

**ANALISIS DAN PERANCANGAN *STANDARD
OPERATING PROCEDURE (SOP)* SIKLUS
PERSEDIAAN PADA PT. CHANDRA
ELEKTRONIK SURABAYA**



OLEH:
YONGKI AGUSTIAN PRASETIO
3203011173

JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2018

**ANALISIS DAN PERANCANGAN STANDARD
OPERATING PROCEDURE (SOP) SIKLUS PERSEDIAAN
PADA PT. CHANDRA ELEKTRONIK SURABAYA**

SKRIPSI

Diajukan kepada

FAKULTAS BISNIS

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan

Memperoleh Gelar Sarjana Akuntansi

Jurusan Akuntansi

OLEH:

YONGKI AGUSTIAN PRASETIO

3203011173

JURUSAN AKUNTANSI

FAKULTAS BISNIS

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA

SURABAYA

2018

PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH dan PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Unika Widya Mandala Surabaya :

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YONGKI AGUSTIAN PRASETIO

NRP : 3203011173

Judul Skripsi : Analisis dan Perancangan *Standard Operating Procedure* (SOP) Siklus Persediaan pada PT, Chandra Elektronik Surabaya

Menyatakan bahwa tugas akhir skripsi (studi kasus) ini ASLI karya tulis saya. Apabila terbukti karya ini merupakan *plagiarism*, saya bersedia menerima sanksi yang akan diberikan oleh Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Saya menyetujui pula bahwa karya tulis ini dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain (*digital library* Perpustakaan Unika Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai Undang-undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan keaslian dan persetujuan publikasi karya ilmiah ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 28 Desember 2017

Yang menyatakan



(Yongki Agustian Prasetio)

HALAMAN PERSETUJUAN

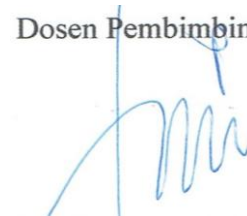
SKRIPSI

ANALISIS DAN PERANCANGAN *STANDARD OPERATING PROCEDURE* (SOP) SIKLUS PERSEDIAAN PADA PT. CHANDRA ELEKTRONIK SURABAYA

Oleh:
YONGKI AGUSTIAN PRASETIO
3203011173

Telah Disetujui dan Diterima dengan Baik
untuk Diajukan Kepada Tim Penguji

Dosen Pembimbing,



Tineke Wehartaty, SE., M.M.

Tanggal: 3 Januari 2018

HALAMAN PENGESAHAN


Skripsi yang ditulis oleh: Yongki Agustian Prasetio, NRP 3203011173 Telah diuji pada tanggal 18 Januari 2018 dan dinyatakan lulus oleh Tim Penguji

Ketua Tim Penguji:



Dr. Agnes Utari Widyaningdyah, M.Si., Ak.

Mengetahui:

Dekan,

Dr. Lodovicus Lasdi, MM., Ak., CA.
NIK. 321.99.0370

Ketua Jurusan,


S. Patricia Febrina Dwijayanti, SE., MA.
NIK. 321.08.0621

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur atas rahmat kasih Tuhan Yang Maha Esa, sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi yang berjudul “Analisis dan Perancangan *Standard Operating Procedure* (SOP) siklus Persediaan Pada PT. Chandra Elektronik Surabaya” dimana tujuan dari penulisan skripsi ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar Sarjana Akuntansi di Jurusan Akuntansi Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Keberhasilan dalam penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan, dukungan dan bimbingan dari beberapa pihak. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Dr. Lodovicus Lasdi, MM., Ak. selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
2. Ibu S, Patricia Febrina Dwijayanti, SE., MA. selaku Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
3. Ibu Tineke Wehartaty, SE., MM. selaku Dosen Pembimbing I yang telah bersedia meluangkan waktu dan selalu memberikan masukan, saran, serta dorongan untuk menyelesaikan penulisan skripsi ini.
4. Segenap dosen Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah banyak memberikan ilmu selama penulis menempuh masa pendidikan.

