

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI  
APOTEK PRO-THA FARMA  
IMAM BONJOL NO 13 GELURAN - SIDOARJO  
09 OKTOBER – 11 NOVEMBER 2017**



**PERIODE XLIX**

**DISUSUN OLEH :**

**ANDREAS MANEK KEY, S.Farm.  
NRP 2448716086**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA  
SURABAYA**

**2017**

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER**  
**DI**  
**APOTEK PRO-THA FARMA**  
**IMAM BONJOL NO 13 GELURAN - SIDOARJO**  
**09 OKTOBER – 11 NOVEMBER 2017**

**DISUSUN OLEH :**  
**ANDREAS MANEK KEY, S.Farm**  
**2448716086**

**DISETUJUI OLEH :**

**Pembimbing I,**

**Pembimbing II,**



**Apotek pro-THA Farma**  
Jl. Imam Bonjol 13  
Geluran - Sidoarjo  
Telp: 031 8176637  
As Fickri: 031 898 2361

**Tenny Inayah Erowati, S.Si., Apt**  
**APA Pro-Tha Farma**

**Martha Ervina., M.Sc., Apt.**  
**NIK. 241.98.0351**

**No. SKA:16.1667/PP.IAI/VIII/2017**    **No. SKA:00.2142/PP.IAI/IV/2017**

**LEMBAR PERSETUJUAN PUBLIKASI  
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami selaku mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya menyetujui bahwa saya :

**Andreas Manek Key, S.Farm.**

**2448716086**

Menyetujui Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) :

Tempat : Apotek Pro-Tha Farma

Alamat : Jl. Imam Bonjol No. 13 Geluran, Sidoarjo

Tanggal : 9 Oktober – 11 November 2017

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain yaitu Digital Library Perpustakaan Unika Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sesuai dengan Undang – Undang Hak Cipta. Demikian pernyataan persetujuan publikasi Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 31 Januari 2018



**Andreas Manek Key, S. Farm.**  
**2448716086**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yesus atas berkat kasih-Nya, sehingga Praktek Keja Profesi (PKP) Apoteker di Apotek Pro-tha Sidoarjo yang berlangsung pada tanggal 9 Oktober – 11 November 2017 dapat terselesaikan dengan baik. Pelaksanaan Praktek Kerja Profesi (PKP) Apoteker ini bertujuan untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam mencapai gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan merupakan penerapan atas berbagai ilmu pengetahuan yang telah didapat selama masa perkuliahan, baik dalam pendidikan Strata 1 maupun Apoteker.

Keberhasilan dalam pelaksanaan dan terselasaikannya Praktik Kerja Profesi (PKP) Apoteker ini tentunya tidak terlepas dari dukungan, bantuan dan bimbingan baik secara langsung maupun tidak langsung dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini saya ingin menyampaikan rasa terimakasih kepada:

1. Tenny Inayah E.S.Si., Apt., selaku Apoteker Penanggung jawab Apotek dan Pemilik Sarana Apotek yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan Praktik Kerja Profesi (PKP) Apoteker di Apotek Pro-tha Farma.
2. Mertha Ervina, S.Si., M.Si., Apt., selaku pembimbing yang selalu memberikan masukan dan bimbingan selama menjalani PKP Apotek hingga terselesaikan laporan ini.
3. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D., Apt., selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
4. Elisabeth Kasih M.Farm. Klin., Apt. selaku Penasihat Akademik dan Ketua Program Studi Profesi Apoteker yang selalu memberikan

bimbingan dan masukan selama menjalani praktek kerja profesi hingga terselesaikannya laporan ini

5. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, MS., Apt., selaku koordinator PKP Apotek yang telah memberikan bekal sebelum kami melakukan praktek kerja.
6. Seluruh Dosen pengajar yang telah memberikan bekal ilmu yang sangat bermanfaat demi kelancaran pelaksanaan PKP Apoteker ini
7. Seluruh staf dan karyawan Apotek Pro-tha Sidoarjo yang telah memberikan banyak bantuan, saran, kritik dan informasi yang dibutuhkan selama melaksanakan PKP Apoteker
8. Seluruh keluarga atas perhatian dan dukungan moral maupun material yang selalu diberikan selama menempuh pendidikan hingga pelaksanaan dan terselesaikannya PKP Apoteker di Apotek
9. Teman-teman seperjuangan Apoteker periode XLIX yang selalu ada saat suka dan duka, selalu saling menyemangati serta mendukung baik moral maupun material..

