

LAPORAN KERJA PRAKTEK
PRAKTEK KERJA DIVISI *CORPORATE SECRETARY* DAN
PERAN *CORPORATE SECRETARY* PT. RAJAWALI CITRA
TELEVISI INDONESIA



Oleh :
SELVI PUSPITAYANI
1423010016

PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
2013

**PRAKTEK KERJA DIVISI *CORPORATE SECRETARY* DAN
PERAN *CORPRATE SECRETARY* PT. RAJAWALI CITRA
TELEVISI INDONESIA**

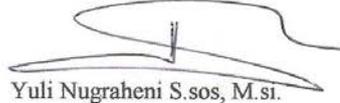
Oleh:

SELVI PUSPITAYANI

NRP: 1423010016

Telah disetujui dan diterima dengan baik oleh:

Dosen Pembimbing,



Yuli Nugraheni S.sos, M.si.

NIK. 142.09.0647

Tanggal:

Dekan, Fakultas Ilmu Komunikasi



Yuli Nugraheni S.sos, M.si.

NIK. 142.09.0647

**PRAKTEK KERJA DIVISI *CORPORATE SECRETARY* DAN
PERAN *CORPRATE SECRETARY* PT. RAJAWALI CITRA
TELEVISI INDONESIA**

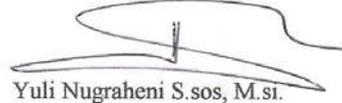
Oleh:

SELVI PUSPITAYANI

NRP: 1423010016

Telah disetujui dan diterima dengan baik oleh:

Dosen Pembimbing,



Yuli Nugraheni S.sos, M.si.

NIK. 142.09.0647

Tanggal:

Dekan, Fakultas Ilmu Komunikasi



Yuli Nugraheni S.sos, M.si.

NIK. 142.09.0647

KATA PERSEMBAHAN

Bukanlah suatu aib jika kamu gagal dalam suatu usaha, yang merupakan aib adalah jika kamu tidak bangkit dari kegagalan itu (Ali bin Abu Thalib). *Alhamdulillah*, Puji syukur yang teramat dalam saya panjatkan kepada Allah SWT atas kehendaknya saya dapat menyelesaikan laporan ini dengan segala kemampuan saya. Karena tiada kekayaan lebih utama dari pada akal. Tiada kemiskinan yang lebih menyedihkan dari pada kebodohan dan tiada warisan lebih baik dari pada pendidikan. Laporan kerja praktek yang menguras pikiran dan waktu saya ini saya persembahkan sepenuhnya untuk kedua orang tua saya yang selalu membantu saya bangkit dari keputusasaan yang sering saya alami. Saya persembahkan juga pada Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan Adik-adik Angkatan saya yang memberikan ilmu dan masukkan sehingga terciptanya laporan ini dengan baik.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT yang atas rahmat dan kuasanya sehingga dapat terselesaikannya Laporan Kerja Praktek dengan judul Praktek Kerja Divisi *Corporate Secretary* dan peran *Corporate Secretary* PT. Rajawali Citra Televisi Indonesia. Laporan ini penulis susun sebagai salah satu bentuk pertanggung jawaban atas kerja praktek yang telah penulis lalui selama satu bulan di PT Rajawali Citra Televisi Indonesia (RCTI).

Dalam pembuatan laporan ini penulis telah berusaha semaksimal mungkin untuk dapat menyajikan data selengkap-lengkapunya. Hal ini dimaksud agar laporan ini dapat berguna bagi adik-adik angkatan yang berminat untuk melaksanakan kerja praktek di PT Rajawali Citra Televisi Indonesia (RCTI) karena mampu memberikan gambaran atas situasi kerja dan tanggung jawab yang harus diemban yang khususnya untuk penulis sendiri sebagai bekal di masa yang akan datang.

Penulis menyadari bahwa kerja praktek ini sangat penting bagi mahasiswa sebagai bekal dimasa yang akan datang, untuk itu lokasi kerja praktek dapat menentukan pengalaman dan kesan yang kita peroleh. RCTI sendiri sebagai televisi swasta pertama di Indonesia telah memberikan pelajaran terbaik dengan selalu melibatkan penulis di setiap kesempatan. Suatu lokasi kerja praktek yang sangat bagus bagi mahasiswa yang benar-benar ingin belajar dan menimbah pengalaman kerja sebagai *Corporate Secretary* atau *Public Relations* dari sebuah industri media elektronik terutama televisi.

Penulis juga ingin mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membimbing dan memberikan dukungannya, sehingga pelaksanaan kerja praktek ini dapat berjalan dengan lancar :

1. Mulyono SH, MH dan Hindun Dwi mulyati, Amd.Kep. orang tua hebat yang selalu memberikan semangat dan melakukan yang terbaik sehingga saya dapat berada di titik seperti sekarang.
2. Yuli Nugraheni S.sos, M.si pembimbing yang selalu sabar dalam membimbing dan mengarahkan saya hingga terciptanya laporan ini.
3. Dosen dan staf Fikom UKWMS yang selalu memberi masukan sehingga saya dapat menjalani kerja praktek ini dengan baik
4. Fajar Afrianto Isnugroho, S.sos., M.si Dosen Praktisi Fikom UKWMS dan Adji S. Soeratmadjie *Head Corporate Secretary* RCTI yang telah membantu dan memberikan kesempatan untuk mendapat pengalaman untuk melakukan kerja praktek di RCTI

