

BAB 5

SIMPULAN, KETERBATASAN, DAN SARAN

5.1. Simpulan

Dari hasil penelitian dan pembahasan yang telah dilakukan, dapat disimpulkan sebagai berikut:

- a. Tidak adanya dokumen permintaan pembelian dari sales dan dokumen order pembelian barang dari direktur, sehingga direktur tidak memiliki arsip dokumen permintaan pembelian, dan staf gudang tidak memiliki arsip dokumen order pembelian barang. Hal tersebut mengakibatkan direktur tidak dapat memesan barang dengan lebih jelas dan akurat kepada *supplier*, dan staf gudang tidak dapat mencocokkan barang apa saja yang telah dipesan oleh direktur dengan barang yang datang ke PT. Chandra Elektronik sehingga terjadi peluang ketidak sesuaian jenis pesanan barang yang telah dipesan. Oleh sebab itu perlu dokumen permintaan pembelian untuk direktur dan staf gudang.
- b. Tidak adanya dokumen yang mencatat masuk dan keluarnya barang elektronik ini mengakibatkan ketidaksamaan catatan persediaan perusahaan dengan barang elektronik yang ada di gudang saat ini, hal ini dapat menyebabkan tersendatnya proses operasional jual beli perusahaan.

5.2. Keterbatasan

Dalam melakukan penelitian ini, terdapat keterbatasan yang dialami oleh peneliti yaitu, peneliti tidak membahas tentang *stock opname* dan perusahaan ini merupakan perusahaan berskala menengah yang sedang berkembang yaitu berbentuk PT. maka *Standard Operating Procedure* (SOP) yang dibuat oleh peneliti terfokus pada siklus persediaan. Pada penelitian ini juga sudah banyak dibantu oleh karyawan perusahaan.

5.3. Saran

Dari analisis beberapa masalah yang ada pada perusahaan, saran dan usulan perbaikan yang dapat diberikan dari penelitian ini adalah sebagai berikut:

- a. Perusahaan sebaiknya mulai menggunakan dokumen permintaan pembelian dan order pembelian barang untuk direktur dan staf gudang, karena dokumen tersebut untuk memudahkan direktur untuk memesan barang ke pemasok agar lebih jelas dan akurat, dan juga staf gudang dalam mencocokkan barang apa saja yang telah dipesan. Selain itu, Dokumen-dokumen tersebut diarsip sesuai nomor untuk mempermudah perusahaan dalam mencari dokumen apabila diperlukan.
- b. Staf gudang sebaiknya lebih mengoptimalkan kartu stok, mereka harus mencatat barang masuk dan keluar pada kartu stok. Baik prosedur barang masuk, prosedur barang keluar dan aktivitas pengiriman barang. Hal ini perlu dilakukan agar tidak terjadi

perbedaan lagi antara catatan persediaan yang dimiliki perusahaan dengan barang yang ada di gudang saat ini.

- c. Peneliti selanjutnya dapat memperluas ruang lingkup penelitiannya berdasarkan keterbatasan pada penelitian ini.

DAFTAR PUSTAKA

- Blocher, E.J., D.E. Stout, dan G. Cokins, 2010, *Cost Management: A Strategic Emphasis Fifth Edition*. New York: McGraw Hill
- Bodnar, G.H. dan W.S. Hopwood, 2001, *Sistem Informasi Akuntansi*. Buku 1 Edisi Kedelapan, 2003. Jakarta: PT. Indeks
- Hall, J.A, 2004, *Sistem Informasi Akuntansi*, Terjemahan oleh Dewi Fitriyani dan Deny Arnos Kwary, 2009, Jakarta: Salemba Empat.
- Hornigren, C.T, S.M. Datar, dan M.V. Rajan, 2012, *Cost Accounting: a Managerial Emphasis*. 14th ed. New jersey: Prentice Hall
- Ikatan Akuntan Indonesia, 1994, Standar Akuntansi Keuangan, Jakarta: Salemba Empat.
- Kumar, S.A. dan N. Suresh, 2008, *Production and Operations Management (with Skill Development, Caselets and Cases)*. New Delhi: New Age International Ltd
- Makusirat, A., J. Morasa, dan I. Elim, 2014, Penerapan Sistem Pengendalian Intern Untuk Persediaan Barang Dagangan Pada CV Multi Media persada Manado. Jurnal EMBA Vol.2 No. 2 Hal. 1151-1161
- Maryani, L.. A.D. Supriatna, dan E. Gunadhi, 2012, Perancangan Sistem Informasi Persediaan Barang Masuk dan Barang Keluar. Jurnal Algoritma Vol. 9. No. 24, hal. 1-6
- Mulyadi, 2001, Sistem Akuntansi, Edisi Ketiga Jakarta: Salemba Empat
- Musrifah, dan M. Muthohir, 2014, Sistem Infomarsi Penerapan Suku Cadang Pada AHASS 2106 Waras Motor Gemuh berbasis

