

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK VIVA GENERIK BHAYANGKARI PORONG
JL. BHAYANGKARI NO. 999K, RT: 12 RW: 02**

16 JANUARI 2017 – 17 FEBRUARI 2017



PERIODE XLVIII

**DISUSUN OLEH:
TEZALONIKA WAHYUANA BOLANG, S.Farm.
2448716074**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

2017

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK VIVA GENERIK BHAYANGKARI PORONG
JL. BHAYANGKARI NO. 999K, RT: 12 RW: 02**

16 JANUARI 2017 – 17 FEBRUARI 2017

**DISUSUN OLEH:
TEZALONIKA WAHYUANA BOLANG, S.Farm.
2448716074**

**MAHASISWA PROGRAM PROFESI APOTEKER
PERIODE XLVIII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,



**Alfia Rahardhini N. L., S.Farm., Apt
SIPA 19930515/ SIPA_35.14/ 2 05/ 2017
No. 16.1175/ PP.IAI/ IX/ 2016**

Pembimbing II,

A handwritten signature in black ink.

**DR. Monica W. S., M.Sc., Apt.
NIK: 241.13. 0788
No. 00.1334/ PP.IAI/ XI/ 2016**

**LEMBAR PERSETUJUAN
PUBLIKASI LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa
Unika Widya Mandala Surabaya :

Nama : Tezalonika Wahyuana Bolang, S. Farm

NPM : 2448716074

Menyetujui Laporan PKPA saya :

Di : Apotek Viva Generik Porong

Alamat : Jl. Bhayangkari No. 999 K, RT: 12 RW: 02

Waktu : 16 Januari – 17 Februari 2017

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain
yaitu *Digital Library* Perpustakaan Unika Widya Mandala Surabaya
untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang
Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi Laporan PKPA ini saya
buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 20 Juli 2017

Yang menyatakan,



Tezalonika Wahyuana Bolang, S. Farm

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat, hikmat serta penyertaanNya seluruh rangkaian kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) yang dilaksanakan di Apotek Viva Generik Bhayangkari pada tanggal 16 Januari hingga 17 Februari 2017 dapat diselesaikan dengan baik. Tujuan pelaksanaan kegiatan PKPA ini adalah sebagai pemenuhan persyaratan dalam mencapai gelar Apoteker pada Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Selain itu, diharapkan mahasiswa calon apoteker dapat meningkatkan pengetahuan serta mendapatkan pengalaman dalam melakukan praktek kefarmasian yang ada di apotek dengan menerapkan ilmu kefarmasian yang telah diperoleh selama proses perkuliahan.

Penulis menyadari dalam pembuatan laporan dari kegiatan PKPA ini tidak terlepas dari bantuan dan dukungan berbagai pihak, baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa, yang selalu memberikan kesehatan dan kesempatan kepada penulis selama kegiatan PKPA berlangsung.
2. Ibu Alifia Rahardhini N. L., S.Farm., Apt selaku dosen Pembimbing I dan Apoteker di Apotek Viva Generik Bhayangkari atas segala bimbingan, saran, nasehat, dan waktu yang diberikan kepada penulis selama proses PKPA berlangsung hingga penyusunan laporan selesai.
3. Ibu DR. Monica W.S.,M.Sc.,Apt selaku dosen Pembimbing II atas bimbingan, saran, nasehat, dan waktu yang diberikan kepada penulis

- selama proses PKPA berlangsung hingga penyusunan laporan selesai.
4. Bapak Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.SC., Ph.D, Apt., selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan Ibu Sumi Wijaya S.Si., Ph.D., Apt., selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan ujin dan kesempatan dalam pelaksanaan praktek kerja profesi.
 5. Ibu Elisabeth Kasih, M.Farm. Klin., Apt., selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah mengupayakan terselenggaranya PKPA untuk memberikan kesempatan para anak didiknya untuk praktek kefarmasian secara langsung.
 6. Ibu Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, MS., Apt., selaku Koordinator bidang Apotek Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan pengarah dan bimbingan untuk pelaksanaan PKPA di apotek.
 7. Seluruh dosen Program Studi Profesi Apoteker periode XLVIII Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah membagi ilmunya selama proses perkuliahan berlangsung sebagai bekal di masa depan.
 8. Seluruh karyawan Apotek Viva Generik Bhayangkari, yaitu Pak Nurhadi, Cherin, Mas Tian dan Mbak Vita.
 9. Kedua orang tua saya tercinta, Mama dan Papa yang selalu memberikan dukungan motivasi dan doa selama proses perkuliahan hingga terselesaikannya PKPA apotek ini.
 10. Seluruh teman-teman seperjuangan Program Studi Profesi Apoteker periode XLVIII Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya atas

kerjasama yang baik serta semangat dan motivasinya hingga kegiatan PKPA di apotek dapat berjalan dengan baik dan lancar.

