
5.2.1.6. Pembahasan Resep.....	140
5.2.1.7. KIE.....	140
5.2.2. Resep Kelas Terapi Antikolesterol.....	141
5.2.2.1. Skrining Administrasi	142
5.2.2.2. Skrining Farmasetika	142
5.2.2.3. Tinjauan tentang Obat.....	142
5.2.2.4. Perhitungan Dosis	146
5.2.2.5. Cara Pengerjaan	147
5.2.2.6. Pembahasan Resep.....	149
5.2.2.7. KIE.....	150
5.2.3. Resep Kelas Terapi Resep Kelas Terapi Antibiotik	151
5.2.3.1. Skrining Administrasi	151
5.2.3.2. Skrining Farmasetika	152
5.2.3.3. Tinjauan tentang Obat.....	152
5.2.3.4. Perhitungan Dosis	159
5.2.3.5. Cara Pengerjaan	159
5.2.3.6. Pembahasan Resep.....	162
5.2.3.7. KIE.....	163
5.2.4. Resep Anak.....	164
5.2.4.1. Skrining Administrasi	164
5.2.4.2. Skrining Farmasetika	165

5.2.4.3. Tinjauan tentang Obat	165
5.2.4.4. Perhitungan Dosis	169
5.2.4.5. Cara Pengerjaan	169
5.2.4.6. Pembahasan Resep	172
5.2.4.7. KIE	172
5.2.5. <i>Pelayanan Swamedikasi</i>	173
BAB VI. Simpulan dan Saran	177
6.1. Simpulan	177
6.2. Saran	179
DAFTAR PUSTAKA	181
LAMPIRAN	183

DAFTAR GAMBAR

Gambar Halaman

2.1. Penandaan Obat Bebas	14
2.2. Penandaan Peringatan pada Obat Bebas Terbatas	15
2.3. Penandaan Obat Bebas Terbatas.....	16
2.4. Penandaan Obat Keras.....	16
2.5. Penandaan Obat Narkotika	17
2.6. Penandaan Obat Generik Berlogo	18
2.7. Penandaan Sediaan Jamu.....	19
2.8. Penandaan Sediaan Obat Herbal Terstandar.....	19
2.9. Penandaan Sediaan Fitofarmaka.....	19
3.1. Daerah Lokasi Berdirinya Apotek Anggia Farma	37
3.2. Peta dan Lokasi Berdirinya Apotek Anggia Farma	38
3.3. Struktur Organisasi Apotek Anggia Farma	42
3.4. Analisa 1 Unit.....	59
3.5. <i>Break Even Chart</i>	60
3.6. Diagram Pohon Keputusan	85
3.7. <i>Leaflet</i> Gejala Asam Urat dan Solusi Mengatasinya	97
4.1. Sejarah Apotek Savira	98
4.2. Struktur Organisasi Apotek Savira	103
4.3. Alur Pengadaan Obat Narkotika, Psikotropika dan Obat Lainnya di Apotek Savira.....	107
4.4. Alur Pembayaran Secara Kredit di Apotek Savira	108
4.5. Alur Penerimaan Obat	110
4.6. Alur Pelayanan Resep di Apotek Savira	121
4.7. Alur Pelayanan Non Resep di Apotek Savira.....	122
5.1. Resep Antihipertensi	128

5.2. Etiket Obat Hydrochlorotiazid.....	137
5.3. Etiket Obat Captopril.....	138
5.4. Etiket Obat Amlodipine.....	139
5.5. Copy Resep Antihipertensi.....	139
5.6. Resep Antikolesterol	141
5.7. Etiket Obat Simvastatin.....	147
5.8. Etiket Obat Allopurinol	148
5.9. Copy Resep Antikolesterol.....	149
5.10. Resep Antibiotik.....	151
5.11. Etiket Obat Amoxicillin	160
5.12. Etiket Obat Ponstan	161
5.13. Etiket Obat Sanmol.....	161
5.14. Copy Resep Antibiotik	162
5.15. Resep Anak.....	164
5.16. Etiket Obat Erysanbe	170
5.17. Etiket Obat Epexol	171
5.18. Copy Resep Anak	171

