

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK KIMIA FARMA 459
JL. RAYA MENGANTI A-17 RUKO TAMAN PONDOK
INDAH, SURABAYA
16 JANUARI – 17 FEBRUARI 2017**



PERIODEXLVIII

**DISUSUN OLEH:
MIA DWI RETNO, S. Farm.
2448716057**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

2017

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK KIMIA FARMA 459
JL. RAYA MENGANTI A-17 RUKO TAMAN PONDOK
INDAH
SURABAYA
16 JANUARI – 17 FEBRUARI 2017**

DISUSUN OLEH:

MIA DWI RETNO, S. Farm.

2448716057

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE XLVIII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH:

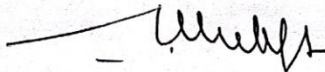
Pembimbing I,



PT. Kimia Farma Apotek Widya Mandala

**Derry Susanti, S.Farm., Apt
Apoteker Pengelola Apotek**

Pembimbing II,



**Dra. Hj Liliek S. Hermanu, MS., Apt
NIK. 241.81.0084**

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN
PUBLIKASI LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Unika Widya Mandala Surabaya:

Nama : Mia Dwi Retno, S. Farm.

NPM : 2448716057

Menyetujui Laporan PKPA saya:

Di : Apotek Kimia Farma 459

Alamat PKPA : Jl. Raya Menganti A-17 Ruko Taman Pondok Indah, Surabaya

Waktu Pelaksanaan : 16 Januari – 17 Februari 2017

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain (*Digital Library* Perpustakaan Unika Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 7 Agustus 2017

Yang menyatakan,



Mia Dwi Retno, S. Farm.

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya ucapkan kepada Allah SWT atas segala berkat dan Rahmat-Nya sehingga Praktek Kerja Profesi di Apotek Kimia Farma 459 Wiyung Surabaya ini dapat terlaksana dengan baik. Praktek Kerja Profesi ini merupakan salah satu persyaratan untuk meraih gelar Apoteker pada Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Praktek Kerja Profesi ini juga bertujuan untuk memberikan gambaran tentang apotek dengan segala aktivitasnya dan merupakan penerapan atas berbagai ilmu pengetahuan yang telah didapat selama masa perkuliahan baik dalam pendidikan Strata 1 maupun Apoteker, termasuk peran dan fungsi Apoteker di Apotek.

Menyadari bahwa selama Praktek Kerja Profesi banyak pihak yang telah mendukung dan memberi bantuan, oleh karena itu dalam kesempatan ini ingin disampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Bapak As Hariyanto, Ibu Eni, Bapak Yohanes Sunarko, Ibu FX. As Haryana dan seluruh keluarga tercinta atas doa, perhatian, dan dukungan yang senantiasa diberikan selama pelaksanaan Praktek Kerja Profesi.
2. Derry Susanti, S.Farm., Apt selaku Apoteker Pengelola Apotek Kimia Farma 459 sekaligus Pembimbing I, Vitriyanti Setiya Utami S. Farm., Apt selaku Apoteker Pendamping yang telah meluangkan banyak waktu, tenaga, dan pikiran dalam membimbing dan memberikan saran selama Praktek kerja Profesi, dan penyusunan laporan ini.

3. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D., Apt., selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan ijin dalam pelaksanaan Praktek Kerja Profesi.
4. Elisabeth Kasih, S.Farm., M.Farm.Klin., Apt., selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah berkenan mengupayakan terlaksananya Praktek Kerja Profesi dengan baik.
5. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, MS., Apt. selaku Koordinator Bidang Apotek Program Studi Profesi Apoteker dan Pembimbing II Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah dengan sabar memberikan bimbingan dan masukan yang berguna dari awal hingga akhir pelaksanaan Praktek Kerja Profesi, khususnya dalam penyusunan laporan.
6. Seluruh tim pengajar Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
7. Asisten Apoteker beserta segenap karyawan Apotek Kimia Farma 459 : Bu Yuyun, Mbak Rosa, Mbak Mala, Tanto dan Dendi, Mbak Dwi, Mbak Lewi dan Mbak Lisa yang telah mengajarkan banyak hal serta senantiasa memberikan bantuan dalam pelaksanaan Praktek Kerja Profesi.
8. Setiawan Arliansya yang selalu memberikan semangat dan doa serta dukungan moral, semangat yang diberikan.
9. Teman- teman seperjuangan PKP Kimia Farma Surabaya, Kimia Farma Sidoarjo, Viva Generik dan Apotek Swasta:

Florentina, Cindy, Jono, Laili, Kak Sisil, Diana Parera, Arifatul, Marselinus (Kimia Farma Surabaya) Monika, Theresia, Alfitria, Lea (Kimia Farma Sidoarjo), Kikik, Ardian (Viva Generik), Chrisantus (Apotek Swasta).