5. Rekan-rekan *Corporate Secretary Officer* yang selalu memberikan saya kesempatan dan percaya terhadap kemampuan saya untuk dapat terlibat di berbagai pekerjaan.
6. Nainin Laraswati saudara serta sahabat yang selalu mendukung dan menguatkan saya setiap saat hingga saya menjadi percaya diri dalam menjalani kerja praktek.
7. Fikomers angkatan 2010 Nira Tabitha, Merlina Apul, Cicilia Kosasih, Monica Folrencia, Tjiong Jessica, Ellysia Ayu, Linda Yuliawati, Elgar gumilang, Dylen Monkales, Yeni Oktavianti, Susanti Gunawan, Adeo, Eka Risti, Velae dan Defvara Auw Yong untuk Semangat dan kebersamaan yang diberikan.
8. Yogi Rahmad Suprayoga, Yusuf Thomas Ardiansyah, dan Indra Suta untuk Semangat dan dukungan kalian setiap saya akan mengerjakan laporan ini,
9. Ivanoviq A. Herdiansyah. Terimakasih untuk selalu menemani, mendukung dan mengingatkan saya untuk selalu fokus hingga laporan ini selesai.
10. BPM fikom 2012-2013 yang selalu menguatkan dan menghibur saya sehingga saya lebih bersemangat dalam menjalai kerja praktek ini.
11. Teman-teman serta berbagai pihak yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu yang sangat mendukung saya dari awal mencari lokasi kerja praktek hingga laporan ini terselesaikan, Terimakasih.

Tiada kesempurnaan dalam sebuah kehidupan manusia dan penulis menyadari bahwa penulisan laporan ini masih kurang sempurna dan terdapat kekurangan. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan adanya masukan, baik saran maupun kritik yang bersifat membangun dari semua pihak. Semoga laporan ini bisa bermanfaat, khususnya bagi penulis sendiri dan umumnya bagi para pembaca. Terimakasih.

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Halaman Persetujuan.....	ii
Halaman Pengesahan.....	iii
Kata Persembahan.....	iv
Kata Pengantar.....	v
Daftar Isi.....	vii
Daftar Lampiran.....	viii
Ringkasan.....	ix
BAB I. Pendahuluan.....	1
I.1 Latar Belakang.....	1
I.2 Bidang kerja Praktek.....	4
I.3 Tujuan Kerja Praktek.....	4
I.4 Manfaat Kerja Praktek.....	4
BAB II. Tinjauan Pustaka	5
II.1 <i>Public Relations</i>	5
II.2 Peran <i>Public Relations</i>	5
II.3 Fungsi dan Tujuan <i>Public Relations</i>	6
II.4 Perencanaan Strategi <i>Public Relations</i>	7
BAB III. Hasil dan pembahasan Kerja Praktek.....	9
III.1 Lokasi Kerja Praktek.....	9
III.2 Waktu dan pelaksanaan.....	11
III.3 Hasil dan temuan.....	12
III.4 Pembahasan.....	16
BAB IV. Kesimpulan dan Saran.....	23
3.1 Kesimpulan.....	23
3.2 Saran.....	23
Daftar Pustaka.....	24

Daftar Lampiran

Lampiran 1	25
Lampiran 2	26
Lampiran 3	27
Lampiran 4	28
Lampiran 5	29

RINGKASAN

Public Relations adalah sebuah fungsi kepemimpinan dan manajemen yang membantu pencapaian tujuan sebuah organisasi, membantu mendefinisikan filosofi serta memfasilitasi perubahan organisasi. *Public Relations* berkomunikasi dengan semua masyarakat internal dan eksternal yang relevan untuk mengembangkan hubungan yang positif serta menciptakan konsistensi antara tujuan organisasi dengan harapan masyarakat. *Public Relations* juga menjadi sangat penting di sebuah industri media massa karena dianggap mampu menjaga citra dan menjalin hubungan yang baik dengan masyarakat maupun pihak-pihak terkait lainnya. Saat ini seperti kita ketahui bersama perkembangan teknologi media massa berjalan dengan pesat. Dalam masyarakat *modern*, media massa mempunyai peran yang signifikan sebagai bagian dari kehidupan manusia sehari-hari.

Salah satu media massa elektronik tersebut adalah RCTI yang merupakan stasiun televisi swasta pertama di Indonesia, saat ini RCTI merupakan stasiun televisi yang memiliki jangkauan terluas di Indonesia. Melihat berbagai kondisi dalam dunia kerja tersebut mahasiswa Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dilatih agar dapat menerapkan teori dan kegiatan praktek perkuliahan. Kerja Praktek merupakan tempat mahasiswa mengetahui dunia kerja sesuai dengan ilmu yang diperoleh selama kuliah yang bertujuan untuk mengetahui, memahami dan mempelajari peran *Public Relations* khususnya di PT.Rajawali Citra Televisi Indonesia (RCTI) sebagai industri media massa.

Berdasarkan hasil laporan diketahui bahwa *Public Relations* di RCTI disebut sebagai *Corporate Secretary*. Peran *Public Relations* menurut Scott M.Cutlip 2007 *Communication Technican, Expert Prescriber, Communication Fasilitator, Problem Solving Fasilitator* tidak sepenuhnya dijalankan, *Expert Prescriber* tidak dilakukan oleh *Corporate Secretary* RCTI dalam kesehariannya.

Kata Kunci: *Public Relations, Corporate Secretary, RCTI*