

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI  
APOTEK VIVA GENERIK SENTANA  
JALAN SENTANA NO. 69 – SIDOARJO  
16 JANUARI 2017 – 17 FEBRUARI 2017**



**PERIODE XLVIII**

**DISUSUN OLEH :**

**KIKI AMEILYA A, S.Farm.  
NPM. 2448716039**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA  
SURABAYA**

**2017**


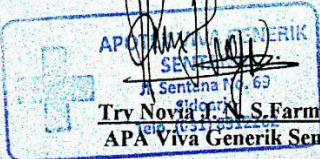
**LEMBAR PENGESAHAN**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER**  
**DI**  
**APOTEK VIVA GENERIK SENTANA**  
**JL. SENTANA NO. 69 SIDOARJO**

**DISUSUN OLEH:**  
**KIKI AMEILYA A, S.Farm.**  
**NPM: 2448716039**

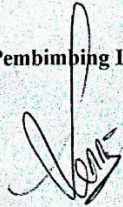
**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER**  
**PERIODE XLVIII**  
**FAKULTAS FARMASI**  
**UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

**DISETUJUI OLEH:**

**Pembimbing I,**

  
  
**Try Novia F. N. S. Farm., Apt**  
**APA Viva Generik Sentana**

**Pembimbing II,**

  
**Senny Y Esar, S.Si., M.si., Apt**  
**NIK. 241.01.0520**

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN  
PUBLIKASI LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa  
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama : Kiki Ameilya A, S.Farm.

NPM : 2448716039

Menyetujui laporan PKPA saya :

Di : Apotek VIVA Generik Sentana

Alamat : Jl. Sentan No. 69 – Sidoarjo

Waktu : 16 Januari – 17 Februari 2017

Untuk dipublikasikan/ ditampilkan di internet atau media lain  
(*Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala  
Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang –  
Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya  
buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Maret 2017

Yang menyatakan



Kiki Ameilya A, S.Farm.

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas anugerah, berkat dan rahmat-Nya, sehingga dapat terselesaikannya Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Viva Generik Sentana Sidoarjo yang berlangsung pada tanggal 16 Januari hingga 17 Februari 2017. Pelaksanaan PKPA ini bertujuan untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam mencapai gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan merupakan penerapan atas berbagai ilmu pengetahuan yang telah didapat selama masa perkuliahan.

Keberhasilan dalam pelaksanaan dan pembuatan laporan PKPA ini tentu tidak lepas dari dukungan, bantuan dan bimbingan baik secara langsung maupun tidak langsung dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini saya ingin menyampaikan ucapan terimakasih kepada :

1. Try Novia Jaya Ningsih, S.Farm., Apt., selaku Apoteker Penanggung jawab Apotek (APA) di Apotek Viva Generik Sentana juga selaku pembimbing I yang telah meluangkan tenaga, waktu dan pikiran untuk memberikan bimbingan dan petunjuk selama penyusunan laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) ini.
2. Senny Y. Esar, S.Si., M.Si., Apt., selaku pembimbing yang selalu memberikan bimbingan dan masukan selama menjalani PKPA di Apotek Viva Generik Sentana hingga terselesaikannya laporan ini.
3. Sumi Wijaya, S.Si., M.Si., PhD., Apt., selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan kesempatan untuk dapat menimba ilmu di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya

4. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, M.S., Apt., selaku koordinator PKPA Apotek yang selalu memberikan bimbingan dan masukan selama menjalani PKPA hingga terselesaikannya laporan ini.
5. Elisabeth Kasih., M,Farm. Klin., Apt. selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker yang telah mengupayakan terselenggaranya PKPA Apotek ini.
6. Seluruh dosen pengajar yang telah memberikan bekal ilmu yang sangat bermanfaat demi kelancaran pelaksanaan PKPA Apotek ini .
7. Seluruh staf dan karyawan Apotek Viva Generik Sentana yang telah memberikan banyak bantuan, saran, kritik dan informasi yang dibutuhkan selama melaksanakan PKPA Apotek.
8. Orang Tua, saudara, dan seluruh keluarga atas doa, cinta, perhatian dan dukungan baik moral maupun material yang selalu diberikan selama menempuh pendidikan, pelaksanaan, dan terselesaikannya PKPA Apotek ini.
9. Teman-teman seperjuangan Apoteker periode XLVIII yang selalu ada saat suka dan duka, selalu saling menyemangati serta mendukung baik moral maupun material, serta teman dan pihak lain yang turut membantu demi kelancaran PKPA Apotek ini.
10. Teman-teman seperjuangan Apoteker periode XLVIII yang selalu ada saat suka dan duka, selalu saling menyemangati serta mendukung baik moral maupun material.
11. Berbagai pihak yang telah memberikan bantuan baik secara langsung maupun tidak langsung yang tidak dapat disebutkan satu-persatu.

