

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK PRO-THA FARMA
IMAM BONJOL NO 13 GELURAN - SIDOARJO
09 OKTOBER – 11 NOVEMBER 2017**



PERIODE XLIX

DISUSUN OLEH :

**ANTONIUS MARDI TRY PRASOJO, S.Farm.
NPM 2448716089**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

2017

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK PRO-THA FARMA
IMAM BONJOL NO 13 GELURAN - SIDOARJO
09 OKTOBER – 11 NOVEMBER 2017

DISUSUN OLEH :
ANTONIUS MARDI TRY PRASOJO, S.Farm
2448716089

DISETUJUI OLEH :

Pembimbing I,

Pembimbing II,



Apotek pro-THA Farma
Jl. Imam Bonjol 13
Geluran - Sidoarjo
Telp. (031) 7879667
As Flexi: 0851 0099 2361

Tenny Inayah Erowati, S.Si., Apt
APA Pro-Tha Farma

Martha Ervina., M.Sc., Apt.
NIK. 241.98.0351

No. SKA:16.1667/PP.IAI/VIII/2017 **No. SKA:00.2142/PP.IAI/IV/2017**

LEMBAR PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami selaku mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya menyetujui bahwa saya :

Antonius Mardi Try Prasojo, S.Farm. 2448716089

Menyetujui Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) :

Tempat : Apotek Pro-Tha Farma

Alamat : Jl. Imam Bonjol No. 13 Geluran, Sidoarjo

Tanggal : 9 Oktober – 11 November 2017

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Unika Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sesuai dengan Undang – Undang Hak Cipta. Demikian pernyataan persetujuan publikasi Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 31 Januari 2018



Antonius Mardi Try Prasojo, S. Farm.
2448716089

KATA PENGANTAR

Puji syukur dan terima kasih kepada Tuhan yang Maha Esa atas segala berkat karunia dan penyertaan-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Pro – Tha Farma Sidoarjo pada tanggal 09 Oktober - 11 November 2017 dapat terlaksana dengan lancar. Praktek Kerja Profesi Apoteker ini disusun sebagai salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa Program Profesi Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan bertujuan untuk memberi gambaran secara nyata tentang pekerjaan dan peran juga tanggung jawab Apoteker di Apotek.

Pelaksanaan PKPA ini tidak terlepas dari banyak pihak yang telah mendukung dan memberikan bantuan, oleh karena itu pada kesempatan ini ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tenny Inayah Erowati, S.Si., Apt. selaku Pemilik Sarana Apotek (PSA) dan Apoteker Penanggung jawab Apotek (APA) di apotek Pro – Tha Farma Sidoarjo.
2. Martha Ervina, M.Si., Apt. selaku Pembimbing II yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama penyusunan laporan PKPA di Apotek.
3. Ibu Sumi Wijaya, M.S., Apt., selaku Dekan Fakultas Farmasi Katolik Widya Mandala Surabaya.
4. Ibu Elisabeth Kasih, M.Farm. Klin., Apt. selaku Ketua Program Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
5. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, MS., Apt., selaku koordinator bidang apotek Program Studi Profesi Apoteker yang telah

memberikan pengarahan dan memfasilitasi Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA).

6. Seluruh Dosen pengajar Program Studi Profesi Apoteker yang telah memberikan banyak ilmu dan bantuan dalam pelaksanaan PKPA.
7. Seluruh karyawan apotek pro-THA Farma yang telah memberikan banyak bantuan dalam pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA).
8. Kedua Orang Tua dan seluruh keluarga tercinta yang senantiasa mendukung baik secara doa maupun dukungan materi yang telah diberikan dalam melaksanakan PKPA.
9. Rekan-rekan Program Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya angkatan XLIX atas kebersamaan disaat suka dan duka serta saling mendukung selama menempuh pendidikan.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, oleh sebab itu penulis mengharapkan saran dan kritik yang membangun dari pembaca. Semoga Tuhan membalas budi baik semua pihak yang telah memberi kesempatan dan dukungan dalam menyelesaikan PKPA ini. Akhir kata, penulis berharap semoga dapat bermanfaat bagi rekan-rekan sejawat dan semua pihak yang membutuhkan.

Surabaya, November 2017

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR LAMPIRAN	
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan PKPA.....	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	4
2.1. Definisi Apotek.....	4
2.2. Landasan Hukum Apotek	4
2.3. Tugas dan Fungsi Apotek.....	5
2.4. Tata Cara Pendirian Apotek.....	6
2.5. Syarat Lokasi Pendirian Apotek	10
2.6. Sarana dan Prasarana Apotek	12
2.7. Sumber Daya Manusia di Apotek	18
2.8. Sistem Manajemen di Apotek.....	23
2.9. Tinjauan tentang Sediaan Farmasi	37
2.10. Pelayanan Kefarmasian di Apotek	51
2.11. Pelayanan Resep	60
2.12. Pelayanan KIE	65
2.13. <i>Patient Medication Record</i> (PMR)	67
2.14. Perhitungan Pajak Apotek	68

