

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK PRO-THA FARMA
JL. IMAM BONJOL NO. 13 GELURAN-SIDOARJO
9 OKTOBER – 11 NOVEMBER 2017**



PERIODE XLIX

**DISUSUN OLEH :
ANNA OKTAVIYANI, S.Farm
NRP 2448716088**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

2017

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK PRO-THA FARMA
IMAM BONJOL NO 13 GELURAN - SIDOARJO
09 OKTOBER – 11 NOVEMBER 2017

DISUSUN OLEH :
ANNA OKTAVIYANI, S.Farm
2448716088

DISETUJUI OLEH :

Pembimbing I,

Pembimbing II,



Tenny Inayah Erowati, S.Si., Apt
APA Pro-Tha Farma

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Martha Ervina', is written over a faint blue stamp.

Martha Ervina, M.Sc., Apt.
NIK. 241.98.0351

No. SKA:16.1667/PP.IAI/VIII/2017

No. SKA:00.2142/PP.IAI/IV/2017

**LEMBAR PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami selaku mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya menyetujui bahwa saya :

Anna Oktaviyani, S.Farm. 2448716088

Menyetujui Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) :

Tempat : Apotek Pro-Tha Farma

Alamat : Jl. Imam Bonjol No. 13 Gehuran, Sidoarjo

Tanggal : 9 Oktober – 11 November 2017

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Unika Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sesuai dengan Undang – Undang Hak Cipta. Demikian pernyataan persetujuan publikasi Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 31 Januari 2018



Anna Oktaviyani, S. Farm.
2448716088

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah Tri Tunggal Mahakudus serta Tuhan Yesus Kristus atas segala berkat dan kasih-Nya, sehingga Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Pro-Tha Farma yang berlangsung pada tanggal 9 Oktober – 11 November 2017 dapat terselesaikan dengan baik. Pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini bertujuan untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam mencapai gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, juga memberikan gambaran tentang peran Apoteker dalam pelayanan kefarmasian di Apotek. Pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) ini tentunya tidak terlepas atas dukungan baik secara moral, spiritual dan materi dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini saya mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Tenny Inayah E. Ssi., Apt. selaku Pemilik Sarana Apotek (PSA) dan Apoteker Penanggung jawab Apotek (APA) di apotek Pro-Tha Farma, serta pembimbing I yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk memberikan bimbingan dan petunjuk selama penyusunan laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) ini.
2. Martha Ervina, S.Si., M.Si., Apt selaku pembimbing II yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk memberikan bimbingan dan petunjuk selama penyusunan laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) ini.
3. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D., Apt., selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, atas kesempatan yang diberikan untuk menempuh pendidikan di Program Studi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

4. Sumi Widjaja, S.Si., Ph.D., Apt., selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah mengupayakan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
5. Dra. Hj. Liliek .S. Hermanu, M.S., Apt., selaku koordinator PKPA apotek yang telah membimbing dan memberikan masukan selama menjalani PKPA.
6. Elisabeth Kasih, M.Farm., Apt., selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker yang telah mengupayakan terselenggaranya PKPA apotek ini.
7. Seluruh dosen Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan bekal ilmu selama kuliah.
8. Teman-teman Program Studi Profesi Apoteker periode XLIX Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
9. Keluarga tercinta atas doa, perhatian dan dukungan yang senantiasa diberikan selama pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker hingga terselesaikannya laporan ini.
10. Serta semua pihak yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu atas bantuan dan dukungan yang telah diberikan, baik secara langsung maupun tidak langsung dalam pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker.

Akhir kata dengan segala kerendahan hati, semoga seluruh pengalaman dan pengetahuan yang tertulis dalam laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dapat memberikan manfaat bagi kepentingan masyarakat luas.

Surabaya, Desember 2017

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR LAMPIRAN	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker	3
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker ..	4
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA.....	5
2.1. Definisi Apotek.....	5
2.2. Tata Cara Pendirian Apotek.....	6
2.3. Lokasi Pendirian Apotek.....	11
2.4. Sarana dan Prasarana Apotek.....	11
2.4.1. Ruangan Apotek	12
2.4.2. Perlengkapan Apotek.....	14
2.5. Sumber Daya di Apotek	16
2.6. Sistem Manajemen di Apotek	25
2.6.1. Perencanaan	26
2.6.2. Penganggaran	27
2.6.3. Pengadaan	27
2.6.4. Penerimaan dan Penyimpanan	28