5. Segenap Staf Tata Usaha Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah membantu segala urusan administrasi dalam penyelesaian tugas akhir ini.
6. PT. Chandra Elektronik Surabaya yang bersedia menjadi objek penelitian dan memberikan informasi yang mendukung penyelesaian penulisan skripsi ini.
7. Papa, mama, adik, dan seluruh keluarga penulis yang telah memberikan doa, dukungan, dan semangat mulai dari awal hingga akhir penulisan ini.
8. Teman-teman seperjuangan dalam skripsi Irvan Kristiawan, Fernanda Maurilla, dan Christian Natawijaya yang telah memberikan semangat dan saran dalam penulisan skripsi ini.
9. Teman-teman terbaik Michael Partono, Ifan Indra, Albert Tambayong, Yordan Palebangan, Yovan Tan dan Ivan Tandywijaya yang telah memberikan semangat, masukan, saran, dan senantiasa menghibur hingga penulisan ini selesai.
10. Seluruh pihak yang tidak bisa disebutkan satu per satu, terima kasih banyak atas segala doa, dukungan, semangat, perhatian, bantuan baik secara materil maupun formil yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.

Semoga semua kebaikan yang telah diberikan oleh semua pihak diatas mendapat balasan dari Tuhan Yang Maha Esa. penulis menyadari bahwa dalam skripsi ini masih terdapat banyak kekurangan, oleh karena itu kritik dan saran yang membangun sangat diperlukan demi perbaikan skripsi ini. Akhir kata, besar harapan

penulis kiranya hasil penelitian ini dapat bermanfaat bagi pihak yang berkepentingan serta dapat menjadi masukan bagi penelitian berikutnya.

Surabaya, 28 Desember 2017

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMAH.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
ABSTRAK	xiv
<i>ABSTRACT</i>	xv
BAB 1. PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang Masalah	1
1.2. Perumusan Masalah	4
1.3. Tujuan Penelitian	4
1.4. Manfaat Penelitian	5
1.5. Sistematika Penulisan.....	5
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	
2.1. Penelitian Terdahulu.....	7
2.2. Landasan Teori.....	9
2.3. Rerangka Berpikir.....	25

BAB 3. METODE PENELITIAN	
3.1. Desain Penelitian	26
3.2. Jenis Data dan Sumber Data	26
3.3. Alat dan Metode Pengumpulan Data	27
3.4. Teknik Analisis Data	28
BAB 4. ANALISIS DAN PEMBAHASAN	
4.1. Gambaran Umum Perusahaan	29
4.2. Deskripsi Data	31
4.3. Analisis dan Pembahasan	47
BAB 5. SIMPULAN, KETERBATASAN DAN SARAN	
5.1. Simpulan	69
5.2. Keterbatasan	69
5.3. Saran	70
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1. Perbandingan Penelitian Terdahulu dan Penelitian Sekarang	9
Tabel 2.2. Simbol-simbol Bagian Alir (<i>Flowchart</i>)	18
Tabel 2.3. Formulir Pengumpulan Data Informasi Alur Kerja	24

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1. <i>Flowchart</i> Pembelian Barang (Barang Masuk)	14
Gambar 2.2. <i>Flowchart</i> Pembelian Barang (Barang Masuk) (Lanjutan).....	15
Gambar 2.3. <i>Flowchart</i> Permintaan dan Pengeluaran Barang Gudang.....	16
Gambar 2.4. Rerangka Berpikir.....	25
Gambar 4.1. Struktur Organisasi PT. Chandra Elektronik	32
Gambar 4.2. <i>Flowchart</i> Persediaan Barang Masuk	36
Gambar 4.3. <i>Flowchart</i> Persediaan Barang Masuk (Lanjutan).....	37
Gambar 4.4. <i>Flowchart</i> Persediaan Barang Keluar	39
Gambar 4.5. <i>Flowchart</i> Pengiriman Barang.....	41
Gambar 4.6. <i>Flowchart</i> Pengiriman Barang (Lanjutan).....	42
Gambar 4.7. Faktur Jual	43
Gambar 4.8. Surat Jalan atau Surat Penerimaan Barang (SPB).....	44
Gambar 4.9. Laporan Penerimaan Barang (LPB).....	45
Gambar 4.10. Nota Kirim.....	46
Gambar 4.11. <i>Flowchart</i> Usulan Persediaan Barang Masuk.....	50
Gambar 4.12. <i>Flowchart</i> Usulan Persediaan Barang Masuk (Lanjutan).....	51