Semoga laporan PKPA di Apotek Viva Generik Sentana ini dapat membantu dan memberikan sumbangan yang berarti bagi banyak pihak dalam memperoleh pengetahuan dan informasi bagi generasi yang akan datang dalam melakukan pelayanan kefarmasian kepada masyarakat.

Surabaya, Maret 2017

Kiki Ameilya A

## DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR LAMPIRAN .....	vii
DAFTAR TABEL .....	viii
DAFTAR GAMBAR .....	ix
BAB I. PENDAHULUAN .....	1
1.1    Latar Belakang .....	1
1.2    Tujuan PKPA .....	4
1.3    Manfaat PKPA .....	4
1.4    Waktu dan Tempat PKPA.....	5
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA .....	6
2.1    Tinjauan tentang Apotek .....	6
2.1.1    Definisi Apotek .....	6
2.1.2    Tata Cara Pendirian Apotek .....	6
2.1.3    Lokasi Pendirian Apotek .....	13
2.1.4    Sarana, Prasarana dan Peralatan .....	13
2.1.5    Sumber Daya Manusia .....	14
2.1.6    Sistem Manajemen Apotek .....	18
2.2    Tinjauan Tentang JKN .....	27
2.3    Tinjauan Tentang Sediaan Farmasi .....	28
2.3.1    Sediaan Farmasi.....	28
2.3.2    Alat Kesehatan.....	33

2.4	Tinjauan Narkotika dan Psikotropika .....	34
2.4.1	Definisi Narkotika dan Psikotropika.....	34
2.4.2	Pengadaan NAPSA.....	36
2.4.3	Penyimpanan NAPSA .....	36
2.4.4	Penyerahan NAPSA .....	37
2.4.5	Pemusnahan NAPSA.....	38
2.4.6	Pencatatan NAPSA.....	41
2.4.7	Pelaporan NAPSA .....	42
2.4.8	Pembinaan dan Pengawasan .....	43
2.5	Pelayanan Kefarmasian di Apotek.....	44
2.5.1	Pelayanan Resep .....	44
2.5.2	Pelayanan Non Resep .....	46
2.5.3	Pelayanan KIE .....	48
2.5.4	<i>Homecare</i> .....	49
2.5.5	Pemantauan Terapi Obat.....	50
2.5.6	Monitoring Efek Samping Obat.....	51
<b>BAB III. TINJAUAN KHUSUS APOTEK .....</b>		<b>53</b>
3.1.	Sejarah Apotek .....	53
3.2.	Visi dan Misi Apotek .....	55
3.3.	Tekad Apotek Viva.....	55
3.4.	Sasaran Apotek Viva Generik .....	56
3.5.	Apotek Viva Generik Sentana .....	56
3.6.	Kondisi Apotek .....	57
3.7.	Struktur Organisasi .....	58
3.8.	Tugas dan Tanggungjawab Personalia.....	58
3.8.1.	<i>Pharmacy Manager</i> .....	59
3.8.2.	APA.....	59