Semoga laporan Praktik Kerja Pofesi (PKP) Apoteker di apotek Pro-tha ini dapat membantu dan memberikan sumbangan yang berarti bagi banyak pihak dalam memperoleh pengetahuan dan informasi bagi generasi yang akan datang dalam melakukan pelayanan kefarmasian kepada masyarakat.

Surabaya, November 2017

Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR .....	ix
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN .....	xii
<b>BAB 1      PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Pendidikan Profesi .....	3
1.3. Manfaat Praktek Kerja Pendidikan Profesi .....	4
<b>BAB 2      TINJAUAN PUSTAKA.....</b>	<b>5</b>
2.1 Pengertian Apotek .....	5
2.2 Tugas dan Fungsi Apotek .....	5
2.3 Tata Cara Pendirian Apotek .....	6
2.3.1. Persyaratan Apotek .....	6
2.3.2. Ketentuan dan Tata Cara Pendirian Apotek .....	6
2.3.3. Persyaratan Apoteker Pengelola Apotek .....	9
2.4 Sarana dan Prasaran Apotek .....	12
2.4.1. Persyaratan Bangunan Apotek .....	12
2.4.2. Persyaratan Perlengkapan Apotek .....	14
2.4.3. Ruangan Apotek .....	15
2.5 Sumber Daya Manusia di Apotek .....	17
2.5.1. Apoteker Pengelola Apotek .....	18
2.5.2. Apoteker Pendamping .....	18
2.5.3. Tenaga Teknis Kefarmasian.....	18
2.6 Tinjauan tentang Sediaan Farmasi .....	19
2.6.1. Obat Bebas .....	20

		Halaman
	2.6.2. Obat Bebas Terbatas.....	20
	2.6.3. Obat Keras atau Obat Daftar G .....	21
	2.6.4. Obat Narkotika .....	22
	2.6.5. Obat Psikotropika.....	23
	2.6.6. Obat Generik .....	24
	2.6.7. Obat Tradisional .....	25
	2.6.8. Alat Kesehatan.....	27
	2.6.9. Bahan Prekursor .....	28
2.7	Sistem Manajemen Apotek.....	29
	2.7.1 Pengadaan Obat .....	30
	2.7.2. Penerimaan Obat .....	30
	2.7.3. Penataan Obat .....	31
	2.7.4. Penyimpanan Obat .....	33
	2.7.5. Pendistribusia Obat .....	35
	2.7.6. Pengelolaan Keuangan .....	35
2.8	Pengelolaan Narkotika dan Psikotropika .....	36
	2.8.1. Narkotika .....	36
	2.8.2. Psikotropika .....	37
2.9.	Pelayanan Kefarmasian di Apotek .....	38
	2.9.1. Pelayanan Resep .....	39
	2.9.2. Pelayanan Non-Resep .....	41
2.10.	Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) .....	41
2.11.	Patient Medical Record (PMR) .....	42
2.12.	Pajak Apotek .....	43
<b>BAB 3</b>	<b>HASIL KEGIATAN .....</b>	<b>44</b>
3.1	Sejarah Berdiri Apotek .....	44
3.2	Lokasi dan Bangunan.....	44

	Halaman
3.3	Struktur Organisasi dan Personalia ..... 45
3.4	Sistem Manajemen Apotek ..... 47
3.4.1.	Pengelolaan Obat dan Alat Kesehatan..... 47
3.4.1.1.	Perencanaan..... 48
3.4.1.2.	Pengadaan ..... 49
3.4.1.3.	Pengadaan Obat Narkotika dan Psikotropika ..... 51
3.4.1.4.	Penerimaan ..... 52
3.4.1.5.	Penataan dan Penyimpanan Barang di Apotek ..... 54
3.4.1.6.	Alur Distribusi dan Administrasi Obat ..... 56
3.4.1.7.	Pengelolaan Keuangan ..... 60
3.4.2.	Pengelolaan Sumber Daya Manusia ..... 62
3.5.	Tata Ruang Apotek ..... 63
3.6.	Sarana dan Prasarana Apotek ..... 65
3.7.	Pelayanan Kefarmasian di Apotek ..... 66
3.7.1.	Pelayanan Non-Resep..... 66
3.7.2.	Pelayanan Resep Dokter ..... 66
3.7.3.	Pelayanan Komunikasi, Informasi dan Edukasi 77
3.7.4.	Pelayanan di Luar atau Sekitar Lingkungan Apotek ..... 79
<b>BAB 4</b>	<b>PEMBAHASAN..... 81</b>
4.1.	Pembahasan Umum Apotek ..... 81
4.2.	Pembahasan Resep Saluran Cerna ..... 84
4.2.1.	Tinjauan Resep..... 84
4.2.2.	Skrining Resep ..... 84