DAFTAR TABEL

Tabel Halaman

3.1. Jadwal Kegiatan Apotek Anggia Farma	45
3.2. Strategi Matriks Analisa TOWS.....	46
3.3. Strategi Analisa TOWS di Apotek Anggia Farma.....	47
3.4 Antisipasi Sebelum dan Sesudah Terjadinya Masalah Di Apotek Anggia Farma	48
3.5. Neraca Awal Per 1 Januari 2019	53
3.6. Perincian dari Neraca Awal Per 1 Januari 2019	55
3.7. Biaya-Biaya Tetap (<i>Fixed Cost</i>) Selama 1 Tahun	55
3.8. Taksiran penjualan per bulan.....	62
3.9. Harga Pokok Penjualan (HPP)	62
3.10. Anggaran Kas Apotek Anggia Farma Bulan Januari s/ d April 2019 (Rp)	64
3.11. Neraca Proforma Apotek Anggia Farma Periode Januari s/ d Maret 2019.....	67
3.12. Penetapan Harga Resep	70
3.13. Daftar 50 <i>Item</i> Obat	95
5.1. Skrining Administrasi Resep Antihipertensi.....	129
5.2. Skrining Farmasetika Resep Antihipertensi	129
5.3. Perhitungan Dosis Resep Antihipertensi.....	136
5.4. Skrining Administrasi Resep Antikolesterol	142
5.5. Skrining Farmasetika Resep Antikolesterol	142
5.6. Perhitungan Dosis Resep Antikolesterol.....	146
5.7. Skrining Administrasi Resep Antibiotik.....	152
5.8. Skrining Farmasetika Resep Antibiotik.....	152
5.9. Perhitungan Dosis Resep Antibiotik	159

5.10. Skrining Administrasi Resep Anak	165
5.11. Skrining Farmasetika Resep Anak.....	165
5.12. Perhitungan Dosis Resep Anak	169

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran Halaman

A. BAGIAN DEPAN DAN PAPAN NAMA	
APOTEK SAVIRA.....	184
B. COUNTER PENERIMAAN BARANG, KASIR DAN	
PENYERAHAN OBAT DI APOTEK SAVIRA	185
C. DENAH APOTEK SAVIRA	186
D. SURAT IZIN APOTEK (SIA)	188
E. SURAT IZIN PRAKTEK APOTEKER (SIPA)	189
F. LEMARI PENYIMPANAN SEDIAAN FARMASI	
BENTUK TABLET DAN KAPSUL DI APOTEK	
SAVIRA	190
G. LEMARI PENYIMPANAN NARKOTIKA DAN	
PSIKOTROPIKA DI APOTEK SAVIRA.....	191
H. LEMARI PENYIMPANAN SEDIAAN LIQUID DAN	
SEMISOLID DI APOTEK SAVIRA	192
I. LEMARI PENYIMPANAN SEDIAAN DROP DI	
APOTEK	193
J. LEMARI PENYIMPANAN BAHAN BAKU OBAT DI	
APOTEK SAVIRA.....	194
K. RAK PENYIMPANAN OBAT-OBAT BEBAS (OTC) DI	
APOTEK SAVIRA.....	195
L. MEJA DAN KURSI ADMINISTRASI	196
M. MEJA PERACIKAN DAN MEJA Pengerjaan Resep	
DI APOTEK SAVIRA.....	197
N. RUANG CUCI DI APOTEK SAVIRA	198
O. RUANG TUNGGU PASIEN DI APOTEK SAVIRA.....	199

P. ETIKET OBAT ORAL, OBAT LUAR DAN LABEL	
KOCOK DAHULU DI APOTEK SAVIRA.....	200
Q. COPY RESEP DI APOTEK SAVIRA.....	201
R. KUWITANSI APOTEK SAVIRA	202
S. SURAT PESANAN OBAT BEBAS, OBAT BEBAS	
TERBATAS, DAN OBAT KERAS DI APOTEK SAVIRA	203
T. SURAT PESANAN OBAT GOLONGAN NARKOTIKA	
DI APOTEK SAVIRA	204
U. SURAT PESANAN PREKURSOR DI APOTEK SAVIRA....	205
V. SURAT PESANAN OBAT GOLONGAN	
PSIKOTROPIKA DI APOTEK SAVIRA	206
W. KARTU STOK DI APOTEK SAVIRA	207