3.8.3.	Apoteker Pendamping .....	60
3.8.4.	Asisten Apoteker .....	60
3.8.5.	Administrasi .....	61
3.8.4.	Pemeliharaan Apotek .....	62
3.9.	Arus Barang .....	62
3.9.1.	Pemesanan Barang .....	62
3.9.2.	Penerimaan Barang.....	64
3.9.3.	Penyimpanan Barang.....	65
3.9.4.	Penjualan Barang.....	66
3.10.	Arus Uang .....	68
3.10.1	Arus Uang Masuk.....	68
3.10.2	Arus Uang Keluar.....	68
3.11.	Pembukuan dan Pelaporan .....	69
3.11.1	Pembukuan .....	69
3.11.2	Pelaporan.....	69
3.12.	Pemusnahan resep.....	70
<b>BAB IV. PEMBAHASAN RESEP .....</b>		<b>71</b>
4.1.	Pembahasan Umum .....	71
4.2.	Resep Diabetes .....	74
4.3.	Resep Pencernaan .....	91
4.4.	Resep Asam Urat .....	105
4.5.	Resep Anak .....	118
4.6.	Pelayanan Obat OTC .....	132
<b>BAB V. KESIMPULAN .....</b>		<b>138</b>
<b>BAB VI. SARAN .....</b>		<b>139</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>		<b>140</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>		<b>142</b>

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
A. Alur Perizinan Apotek .....	142
B. Penataan Obat Ethical .....	143
C. Blanko Surat Pemesanan.....	145
D. Kartu Persediaan Barang .....	146
E. Embalase dan Etiket .....	147
F. Copy Resep .....	149
G. Kartu Monitoring ED .....	150
H. Form Cek Suhu Lemari Es.....	151
I. Kartu Data Pasien .....	152
J. Alat Tes Galau .....	153
K. Kartu Member Pasien.....	154
L. Flowchart Pelayanan Resep .....	155
M. Surat Pemesanan Psikotropika .....	156
N. Surat Pemesanan Narkotika .....	157

## DAFTAR TABEL

	Halaman
4.1. Skrining Administrasi Resep Diabetes .....	75
4.2. Perhitungan Dosis Resep Diabetes .....	84
4.3. Skrining Farmasetik Resep Diabetes .....	85
4.4. Skrining Administrasi Resep Pencernaan .....	92
4.5. Perhitungan Dosis Resep Pencernaan .....	98
4.6. Skrining Farmasetik Resep Pencernaan .....	99
4.7. Skrining Administrasi Resep Saluran Pernafasan .....	105
4.8. Perhitungan Dosis Resep Asam Urat .....	111
4.9. Skrining Farmasetik Resep Asam Urat .....	112
4.10. Skrining Administrasi Resep Anak .....	119
4.11. Perhitungan Dosis Anak.....	127
4.12. Skrining Farmasetik .....	128
4.13. Tabel WWHAM.....	133

## DAFTAR GAMBAR

	halaman
2.1. Lambang Obat Bebas .....	28
2.2. Lambang Obat Bebas Terbatas .....	29
2.3. Tanda Peringatan Obat Bebas Terbatas .....	29
2.4. Lambang Obat Keras dan Psikotropika .....	29
2.5. Lambang Obat Narkotika .....	30
2.6. Lambang Obat Generik .....	32
2.7. Lambang Obat Jamu .....	33
2.8. Lambang Obat Herbal Terstandar.....	33
2.9. Lambang Obat Fitofarmaka .....	33
3.1. Logo Apotek Viva Generik.....	53
3.2. Struktur Organisasi .....	58
4.1. Resep Diabetes .....	74
4.2. Etiket Resep Diabetes(Obat Librocef) .....	87
4.3. Etiket Resep Diabetes(Obat Gludephatic).....	87
4.4. Etiket Resep Diabetes (Obat Epexol).....	88
4.5. Resep Saluran Pencernaan .....	92
4.6. Etiket Resep Pencernaan (Obat Tamezol).....	102
4.7. Etiket Resep Pencernaan(Obat Vomina).....	102
4.8. Etiket Resep Pencernaan (Obat Plantacid Forte) .....	103
4.9. Resep Obat Asam Urat.....	105
4.10. Etiket Resep Asam Urat (Obat Voltaren).....	114
4.11. Etiket Resep Asam Urat (Obat SVT 20 mg) .....	115
4.12. Etiket Resep Asam Urat (Obat Zyloric).....	115

4.13. Resep Anak .....	118
4.14 Etiket Resep Anak.....	131