11. Semua pihak yang telah memberikan bantuan baik secara langsung dan tidak langsung yang namanya tidak dapat saya sebutkan satu per satu.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kesalahan yang ada dalam penyusunan laporan PKPA ini, oleh karena itu kritik dan saran sangat dibutuhkan agar laporan ini menjadi lebih baik. Semoga laporan kegiatan PKPA Apotek ini semoga dapat meningkatkan pengetahuan dalam pelayanan kefarmasian di Apotek.

Surabaya,
Agustus 2017

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Praktek Profesi Apoteker.....	5
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker	6
BAB II TINJAUAN UMUM INSTANSI TEMPAT PKPA	
2.1 Tinjauan tentang Apotek.....	7
2.2 Tinjauan tentang Sistem Manajemen di Apotek	29
2.3 Tinjauan tentang Pelayanan Kefarmasian di Apotek	41
2.4 Tinjauan tentang Pelayanan KIE	52
2.5 Tinjauan tentang Narkotika, Psikotropika dan Prekursor ...	53
2.6 Tinjauan tentang Evaluasi Mutu di Apotek	65
BAB III LAPORAN HASIL KEGIATAN	
3.1 Sejarah Apotek Viva Generik	70
3.2 Visi dan Misi Apotek Viva Generik	72
3.3 Tekad Apotek Viva Generik	73
3.4 Sasaran Apotek Viva Generik.....	73
3.5 Lokasi Apotek Viva Generik Bhayangkari Porong	73
3.6 Kondisi Apotek Viva Generik Bhayangkari Porong.....	74
3.7 Struktur Organisasi Apotek Viva Generik Bhayangkari.....	75
3.8 Tugas dan Tanggung Jawab Personalia Apotek.....	75

	Halaman
3.9 Arus Barang	78
3.10 Arus Uang	84
3.11 Pembukuan dan Pelaporan	85
BAB IV PEMBAHASAN	
4.1 Pembahasan Umum Apotek Viva Generik Bhayangkari	87
4.2 Pembahasan Resep Terpilih	90
BAB V KESIMPULAN	167
BAB VI SARAN	169
DAFTAR PUSTAKA	171
LAMPIRAN	174

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
4.1 Skrining Administrasi Resep Antiinfeksi	92
4.2 Skrining Farmasetik Resep Antiinfeksi	92
4.3 Perhitungan Dosis Resep	100
4.4 Skrining Administratif Resep Kardiovaskular	107
4.5 Skrining Farmasetik Resep Kardiovaskular	108
4.6 Perhitungan Dosis Resep Anti Infeksi	115
4.7 Skrining Administratif Resep Antihiperkolesterolemi	123
4.8 Skrining Farmasetik Resep Antihiperkolesterolemi	123
4.9 Perhitungan Dosis Resep Antihiperkolesterolemi	132
4.10 Skrining Administratif Resep Anak	141
4.11 Skrining Farmasetik Resep Anak	141
4.12 Perhitungan Dosis Resep Anak	154
4.13 Pengerjaan Resep Anak	155

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1 Siklus Manajemen di Bidang Logistik (Seto dkk, 2012)	30
3.1 Lambang Apotek Viva Generik	70
3.2 Struktur Organisasi Apotek Viva Generik Bhayangkari	75
4.1 Resep Antiinfeksi	91
4.2 Etiket Obat Amoxsan	101
4.3 Etiket Obat Mefinal	102
4.4 Etiket Obat Flamar	102
4.5 Salinan Resep Antiinfeksi	103
4.6 Resep Kardiovaskular	107
4.7 Etiket Obat Clopidogrel	116
4.8 Etiket Obat Aspilets	117
4.9 Etiket Obat Furosemide	117
4.10 Salinan Resep Kardiovaskular	118
4.11 Resep Antihiperkolesterolemi	122
4.12 Etiket Obat Zyloric	134
4.13 Etiket Obat Neurosanbe Plus	134
4.14 Etiket Obat Simvastatin	135
4.15 Salinan Resep Antihiperkolesterolemi	136
4.16 Resep Anak	140
4.17 Etiket Resep Anak Batuk dan Pilek	158
4.18 Etiket Resep Anak Antibiotik	159
4.19 Salinan Resep Anak	160

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran

	Halaman
A. Daerah Ruang Apotek Viva Generik Bhayangkari.....	174
B. Ruang Konsultasi Apoteker	177
C. Penataan Obat Ethical	178
D. Blanko Surat Pemesanan Obat	179
E. Kartu Persediaan Barang	180
F. Embalase dan Etiket	181
G. Copy Resep	182
H. Kartu Monitoring <i>Expired Date</i>	183
I. <i>Form</i> Cek Suhu Lemari Es	184
J. Kartu Data Pasien.....	185
K. Alat Tes Galau Apotek Viva Generik	186