

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER**

**DI**

**APOTEK KIMIA FARMA 24**

**JL. DHARMAWANGSA NO. 24**

**SURABAYA**

**16 JANUARI 2017 – 17 FEBRUARI 2017**



**PERIODE XLVIII**

**DISUSUN OLEH :**

**CYNTHIA ZAIN DERMAYATI, S.Farm.**

**NPM. 2448716018**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER**

**FAKULTAS FARMASI**

**UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA**

**SURABAYA**

**2017**

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER**  
**DI**  
**APOTEK KIMIA FARMA 24**  
**JL. DHARMAWANGSA NO. 24**  
**SURABAYA**

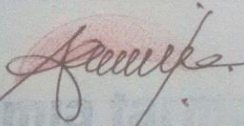
**16 JANUARI 2017 – 17 FEBRUARI 2017**

**DISUSUN OLEH :**  
**CYNTHIA ZAIN DERMAYATI, S.Farm.**  
**NPM. 2448716018**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER**  
**PERIODE XLVIII**  
**FAKULTAS FARMASI**  
**UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

**DISETUJUI OLEH :**

**Pembimbing I,**

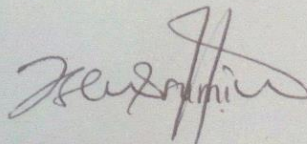


**Aden Ekajati, S.Farm., Apt.**

**APA Kimia Farma 24**

**14.7200/PP.IAI/XII/2012**

**Pembimbing II,**



**Sumi Widjaja, S.Si., Ph.D., Apt.**

**NIK: 241.03.0558**

**16.8863/PP.IAI/XII/2013**

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI  
LAPORAN PKP**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama : Cynthia Zain Dermayati, S.Farm.  
NRP : 2448716018

Menyetujui laporan PKPA saya :

Di : Apotek Kimia Farma 24  
Alamat : Jl. Dharmawangsa 24, Surabaya  
Waktu pelaksanaan : 16 Januari 2017 – 17 Februari 2017

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain yaitu Digital Library Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi Laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Februari 2017



Cynthia Zain Dermayati, S.Farm.

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmad, berkat dan anugerah-Nya sehingga penulis dapat melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Kimia Farma 24 Surabaya yang dilaksanakan pada 16 Januari 2017 – 17 Februari 2017 dengan lancar dan baik. Pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) merupakan salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang bertujuan untuk memberikan gambaran tentang apotek dan segala jenis kegiatannya, termasuk peran dan fungsi seorang apoteker di dalam apotek.

Laporan ini dapat terselesaikan dengan baik juga tidak lepas dari dukungan, bantuan serta doa dari berbagai pihak. Oleh karena itu rasa terima kasih yang sebesar-besarnya ingin penulis sampaikan kepada :

1. Allah SWT yang selalu memberikan kemudahan, kesehatan dan ridho nya sehingga pelaksanaan PKPA dan laporan ini dapat terlaksana dan terselesaikan dengan baik.
2. Aden Ekajati, S.Farm., Apt. Selaku Apoteker Penanggung Jawab Apotek Kimia Farma 24 sekaligus Pembimbing I yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran dalam membimbing, mendampingi, dan memberikan saran selama PKPA.
3. Sumi Wijaya S.Si., Ph.D., Apt., Selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya sekaligus pembimbing II yang telah bersedia menyediakan waktu dan tenaga untuk memberikan ilmu dan bimbingan sehingga PKPA dan laporan ini dapat berjalan dengan lancar dan baik.
4. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D, Apt., selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah

memberikan ijin dan kesempatan dalam pelaksanaan praktek kerja profesi ini.

5. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, M.S., Apt. selaku koordinator Bidang Apotek yang telah membantu mengkoordinasikan apotek-apotek dalam pelaksanaan PKPA di apotek.
6. Kepala Bisnis Manajer Kimia Farma Surabaya yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melakukan PKPA di Apotek Kimia Farma.
7. Apoteker pendamping (Vinda Corneila, S. Farm., Apt., Karina Dessy, S. Farm., Apt., Galih Satrio P., S. Farm., Apt., dan Syarifah Nurul, S. Farm., Apt.) yang telah memberikan bimbingan dan berbagi ilmu selama PKPA.
8. Koordinator (Marietta Tyas), seluruh asisten apoteker dan segenap karyawan Apotek Kimia Farma 24 yang telah mengajarkan banyak hal serta senantiasa memberikan bantuan dalam pelaksanaan PKPA.
9. Kedua orang tua Ayahanda Dermawan dan Mama Noer Rochayati, adik dan keluarga besar tercinta yang selalu memberikan dorongan, masukan, semangat, doa dan kasih sayang yang sangat besar sehingga pelaksanaan PKPA dan laporan ini dapat terselesaikan dengan baik.
10. Seluruh teman-teman Apoteker periode 48 Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah bersama-sama melakukan kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di apotek.
11. Semua pihak yang telah memberikan bantuan selama proses penyelesaian laporan ini yang tidak bisa disebutkan satu persatu.

