

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK KIMIA FARMA 45
JL. RAYA DARMO NO. 94 SURABAYA**

16 JANUARI – 17 FEBRUARI 2017



PERIODE XLVIII

**DISUSUN OLEH:
ROS DALIMA SUTRYANI, S. Farm.
NPM. 2448716066**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2017**

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK KIMIA FARMA 45
JL. RAYA DARMO NO. 94**

16 JANUARI – 17 FEBRUARI 2017

**DISUSUN OLEH:
ROS DALIMA SUTRYANI, S. Farm.
NPM. 2448716066**

**MAHASISWA PROGRAM PROFESI APOTEKER
PERIODE XLVIII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH :

Pembimbing I,


**kimia farma**

PT. Kimia Farma Apotek

Reny Pujiastutik, S.Si., Apt.

SIPA 19660117/ SIPA-35.78/ 2016/ 2018

Pembimbing II,



Martha Ervina, S.Si., M.Si., Apt.

NIK: 241.98.0351

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN
PUBLIKASI LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Unika Widya Mandala Surabaya:

Nama : Ros Dalima Sutryani, S. Farm.

NPM : 2448716066

Menyetujui Laporan PKPA saya:

Di : Apotek Kimia Farma 45

Alamat PKPA : Jl. Raya Darmo No.94 Surabaya, Surabaya

Waktu Pelaksanaan : 16 Januari – 17 Februari 2017

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain (*Digital Library* Perpustakaan Unika Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 7 Agustus 2017

Yang menyatakan,




Ros Dalima Sutryani, S. Farm.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan atas penyertaan-NYA, sehingga Praktik Kerja Profesi (PKP) Apoteker di Apotek Kimia Farma 45 Darmo Surabaya, pada tanggal 16 Januari-17 Februari 2017 terselesaikan dengan baik. Pelaksanaan PKP Apoteker bertujuan untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam mencapai gelar Apoteker dan penerapan ilmu pengetahuan yang didapat selama masa –masa perkuliahan. Keberhasilan pelaksanaan PKP Apoteker ini tentunya tidak terlepas dari dukungan, bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, saya menyampaikan rasa terimakasih kepada:

1. Reny Pujiastutik, S.Si., Apt, sebagai Apoteker Penanggung Jawab Apotek atas bimbingannya.
2. Martha Ervina, M.Si., Apt., selaku pembimbing yang selalu memberikan bimbingan dan masukan.
3. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D., Apt, selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya atas dukungannya.
4. Elisabeth Kasih, S. Farm., M. Farm. Klin., Apt, selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker yang telah mengupayakan terselenggaranya PKP Apotek.
5. Dra. Hj Liliek S. Hermanu MS.,Apt, selaku koordinator PKP Apotek atas bimbingannya.
6. Seluruh dosen pengajar yang memberikan bekal ilmu demi kelancaran pelaksanaan PKP Apoteker

7. Apoteker Pendamping, beserta segenap karyawan Apotek Kimia Farma 45 Surabaya atas bantuannya.
8. Mama & Bapa, Kakak, Adik, serta seluruh keluarga atas doa, cinta, perhatian & dukungannya.
9. Teman seperjuangan mahasiswa Apoteker periode XLVIII atas segala bantuan dan kebersamaannya.

Semoga laporan PKP Apoteker di apotek Kimia Farma 45 Darmo ini, dapat membantu dan memberikan sumbangan bagi banyak pihak dalam memperoleh melakukan pelayanan kefarmasian kepada masyarakat.

Penulis.

Ros Dalima Sutryani

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi.....	5
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi.....	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	6
2.1 Definisi Apotek.....	6
2.2 Tata Cara Pendirian Apotek.....	7
2.3 Syarat Lokasi Pendirian Apotek.....	12
2.4 Sarana Dan Prasarana Apotek.....	13
2.4.1 Bangunan Apotek.....	13
2.4.2 Perlengkapan Apotek.....	14
2.4.3 Ruangan Apotek.....	16
2.5 Sumber Daya Manusia di Apotek.....	17
2.6 Sistem Manajemen Apotek.....	19
2.6.1 Pengadaan.....	21
2.6.2 Penerimaan.....	22
2.6.3 Penataan.....	24
2.6.4 Penyimpanan.....	25
2.6.5 Pendistribusian.....	28