Php dan MySQL (Studi Kasus pada AHASS 2106 Waras Motor Gemuh). Jurnal Sistem Informasi Hal. 1-15

Naliaka V.W. dan G.S. Namusonge, 2015, Role of Inventory Management on Competitive Advantage among Manufacturing Firms in Kenya: A Case Study of Unga Group Limited. International Journal of Academic Research in Business and Social Sciences, Vol. 5, No. 5, Hal. 87 – 104

Oballah, D., E. Waiganjo, dan E.W. Wachiuri, 2015, Effect of Inventory Management Practices on Organizational performance in Public health Institutions in Kenya: A Case Study of Kenyatta National Hospital. International Journal of Education and Research Vol. 3 No. 3. Hal. 703 – 714

Purnamasari, E.P., 2015, Panduan Menyusun SOP (*Standard Operating Procedure*). Jakarta: Tokopedia

Panggadda, R.A., Suhadak, dan D. Atmanto, 2015, Analisis Sistem dan Prosedur Persediaan Obat-Obatan Dalam Upaya mendukung Pengendalian Inetrn (Studi pada Rumah sakit Islam Unisma Malang). Jurnal Administrasi Bisnis Vol. 27 No. 2, hal. 1-10

Romney, M.B. dan P.J. Steinbart, 2004, *Accounting Information Systems: Sistem Informasi Akuntansi. 9th edition*. Terjemahan. Jakarta: PT Salemba Empat

Seredei, S. dan T. Runtu, 2015, Evaluasi Penerapan pengendalian Intern Atas Persediaan Barang dagangan Pada PT. Suramando (Distributor Farmasi dan general Supplier) di Manado. Jurnal EMBA 385 Vol.3 No.2. Hal. 385-394

Setiawati, W., 2015, Penyusunan *Standard Operating Procedures* (SOP) Pada PT Sketsa Cipta Graha di Surabaya. AGORA Vol. 3. No. 1, Hal. 514-522

- Shin, S., KL. Ennis, dan W.P. Spurlin, 2015, effect of Inventory management: Efficiency on Profitability: Current Evidence From The U.S. Manufacturing Industry, *Journal of Economics and Economic Education Research*, Vol. 16, No. 1, Hal 98 – 106
- Slack, N., S. Chambers, dan R. Johnston, 2010, *Operation Management. sixth edition*. Inggris: Prentice Hall
- Soudani, S.N., 2012, *The Usefulness of an Accounting Information System for Effective Organizational Performance. International Journal of Economics and Finance Vol. 4, No. 5; May 2012*
- Steiner, N., 2014, *Standard Operating Procedures (SOP) in Emergency Situation Management in Helath Systems. Mnagement in health*, Vol. XVIII No 4, pp. 14 – 16
- Tambunan, Rudi. M, 2011, *Pedoman Teknis Penyusunan Standard Operating Procedures (SOP)*, Jakarta: Maiestas
- Widiasa, K., MPA. Putra, dan I.G.A. Purnamawati, 2015, Evaluasi Sistem Pengendalian Intern Persediaan Barang Dagang Pada UD Tirta Yasa. *e-Journal S1 Ak Universitas Pendidikan Ganesha Jurusan Akuntansi Program S1*, Vol. 3 No. 1, hal. 1-10