	Halaman
4.2.3. Tinjauan Obat Saluran Cerna .....	85
4.2.4. Perhitungan Dosis Obat Saluran Cerna.....	90
4.2.5. Skrining Terapeutik Berdasarkan Resep	
Yang Diterima .....	91
4.2.6. Permasalahan Farmasetika .....	92
4.2.7. Penyelesaian Resep .....	92
4.2.8. Etiket, Label Tambahan yang Diperlukan,	
Copy Resep .....	94
4.2.9. KIE pada Pasien .....	95
4.3. Pembahasan Resep Epilepsi .....	97
4.3.1. Tinjauan Resep.....	97
4.3.2. Skrining Resep .....	97
4.3.3. Kandungan, Komposisi Obat dan Potensi	
Obat .....	98
4.3.4. Tinjauan Obat Epilepsi .....	98
4.3.5. Perhitungan Dosis Obat Epilepsi.....	102
4.3.6. Skrining Terapeutik Berdasarkan Resep	
yang Diterima .....	103
4.3.7. Permasalahan Farmasetika .....	103
4.3.8. Penyelesaian Resep .....	104
4.3.9. Etiket, Label Tambahan yang Diperlukan,	
Copy Resep .....	105
4.3.10. KIE pada Pasien .....	106
4.4. Pembahasan Resep Anti Infeksi.....	107
4.4.1. Tinjauan Resep.....	107
4.4.2. Skrining Resep .....	108

4.4.3. Kandungan, Komposisi Obat dan Potensi	
Obat .....	109
4.4.4. Tinjauan Obat Anti Infeksi .....	109
4.4.5. Perhitungan Dosis Obat Anti Infeksi .....	113
4.4.6. Skrining Terapeutik Berdasarkan Resep	
yang Diterima .....	113
4.4.7. Permasalahan Farmasetika .....	114
4.4.8. Penyelesaian Resep .....	115
4.4.9. Etiket, Label Tambahan yang Diperlukan,	
Copy Resep .....	116
4.4.10. KIE pada Pasien .....	118
4.5. Pembahasan Resep Pediatrik .....	119
4.5.1. Tinjauan Resep.....	119
4.5.2. Skrining Resep.....	119
4.5.3. Kandungan, Komposisi Obat dan Potensi	
Obat .....	120
4.5.4. Tinjauan Obat Resep Pediatrik.....	121
4.5.5. Perhitungan Dosis Resep Pediatrik.....	126
4.5.6. Skrining Terapeutik Berdasarkan Resep	
yang Diterima .....	127
4.5.7. Permasalahan Farmasetika .....	128
4.5.8. Penyelesaian Resep .....	128
4.5.9. Etiket, Label Tambahan yang Diperlukan,	
Copy Resep .....	130
4.5.10. KIE pada Pasien .....	131
4.6. Kasus Pelayanan Non Resep OWA atau OTC.....	134
4.6.1. Kasus .....	134

	Halaman
4.6.2. Analisis Kasus.....	134
4.6.3. Tinjauan Obat.....	155
4.6.4. KIE pada Pasien .....	138
BAB 5 KESIMPULAN .....	139
BAB 6 SARAN .....	141
DAFTAR PUSTAKA.....	142
LAMPIRAN .....	144

## DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. Skema Tata Cara Pemberian Ijin Apotek .....	8
2.2. Tanda Obat Bebas.....	20
2.3. Tanda Obat Bebas Terbatas.....	20
2.4. Tanda Peringatan Obat Bebas Terbatas .....	21
2.5. Tanda Obat Keras.....	21
2.6. Tanda Obat Narkotika.....	22
2.7. Tanda Obat Generik.....	25
2.8. Logo Jamu.....	26
2.9. Logo Obat Herbal Terstandar (OHT).....	26
2.10. Logo Fitofarmaka .....	27
3.1. Struktur Organisasi Apotek Pro-Tha Farma .....	45
3.2. Denah Apotek Pro-Tha Farma .....	65
3.3. Alur Pelayanan Non-Resep di Apotek Pro-Tha Farma .....	67
3.4. Alur Pelayanan Obat Resep Non-Racikan .....	71
3.5. Alur Pelayanan Obat Resep Racikan .....	76
4.1. Resep Obat Saluran Cerna .....	84
4.2. Etiket Metronidazole .....	94
4.3. Etiket Antalgin .....	94
4.4. Etiket Rantin .....	94
4.5. Label Peringatan Resep Saluran Cerna.....	94
4.6. Copy Resep Saluran Cerna.....	95
4.7. Resep Obat Epilepsi.....	97
4.8. Etiket Fenitoinl.....	105
4.9. Etiket Asam Folat .....	105
4.10. Label Peringatan Resep Epilepsi .....	105

Gambar	Halaman
4.11. Copy Resep Anti Epilepsi .....	105
4.12. Resep Anti Infeksi .....	107
4.13. Etiket Cefixime .....	116
4.14. Etiket Mefinal.....	116
4.15. Label Peringatan Resep Anti Infeksi .....	116
4.16. Copy Resep Anti Infeksi .....	117
4.17. Resep Anak .....	119
4.18. Etiket Resep Puyer.....	130
4.19. Etiket Proris Suppo.....	130
4.20. Label Peringatan Resep Pediatrik.....	130
4.21. Copy Resep Pediatrik.....	131

## DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
4.1. Skrining Administrasi Resep Obat Saluran Cerna .....	84
4.2. Skrining Farmasetik Resep Obat Saluran Cerna.....	85
4.3. Perhitungan Dosis Obat Saluran Cerna .....	90
4.4. Skrining Adminitrasi Resep Obat Epilepsi.....	97
4.5. Skrining Farmasetik Resep Obat Epilepsi .....	98
4.6. Tabel Kandungan, Komposisi dan Kekuatan Obat Epilepsi .....	98
4.7. Perhitungan Dosis Obat Epilepsi .....	102
4.8. Skrining Administrasi Resep Obat Anti Infeksi .....	108
4.9. Skrining Farmasetik Resep Obat Anti Infeksi .....	108
4.10. Tabel Kandungan, Komposisi dan Kekuatan Obat Anti Infeksi .....	109
4.11. Perhitungan Dosis Obat Anti Infeksi .....	107
4.12. Skrining Adminitstrasi Resep Pediatrik .....	119
4.13. Skrining Administrasi Resep Pediatrik .....	120
4.14. Tabel Kandungan, Komposisi dan Kekuatan Obat Resep Pediatrik.....	120
4.15. Perhitungan Dosis Obat Pediatrik.....	126
4.16. Kondisi Pasien Swamedikasi.....	128

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran		Halaman
1	Formulir Permohonan SIPA/SIK .....	144
2	Daftar Prekursor .....	145
3	Etiket.....	146
4	Turunan Resep.....	147
5	Nomor Resep .....	148
6	Blangko Kwitansi Dengan Resep .....	149
7	Nota Pembelian Non Resep.....	150
8	Blangko Laporan Penjualan Harian .....	151
9	Blangko Surat Pemesanan Obat Bebas/Non Obat.....	152
10	Blangko Surat Pemesanan Obat Narkotika.....	153
11	Blangko Surat Pemesanan Obat Psikotropika.....	154
12	Blangko Surat Pemesanan Obat Yang Mengandung Prekursor .....	155
13	Blangko Tanda Terima.....	156
14	Blangko Kartu Stok.....	157
15	Daftar Rekapitulasi Obat Narkotika.....	158
16	Daftar Rekapitulasi Obat Psikotropika.....	159
17	Contoh Faktur Pembelian.....	161
18	Nama PBF dan Contoh Produk.....	162