	Halaman
2.6.5. Penyaluran	30
2.6.6. Pemeliharaan	30
2.6.7. Penghapusan	31
2.6.8. Pengawasan	31
2.7. Pengelolaan Keuangan	32
2.8. Sistem Perpajakan di Apotek	32
2.9. Pengelolaan Obat	35
2.9.1. Obat Bebas	36
2.9.2. Obat Bebas Terbatas	36
2.9.3. Obat Keras	37
2.9.4. Golongan Obat Narkotika	39
2.9.5. Obat Golongan Psikotropika	42
2.9.6. Obat Golongan Prekursor	43
2.9.7. Obat Paten	44
2.9.8. Obat Genarik	44
2.9.9. Obat Tradisional	45
2.9.10. Obat – Obat Tertentu	46
2.10. Pelayanan Kefarmasian	49
2.11. Pelaksanaan Jaminan Sosial	62
BAB 3 HASIL KEGIATAN DI APOTEK	67
3.1. Sejarah Apotek	67
3.2. Lokasi dan Bangunan Apotek	67
3.3. Struktur Organisasi Apotek.....	68
3.4. Sistem Manajemen Apotek	70
3.4.1. Pengelolaan Sumber Daya Manusia	70
3.4.2. Pengelolaan Obat dan Non Obat	72

	Halaman
3.5. Tata Ruang Apotek	85
3.6. Sarana dan Prasarana Apotek.....	87
3.7. Pelayanan Kefarmasian di Apotek	92
3.7.1. Pelayanan Non Resep	92
3.7.2. Pelayanan Resep	93
3.7.3. Pelayanan KIE (Konseling, Informasi, dan Edukasi)	97
BAB 4 PEMBAHASAN	100
4.1. Pembahasan Pelayanan Kefarmasian di Apotek	100
4.2. Pembahasan Resep	103
4.2.1. Analgesik	103
4.2.2. Anti Infeksi	115
4.2.3. Saluran Cerna	128
4.2.4. Anti Diabetes.....	140
4.2.5. Pelayanan Obat OTC/ Non Resep ..	151
BAB 5 SIMPULAN	157
BAB 6 SARAN	158
DAFTAR PUSTAKA.....	160
LAMPIRAN	163

LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
A MACAM – MACAM ETIKET	163
B BLANGKO COPY RESEP	164
C PENOMORAN RESEP	165
D BLANGKO KWITANSI DENGAN RESEP	167
E NOTA PEMBELIAN NON RESEP	168
F BLANGKO PENJUALAN HARIAN	169
G BALNGKO SURAT PEMESANAN OBAT BEBAS/ NON OBAT	170
H BLANGKO SURAT PEMESANAN OBAT NARKOTIKA.....	171
I BLANGKO SURAT PEMESANAN OBAT PSIKOTROPIKA.	172
J BLANGKO SURAT PEMESANAN OBAT YANG MENGANDUNG PREKURSOR	173
K BLANGKO SURAT PEMESANAN OBAT – OBAT TERTENTU	174
L BLANGKO TANDA TERIMA	175
M BLANGKO KARTU STOK	176
N DAFTAR REKAPITULASI LAPORAN OBAT NARKOTIKA	177
O DAFTAR REKAPITULASI LAPORAN OBAT PSIKOTROPIKA.....	178
P CONTOH FAKTUR PEMBELIAN.....	180
Q CONTOH FAKTUR PAJAK.....	181
R FORMULIR PERMOHONAN SIPA/ SIK	182
S BROSUR GOUT (ASAM URAT).....	183

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. Skema Perizinan Pendirian Apotek	10
2.2. Siklus Pengelolaan di Apotek	26
2.3. Logo Obat Bebas	36
2.4. Logo Obat Bebas Terbatas	37
2.5. Tanda Peringatan Obat Bebas Terbatas	38
2.6. Logo Obat Keras	38
2.7. Logo Obat Golongan Narkotika	39
2.8. Logo Obat Golongan Psikotropika	42
2.9. Logo Jamu	45
2.10. Logo OHT	46
2.11. Logo Fitofarmaka	46
2.12. Alur Pelayanan Resep di Apotek	53
3.1. Struktur Organisasi Apotek Pro-Tha Farma	69
3.2. Alur Permintaan Barang dan Pembayaran Tagihan	77
3.3. Penataan Ruang Apotek Pro – Tha Farma	86
3.4. Ruang Tunggu Apotek Pro – Tha Farma	88