Semoga laporan PKPA Apotek ini dapat memberi pengetahuan dan manfaat bagi masyarakat luas dan juga gambaran mengenai profesi apoteker di Apotek. Disadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna sehingga mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk menyempurnakan laporan ini.

Surabaya, Februari 2017

Cynthia Zain Dermayati, S.Farm.

## DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi

### BAB

#### 1. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	3
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	4

#### 2. TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Tinjauan tentang Apotek.....	5
2.2 Landasan Hukum Apotek.....	6
2.3 Tata Cara Pendirian Apotek.....	7
2.3.1 Tata Cara Pemberian Izin Apotek.....	7
2.3.2. Tata Cara Registrasi Apoteker.....	11
2.4 Tinjauan Sarana dan Prasarana Apotek.....	15
2.4.1 Lokasi Apotek.....	16
2.4.2. Bangunan Apotek.....	16
2.4.3. Sarana Penunjang.....	17
2.4.4. Ruangan Apotek.....	18
2.5 Struktur Organisasi dan Personalia.....	20
2.6 Tinjauan Sistem Manajemen Apotek.....	25
2.6.1. Manajemen Apotek secara Umum.....	25

2.6.2. Siklus Manajemen Logistik di Apotek.....	27
2.6.3. Pengendalian Persediaan.....	39
2.6.4. Pengelolaan Keuangan.....	39
2.7 Jenis Sediaan Farmasi.....	40
2.7.1. Obat Bebas.....	40
2.7.2. Obat Bebas Terbatas.....	41
2.7.3. Obat Keras.....	42
2.7.4. Obat Narkotika dan Psikotropika.....	42
2.7.5. Obat Wajib Apotek (OWA) .....	44
2.7.6. Obat Generik.....	44
2.7.7. Obat Paten.....	44
2.7.8. Obat Tradisional.....	45
2.7.9. Alat Kesehatan.....	46
2.7.10. Kosmetik .....	46
2.8 Tinjauan Pelayanan Kefarmasian di Apotek.....	47
2.8.1. Pengkajian Resep.....	47
2.8.2. Pelayanan Informasi Obat.....	50
2.8.3. Konseling.....	50
2.8.4. Pelayanan Swamedikasi atau Non Resep.....	51
2.8.5. <i>Home Care</i> .....	52
2.8.6. Pemantauan Terapi Obat (PTO).....	52
2.8.7 Monitoring Efek Samping Obat (MESO).....	53
2.9 PMR ( <i>Patient Medication Record</i> ).....	53
3. HASIL KEGIATAN	
3.1. Kimia Farma Apotek.....	54
3.1.1. Sejarah Kimia Farma Apotek .....	54
3.1.2. Visi dan Misi Kimia Farma Apotek.....	56



3.1.3. Logo Kimia Farma.....	56
3.1.4. Motto dan Budaya Kimia Farma.....	58
3.2. Pembagian Kelas Apotek.....	59
3.3. Letak Apotek Kimia Farma.....	60
3.3.1. Lokasi yang Strategis.....	60
3.3.2. Bangunan Apotek Kimia Farma.....	60
3.3.3. Sarana dan Prasarana Penunjang.....	64
3.4. Struktur Organisasi.....	66
3.4.1. Personalia dan Sumber Daya Manusia.....	68
3.5. Sistem Manajemen Apotek.....	71
3.5.1. Manajemen logistik.....	72
3.5.2. Pengendalian Persediaan.....	80
3.5.3. Manajemen Keuangan.....	80
3.6. Sistem Pelayanan Kefarmasian.....	82
3.6.1. Pelayanan Resep Tunai.....	82
3.6.2. Pelayanan Resep Non Tunai atau kredit.....	87
3.6.3. Pelayanan Non Resep.....	89
4. PEMBAHASAN	
4.1. Pembahasan umum tentang Apotek.....	94
4.2. Pembahasan Sediaan Farmasi.....	96
4.2.1. Penyimpanan berdasarkan kelas terapi.....	96
4.2.2. Penandaan Tanggal Kadaluarsa.....	98
4.2.3. Sediaan LASA.....	98
4.3. Pembahasan Resep.....	101
4.3.1. Resep Antihipertensi.....	101
4.3.2. Resep Anti Alergi.....	121