10. Teman-teman Program Studi Profesi Apoteker Periode XLVIII Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

11. Berbagai pihak yang telah memberikan bantuan baik secara langsung maupun tidak langsung yang tidak dapat disebutkan satu-persatu.

Akhir kata dengan segala kerendahan hati, semoga seluruh pengalaman dan pengetahuan yang tertulis dalam laporan Praktek Kerja Profesi ini dapat memberikan sumbangan yang bermanfaat bagi kepentingan masyarakat luas.

Surabaya, Maret 2017

Mia Dwi Retno, S.Farm.

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi di Apotek	2
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi di Apotek.....	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	4
2.1. Tinjauan tentang apotek	4
2.1.1. Definisi Apotek	4
2.1.2. Landasan Hukum Apotek	5
2.1.3. Tugas dan Fungsi Apotek	6
2.2. Tata Cara Pendirian Apotek.	6
2.2.1. Persyaratan Pendirian Apotek.	6
2.2.2. Lokasi Pendirian Apotek.....	13
2.3. Sarana dan Prasarana Apotek	15
2.3.1. Bangunan Apotek.....	15
2.3.2. Perlengkapan Apotek.....	18
2.3.3. Ruang Apotek.....	19
2.4. Sumber Daya Manusia di Apotek	21
2.5. Sistem Manajemen Apotek.....	23

2.5.1. Rencana Kerja.....	23
2.5.2. Pengadaan Obat.....	25
2.5.3. Penerimaan Obat	27
2.5.4. Penataan Obat.	29
2.5.5. Penyimpanan Obat	31
2.5.6. Pendistribusian Obat kepada Pasien	33
2.6. Tinjauan tentang Pengelolaan Narkotika.....	34
2.7. Tinjauan tentang Pengelolaan Psikotropika....	35
2.8. Tinjauan tentang Pengelolaan Obat Rusak dan Kadarluarsa serta Pemusnahan Obat dan Resep.....	36
2.8.1. Pengelolaan Obat Rusak dan Kadaluarsa	36
2.8.2. Pemusnahan Obat Resep	37
2.9. Pelayanan Kefarmasian di Apotek	38
2.9.1. Pelayanan Resep	38
2.9.2. Pelayanan Non Resep	40
2.9.3. Pelayanan KIE	41
2.10. Tinjauan tentang Sediaan Farmasi	43
2.11. Tinjauan tentang Pelanggaran Apotek.....	49
2.12. Tinjauan tentang Pencabutan Surat Ijin Apotek.....	51
BAB III HASIL KEGIATAN.....	54
3.1. Sejarah Apotek Kimia Farma.....	54
3.2. Visi dan Misi	55
3.3. Lokasi dan Bangunan.....	56

	Halaman
3.4. Struktur Organisasi dan Pengaturan Sumber Daya Manusia.....	57
3.4.1. Struktur Organisasi.....	57
3.4.2. Pengaturan Sumber Daya Manusia.....	58
3.5. Tata Ruang Apotek	60
3.6. Sarana dan Perlengkapan Apotek	61
3.6.1. Sarana Apotek.....	61
3.6.2. Perlengkapan Apotek.....	61
3.7. Manajemen Apotek.....	62
3.7.1. Perencanaan Barang	62
3.7.2. Pengadaan Barang	64
3.7.3. Pengadaan Obat Narkotika.....	66
3.7.4. Pengadaan Obat Psikotropika.....	67
3.7.5. Penerimaan Barang.....	68
3.7.6. Penataan dan Penyimpanan Barang.....	69
3.7.7. Pelayanan Resep.....	71
3.7.8. Pelayanan Non Resep	77
3.8. Pelayanan KIE di Apotek Kimia Farma 459...	82
3.9. Pemusnahan Barang.....	83
3.10. Manajemen Keuangan.....	84
3.11. Merchendaising & Shelving.....	85
BAB IV PEMBAHASAN.....	88
4.1. Apotek Kimia Farma 459	88
4.2. Pembahasan Resep Terpilih.....	90