	Halaman
BAB III HASIL KEGIATAN DI APOTEK	72
3.1. Sejarah Pendirian Apotek Pro-Tha Farma	72
3.2. Lokasi dan Bangunan Apotek Pro-Tha Farma.....	72
3.3. Struktur Organisasi Apotek Pro-Tha Farma	73
3.4. Sistem Manajemen Apotek Pro-Tha Farma.....	75
3.5. Tata Ruang Apotek Pro-Tha Farma	92
3.6. Sarana dan Prasarana Apotek Pro-Tha Farma	94
3.7. Pelayanan Kefarmasian di Apotek Pro-Tha Farma	95
3.8. Pelayanan Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE).....	109
BAB IV PEMBAHASAN.....	112
4.1. Pembahasan Pelayanan Praktek Kefarmasian di Apotek.....	112
4.2. Pembahasan Resep Terpilih.....	114
4.3. Kasus Non Resep	155
BAB V KESIMPULAN.....	161
BAB VI SARAN.....	162
DAFTAR PUSTAKA.....	163
LAMPIRAN.....	165

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. Skema Perijinan Pendirian Apotek	8
2.2 Siklus Pengelolaan di Bidang Logistik	27
2.3. Tanda/Logo Obat Bebas.....	38
2.4. Tanda/Logo Obat Bebas Terbatas.....	39
2.5. Tanda Peringatan Pemakaian Obat Bebas Terbatas	40
2.6. Tanda/Logo Obat Keras	40
2.7. Tanda/Logo Obat Golongan Psikotropika.....	42
2.8. Tanda/Logo Obat Narkotika.....	44
2.9 Tanda/Logo Obat Generik.....	46
2.10. Logo Jamu.....	47
2.11. Logo Obat Herbal Terstandar (OHT).....	48
2.12. Logo Fitofarmaka	48
2.13. Alur Penyerahan Obat dengan Resep Dokter	64
3.1. Struktur Organisasi Apotek Pro-Tha Farma	74
3.2. Denah Apotek Pro-Tha Farma	93
3.3. Alur Pelayanan Non-Resep di Apotek Pro-Tha Farma	101
3.4. Alur Pelayanan Resep Obat Racikan	108
4.1. Resep anti diabetes	114
4.2. Etiket glimepiride	123
4.3. Etiket metformin.....	123
4.4. Label peringatan resep anti diabetes	123
4.5. Copy resep anti diabetes.....	124
4.6. Resep penyakit gigi.....	126

Gambar	Halaman
4.7. Etiket cefadroxil	132
4.8. Etiket cataflam.....	132
4.9. Label peringatan resep gigi	132
4.10. Copy resep penyakit gigi.....	133
4.11. Resep penyakit asam urat.....	134
4.12. Etiket zyloric	141
4.13. Etiket prolic.....	141
4.14. Label peringatan resep asam urat.....	141
4.15. Copy resep asam urat.....	142
4.16. Resep anak	143
4.17. Etiket racikan sanmol.....	153
4.18. Etiket cefspan	153
4.19. Label peringatan resep anak	153
4.20. Copy resep anak	154

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
2.1. Skala Prioritas atas Dasar Manfaat.....	29
2.2. Kombinasi VEN dan ABC	31
4.1. Skrining Administratif resep anti diabetes.....	119
4.2. Skrining farmasetik resep anti diabetes	115
4.3. Permasalahan farmasetik resep anti diabetes	115
4.4. Perhitungan dosis resep anti diabetes	121
4.5. Skrining administratif resep gigi.....	126
4.6. Skrining farmasetik resep gigi	127
4.7. Permasalahan farmasetik resep gigi	127
4.8. Perhitungan dosis resep gigi	130
4.9. Skrining resep asam urat	134
4.10. Skrining farmasetik resep asam urat	135
4.11. Permasalahan farmasetik resep asam urat	135
4.12. Perhitungan dosis resep asam urat	138
4.13. Skrining resep anak.....	144
4.14. Skrining farmasetik resep anak.....	144
4.15. Permasalahan farmasetik resep anak.....	145
4.16. Perhitungan dosis resep anak	149

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1	Formulir Permohonan SIPA/SIK 165
2	Daftar Prekursor 166
3	Etiket..... 167
4	Turunan Resep..... 168
5	Nomor Resep 169
6	Blangko Kwitansi Dengan Resep..... 170
7	Nota Pembelian Non Resep 171
8	Blangko Laporan Penjualan Harian 172
9	Blangko Surat Pemesanan Obat Bebas/Non Obat..... 173
10	Blangko Surat Pemesanan Obat Narkotika..... 174
11	Blangko Surat Pemesanan Obat Psikotropika..... 175
12	Blangko Surat Pemesanan Obat Yang Mengandung Prekursor 176
13	Blangko Tanda Terima..... 177
14	Blangko Kartu Stok..... 178
15	Daftar Rekapitulasi Obat Narkotika 179
16	Daftar Rekapitulasi Obat Psikotropika 180
17	Contoh Faktur Pembelian 182
18	Nama PBF dan Contoh Produk..... 183
19	Tugas Membuat Brosur..... 185