4.3.3. Resep Syaraf.....	141
4.3.4. Resep Anak.....	155
4.3.5. Pelayanan Swamedikasi.....	168
5. KESIMPULAN.....	173
6. SARAN.....	175
DAFTAR PUSTAKA.....	177
LAMPIRAN.....	180

## DAFTAR GAMBAR

Gambar		Halaman
2.1	Skema tata acara pemberian izin Apotek. ....	10
2.2	Siklus pengelolaan di bidang logistik. ....	28
2.3	Logo Obat Bebas.....	40
2.4	Logo Obat Bebas Terbatas.....	41
2.5	Logo Obat Keras.....	42
2.6	Logo Obat Narkotika.....	43
2.7	Logo Obat Generik.....	44
2.8	Logo Jamu.....	45
2.9	Logo Obat Herbal Terstandar.....	46
2.10	Logo Fitofarmaka.....	46
2.11	Alur Pelayanan Resep di Apotek.....	49
3.1	Logo Kimia Farma.....	58
3.2	Logo Motto dan Budaya Kimia Farma.....	58
3.3	Struktur Organisasi Apotek Kimia Farma 24 Surabaya.....	67
3.4	Alur pelayanan resep tunai.....	86
3.5	Alur pelayanan resep non tunai.....	88
3.6	Alur pelayanan non resep.....	90
3.7	<i>Leaflet</i> penggunaan insulin pen.....	92
3.8	<i>Leaflet</i> penggunaan Diskus.....	93
4.1	Resep Antihipertensi.....	104
4.2	Etiket Bisoprolol.....	114
4.3	Etiket Valsartan.....	114
4.4	Etiket Mefinal.....	115

4.5	Copy Resep Antihipertensi.....	115
4.6	Resep Anti Alergi.....	121
4.7	Etiket Lapifed.....	134
4.8	Etiket Cefadroxil.....	135
4.9	Etiket Epexol.....	135
4.10	Copy Resep Anti Alergi.....	136
4.11	Resep Syaraf.....	141
4.12	Etiket Resep Obat Syaraf.....	151
4.13	Copy Resep Obat Syaraf.....	151
4.14	Resep Anak.....	155
4.15	Etiket Ibuprofen.....	162
4.16	Etiket Erisanbe.....	162
4.17	Copy Resep Anak.....	163

## DAFTAR TABEL

Tabel		Halaman
4.1	Beberapa nama obat di Kimia Farma 24.....	96
4.2	Daftar Obat berdasarkan kelas terapi.....	97
4.3	LASA berdasarkan kelas terapi.....	100
4.4	Skruining administratif resep antihipertensi.....	102
4.5	Skruining farmasetik resep antihipertensi.....	102
4.6	Perhitungan dosis resep antihipertensi.....	113
4.7	Skruining administratif resep anti alergi.....	122
4.8	Skruining farmasetik resep anti alergi.....	122
4.9	Perhitungan dosis resep anti alergi.....	133
4.10	Skruining administratif resep syaraf.....	141
4.11	Skruining farmasetik resep syaraf.....	142
4.12	Perhitungan dosis resep syaraf .....	149
4.13	Skruining administratif resep anak.....	155
4.14	Skruining farmasetik resep anak.....	156
4.15	Perhitungan dosis resep anak.....	160

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
A. Macam-macam etiket .....	180
B. Blanko copy resep .....	182
C. Blanko Kwitansi .....	183
D. Blanko Pesanan Psikotropika.....	184
E. Blanko Pemesanan Narkotika.....	185
F. Blanko Pemesanan Prekursor.....	186
G. Macam-macam Pembungkus Puyer.....	187
H. Stiker LASA.....	187
I. Blanko Kartu Stock.....	188
J. Blanko Tanda Terima.....	189
K. Label Antibiotik.....	190
L. Blanko Bukti Pengeluaran.....	191
M. Layanan Obat Swamedikasi Oleh Apoteker.....	192