	Halaman
4.2.1. Resep Obat Hipertensi dan Hiperkolesterol	91
4.2.2. Resep Obat Diabetes, Hipertensi dan Gangguan saluran cerna	114
4.2.3. Resep Obat Saluran Pernapasan	144
4.2.4. Resep Obat Anak.....	161
4.2.5. Kasus Obat OTC	173
BAB V KESIMPULAN	180
BAB VI SARAN.....	182
DAFTAR PUSTAKA.....	184
LAMPIRAN	187

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. Skema Perijinan Pendirian Apotek	10
2.2. Tanda Obat Bebas.....	43
2.3. Tanda Obat Bebas Terbatas.....	44
2.4. Tanda Peringatan.....	44
2.5. Tanda Obat Keras.....	45
2.6. Tanda Obat Golongan Narkotika.....	46
2.7. Tanda Obat Generik.....	47
2.8. Logo Jamu.....	48
2.9. Logo Obat Herbal Terstandar.....	49
2.10. Logo Fitofarmaka.....	49
3.1. Bagian Struktur Organisasi Apotek Kimia Farma	57
3.2. Denah <i>lay out</i> Apotek Kimia Farma 459.....	60
3.3. Alur Pengadaan barang di Apotek Kimia Farma	65
3.4. Alur Pelayanan Resep.....	72
3.5. Alur Pelayanan Resep Kredit BPJS	74
3.6. Alur Pelayanan Resep Mandiri <i>in health</i>	75
3.7. Alur Pelayanan Resep PLN.....	76
3.8. Alur Pelayanan Non Resep	81
4.1. Resep Hipertensi dan Hiperkolesterol.....	91
4.2. Etiket Canderin.....	107
4.3. Etiket Furosemide.....	107
4.4. Etiket Digoxin	108
4.5. Etiket Atorvastatin.....	108

4.6.	Copy Resep Hipertensi dan Hiperkolesterol	109
4.7.	Resep Diabetes, Hipertensi dan Gangguan Saluran Cerna	114
4.8.	Etiket Glucovance	136
4.9.	Etiket Clopidogrel	136
4.10.	Etiket Lancid.....	137
4.11.	Etiket Ondancetron	137
4.12.	Etiket Guarposid.....	138
4.13.	Etiket Amlodipin	138
4.14.	Copy Resep Diabetes, Hipertensi dan Gangguan saluran cerna	139
4.15.	Resep Obat Saluran Pernafasan	144
4.16.	Etiket Obat racikan Saluran pernapasan.....	156
4.17.	Copy Resep Saluran Pernapasan	157
4.18.	Resep Anak	161
4.19.	Etiket Lisinopril.....	168
4.20.	Copy Resep Anak.....	169
4.21.	Alur KIE	178

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
4.1. Skrining Administrasi Rs. Hipertensi dan Hiperkolesterol	91
4.2. Skrining Farmasetik Rs. Hipertensi dan Hiperkolesterol	92
4.3. Kesesuaian Dosis Rs. Hipertensi dan Hiperkolesterol	92
4.4. Skrining Administrasi Rs. Diabetes, Hipertensi dan Gangguan Saluran Cerna	115
4.5. Skrining Farmasetik Rs. Diabetes, Hipertensi dan Gangguan Saluran Cerna	115
4.6. Kesesuaian Dosis Rs. Diabetes, Hipertensi dan gangguan Saluran Cerna	116
4.7. Skrining Administrasi Rs. Saluran pernapasan.....	144
4.8. Skrining Farmasetik Rs. Saluran Pernapasan	145
4.9. Kesesuaian Dosis Rs. Saluran Pernapasan.....	145
4.10. Skrining Administrasi Resep Anak.....	161
4.11. Skrining Farmasetik Resep Anak	162
4.12. Kesesuaian Dosis Resep Anak	162

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
A. Macam-macam etiket.....	187
B. Blanko Copy Resep	189
C. Blanko Kwitansi	190
D. Kartu Stock	191
E. Blanko Pemesanan Mohon Beban	192
F. Macam-macam Pembungkus Puyer	193
G. Blanko Pemesanan Narkotika.....	195
H. Blanko Pemesanan Psikotropika.....	196
I. Blanko Pemesanan Prekursor	197
J. Blanko Pemesanan Obat-Obat Tertentu.....	198