Gambar 4.13. <i>Flowchart</i> Usulan Persediaan Barang Keluar.....	54
Gambar 4.14. <i>Flowchart</i> Usulan Pengiriman Barang	57
Gambar 4.15. <i>Flowchart</i> Usulan Pengiriman Barang (Lanjutan).....	58
Gambar 4.16. Usulan Dokumen Permintaan Pembelian	63
Gambar 4.17. Usulan Dokumen <i>Order</i> Permbelian	65
Gambar 4.18. Usulan Dokumen Kartu Stok Barang	66

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. *Standard Operating Procedure* (SOP) Persediaan
Barang Masuk

Lampiran 2. *Standard Operating Procedure* (SOP) Persediaan
Barang Keluar

Lampiran 3. *Standard Operating Procedure* (SOP) Pengiriman
Barang

Lampiran 4. Daftar Pertanyaan

ABSTRAK

Penelitian ini dilakukan pada PT. Chandra Elektronik yang bergerak dalam bidang retail, merupakan perusahaan berskala menengah yang sedang berkembang. PT. Chandra Elektronik saat ini belum memiliki dokumen yang mencatat permintaan pembelian dan *order* pembelian, tidak adanya dokumen yang mencatat pengambilan barang elektronik dari gudang oleh bagian staf gudang, serta belum memiliki *Standard Operating Procedure* (SOP) sistem persediaannya, (SOP) dapat menjadi pedoman, membantu perusahaan dalam menjalankan aktivitas operasionalnya. Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis dan merancang (SOP) atas siklus persediaan dalam rangka meningkatkan efektivitas pengendalian internal perusahaan.

Dalam penelitian ini terdapat isi perancangan sistem prosedur dimulai dari analisis, evaluasi, memberikan saran-saran perbaikan, dan solusi terhadap siklus persediaan. Sumber data yang diperoleh, yaitu berupa struktur organisasi, sistem dan prosedur persediaan, job description, *flowchart*, dan dokumen-dokumen yang terkait dengan siklus persediaan. Metode yang digunakan dalam mengumpulkan data-data yang digunakan penelitian ini adalah dengan melakukan wawancara langsung dengan pemilik dan karyawan, observasi langsung ke perusahaan, dan dokumentasi. Sehingga hasil dari penelitian ini menghasilkan SOP untuk persediaan dan usulan-usulan dokumen yang perlu dibuat dan diperbaiki.

Kata Kunci: Siklus Persediaan, Persediaan, *Standard Operating Procedure* (SOP)

ABSTRACT

This research was conducted at PT. Chandra Electronics, which is engaged in retail, is a medium-sized enterprise that is growing. PT. Chandra Electronics does not currently have documents that record purchase requests and purchase orders, the absence of documents that record the taking of electronic goods from the warehouse by the warehouse staff, and not yet have Standard Operating Procedure (SOP) inventory system, (SOP) can be a guide, help company in carrying out its operational activities. This study aims to analyze and design (SOP) on the inventory cycle in order to improve the effectiveness of internal control companies.

In this research there is contents of system design procedure starting from analysis, evaluation, give suggestion of improvement, and solution to inventory cycle. Sources of data obtained, namely in the form of organizational structure, system and inventory procedures, job description, flowchart, and documents related to the inventory cycle. The method used in collecting data used in this research is by conducting direct interviews with owners and employees, direct observation to the company, and documentation. So the results of this study generate SOPs for inventory and proposed documents that need to be made and improved.

Keywords: *Iformation system, Inventory, Standard Operating Procedure (SOP)*