	Halaman
2.6.6 Pemeliharaan	28
2.6.7 Pengelolaan Keuangan.....	29
2.7 Obat dan Non Obat	30
2.8 Pelayanan Kefarmasian di Apotek.....	34
2.8.1 Pelayanan Resep.....	34
2.8.2 Pelayanan Non Resep	37
2.8.3 Pelayanan Resep Narkotik dan Psikotropik.....	38
2.9 Pelayanan KIE	40
2.10 PMR (Patient Medication Record).....	42
2.11 GPP (Good Pharmacy Practice).....	44
2.12 Pencabutan Surat Izin Apotek.....	46
BAB III TINJAUAN UMUM APOTEK KIMIA	
FARMA 45	48
3.1 Sejarah atau Riwayat.....	48
3.2 Lokasi dan Bangunan.....	49
3.3 Struktur Organisasi & Personalia.....	55
3.4 Sarana Penunjang.....	60
3.5 Sistem Manajemen di Apotek.....	61
3.5.1 Perencanaan & Pengadaan.....	62
3.5.2 Penerimaan	64
3.5.3 Penataan dan Penyimpanan	65
3.5.4 Administrasi dan Keuangan.....	69
3.5.5 Pemusnahan	71
3.6 Pelayanan Kefarmasian di Apotek.....	72
3.7 Pelayanan KIE di Apotek.....	75
BAB IV PEMBAHASAN	78

	Halaman
4.1 Pembahasan Umum	78
4.2 Pembahasan Resep Terpilih	81
4.2.1 Resep Anti-Hipertensi.....	82
4.2.2 Resep Infeksi.....	94
4.2.3 Resep Saluran Cerna	102
4.2.4 Resep Anak	110
4.2.5 Kasus Pelayanan Non-Resep.....	118
IV. PENUTUP.....	122
5.1 Simpulan	122
5.2 Saran	124
DAFTAR PUSTAKA.....	126
LAMPIRAN	129

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1 Tanda Obat Bebas	30
2.2 Tanda Obat Bebas Terbatas.....	30
2.3 Tanda Obat Keras.....	31
2.4 Tanda Obat Golongan Narkotika	32
2.5 Tanda Obat Generik	34
3.1 Denah Apotek Kimia Farma 45.....	52
3.2 Ruangan Apotek Kimia Farma 45.....	54
3.3 Struktur Organisasi Pt. Kimia Farma 45	55
3.4 Struktur Organisasi Apotek Kimia Farma 45.....	59
3.5 Alur Pelayanan Resep Tunai	74
3.6 Alur Pelayanan Non Resep	75
4.1 Resep Kardiovaskular	82
4.2 Etiket Untuk Sediaan Furosemid.....	91
4.3 Etiket Untuk Sediaan Bisoprolol.....	91
4.4 Etiket Untuk Sediaan Lisinopril	91
4.5 Etiket Untuk Sediaan Neurodex	92
4.6 Copy Resep Dari Resep Kardiovaskular	92
4.7 Resep Infeksi.....	94
4.8 Etiket Untuk Sediaan Prolic	99
4.9 Etiket Untuk Sediaan Eflagen	99
4.10 Etiket Untuk Sediaan Mefinal	100
4.11 Copy Resep Dari Resep Infeksi	100
4.12 Resep Saluran Cerna	102
4.13 Etiket Untuk Sediaan Sanprima Forte	107

4.14	Etiket Untuk Sediaan Domperidon.....	107
4.15	Etiket Untuk Sediaan Ranitidin.....	108
4.16	Copy Resep Dari Resep Saluran Cerna.....	108
4.17	Resep Anak	110
4.18	Etiket Untuk Sediaan Intifen	115
4.19	Etiket Untuk Sediaan Meixam	116
4.20	Etiket Untuk Sediaan Bactoderm Cream.....	116
4.21	Copy Resep Dari Resep Anak.....	117

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
4.1 Hasil skrining administratif dari resep kardiovaskular	82
4.2 Hasil perhitungan dosis pada resep kardiovaskular	89
4.3 Hasil skrining administratif dari resep infeksi.....	94
4.4 Hasil perhitungan dosis pada resep infeksi	98
4.5 Hasil skrining administratif dari resep saluran cerna	102
4.6 Hasil perhitungan dosis pada resep saluran cerna ...	106
4.7 Hasil skrining administratif dari resep anak.....	111
4.8 Hasil perhitungan dosis pada resep anak.....	114
4.9 Hasil perhitungan jumlah bahan obat yang ditimbang	114
4.10 <i>Assesment</i> dengan menggunakan metode WWHAM.....	119

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
A. <i>COPY</i> RESEP	129
B. MACAM-MACAM ETIKET	130
C. MACAM-MACAM LABEL.....	132
D. MACAM-MACAM KERTAS PUYER.....	133
E. MACAM-MACAM KWINTANSI.....	134
F. LEMBAR PELAYANAN SWAMEDIKASI.....	135
G. SURAT PESANAN NARKOTIK & PSIKOTROPIK.....	136
H. SURAT PERMINTAAN BARANG.....	137
I. SURAT BUKTI KEKURANGAN OBAT.....	138
J. KARTU STOK	139