

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI  
APOTEK KIMIA FARMA 180  
JL.PAHLAWAN NO. 10  
SIDOARJO  
10 OKTOBER – 12 NOVEMBER 2016**



**PERIODE XLVII**

**DISUSUN OLEH :  
YEHEZKIEL BILLY OENTORO, S.Farm.  
NPM. 2448715353**

**PROGRAM STUDI APOTEKER  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA  
SURABAYA**

**2016**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER**

**DI**

**KIMIA FARMA 180**

**JL. PAHLAWAN NO. 10 SIDOARJO**

**10 OKTOBER 2016 – 12 NOVEMBER 2016**

**DISUSUN OLEH:**

**YEHEZKIEL BILLY OENTORO, S. Farm.**

**2448715353**

**MAHASISWA PROGRAM PROFESI APOTEKER**

**PERIODE XLVII**

**FAKULTAS FARMASI**

**UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

**DISETUJUI OLEH:**

**Pembimbing I,**



**Sri Supadmi, S.Si., Apt.**  
**APA Kimia Farma 180**

**Pembimbing II,**



**Dra. Sri Harti., Apt**  
**NIK: 241.LB.0737**

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN  
PUBLIKASI LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa  
Unika Widya Mandala Surabaya:

Nama : Yehezkiel Billy Oentoro, S.Farm.  
NPM : 2448715353

Menyetujui Laporan PKPA saya:

Di : Apotek Kimia Farma 180  
Alamat PKPA : Jl. Pahlawan No.10, Sidoarjo  
Waktu Pelaksanaan : 10 Oktober – 12 November 2016

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain  
(*Digital Library* Perpustakaan Unika Widya Mandala Surabaya)  
untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang  
Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya  
buat dengan sebenarnya.

Surabaya, November 2016

Yang menyatakan,



Yehezkiel Billy Oentoro, S.Farm.

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas kasih karunia, atas berkat dan rahmat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Kimia Farma 180 Sidoarjo yang telah berlangsung mulai tanggal 10 Oktober 2016 hingga 12 November 2016 dengan baik. Pelaksanaan PKPA untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam mencapai gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan merupakan penerapan atas berbagai ilmu pengetahuan yang telah didapat selama masa perkuliahan.

Keberhasilan penulis dalam melaksanakan pembuatan laporan PKPA tentunya tidak lepas dari dukungan, bantuan, dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Dian Nurmawati, S.Si., M.Farm., Apt., selaku Manager Unit Bisnis Kimia Farma Sidoarjo yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Kimia Farma 180 Sidoarjo
2. Sri Supadmi, S.Si., Apt. selaku Apoteker Penanggungjawab Apotek (APA) di Apotek Kimia Farma 180 Sidoarjo yang telah memberikan izin untuk melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Kimia Farma 180 Sidoarjo, dan memberikan saran dan bimbingan selama PKPA.

3. Dra. Sri Harti., Apt selaku pembimbing yang memberikan bimbingan dan masukan selama menjalani PKPA di Apotek hingga terselesaikannya laporan ini.
4. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, M.S., Apt., selaku koordinator PKPA Apotek yang selalu memberikan bimbingan dan masukan selama menjalani praktek kerja profesi hingga terselesaikannya laporan ini.
5. Senny Y. Esar, S.Si., M.Si., Apt. selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker yang telah mengupayakan terselenggaranya PKPA Apotek ini.
6. Seluruh dosen pengajar yang telah memberikan bekal ilmu yang bermanfaat demi kelancaran pelaksanaan PKPA Apotek.
7. Orang Tua dan seluruh keluarga yang selalu mendukung demi kelancaran pelaksanaan PKPA Apotek.

Semoga laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Kimia Farma 180 dapat membantu dan memberikan sumbangan yang berarti bagi banyak pihak dalam memperoleh pengetahuan dan informasi bagi generasi yang akan datang dalam melakukan pelayanan kefarmasian kepada masyarakat.

Surabaya, 12 November 2016

Yehezkiel Billy Oentoro, S.Farm.

## DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI .....	iii
DAFTAR GAMBAR .....	v
DAFTAR TABEL .....	vii
DAFTAR LAMPIRAN .....	viii
BAB I     PENDAHULUAN .....	1
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker .....	7
BAB II    TINJAUAN PUSTAKA .....	9
2.1. Tinjauan tentang Apotek .....	9
2.2. Tata Cara Pendirian Apotek .....	10
2.3. Syarat Lokasi Pendirian Apotek .....	17
2.4. Sarana dan Prasarana Apotek .....	18
2.5. Sumber Daya Manusia di Apotek .....	23
2.6. Sistem Manajemen Apotek.....	26
2.7. Tinjauan tentang Sediaan Obat .....	46
2.8. Pelayanan Kefarmasian di Apotek .....	49
2.9. Pelayanan Informasi Obat (PIO) .....	56
2.10. Konseling.....	58
2.11. Pelayanan Kefarmasian di Rumah.....	60
2.12. Pemantauan Terapi Obat (PTO) .....	60
2.13. Monitoring Efek Samping Obat.....	62
2.14. Care Plan.....	62
BAB III   HASIL KEGIATAN.....	64
3.1. Sejarah Berdiri Kimia Farma Apotek .....	64

	Halaman
3.2. Visi dan Misi Kimia Farma Apotek.....	66
3.3. Logo Kimia Farma Apotek .....	66
3.4. Budaya dan Motto Kimia Farma .....	68
3.5. Lokasi dan Bangunan Apotek .....	69
3.6. Struktur Organisasi Apotek Kimia Farma 180 .....	71
3.7. Pengaturan Sumber Daya Manusia .....	72
3.8. Sarana dan Prasarana Apotek .....	76
3.9. Tata Ruang Apotek .....	78
3.10. Sistem Manajemen Apotek.....	80
3.11. Pelayanan Kefarmasian di Apotek.....	92
3.12. Pengelolaan Keuangan.....	101
3.13. <i>Merchandising</i> .....	103
3.14. <i>Shelving Merchandise</i> di Apotek.....	103
BAB IV PEMBAHASAN .....	105
4.1. Pembahasan Umum .....	105
4.2. Pembahasan Resep.....	107
BAB V KESIMPULAN .....	169
BAB VI SARAN .....	171
DAFTAR PUSTAKA .....	172
LAMPIRAN .....	174

## DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. Skema Perijinan Pendirian Apotek .....	14
2.2. Alur Pelayanan Resep di Apotek .....	54
2.3. Alur Pelayanan Non Resep di Apotek .....	56
3.1. Logo Kimia Farma .....	66
3.2. Logo Budaya dan Motto Kimia Farma .....	68
3.3. Struktur Organisasi Apotek Kimia Farma 180 .....	71
3.4. Alur Pengadaan Barang di Apotek Kimia Farma .....	84
3.5. Alur Pelayanan Resep di Apotek Kimia Farma .....	97
3.6. Alur Pelayanan Non Resep di Apotek Kimia Farma .....	98
3.7. Cara Penggunaan Tetes Hidung .....	101
4.1. Resep Masalah Pencernaan .....	107
4.2. Etiket Obat Ondansetron .....	116
4.3. Etiket Obat Omeprazole .....	117
4.4. Etiket Obat Biodiar .....	117
4.5. Etiket Obat Sporetik .....	117
4.6. <i>Copy</i> Resep Masalah Pencernaan .....	118
4.7. Resep Obat Anak .....	123
4.8. Etiket Amoxan Forte .....	131
4.9. Etiket Sanmol Syrup .....	131
4.10. <i>Copy</i> Resep Obat Anak .....	132
4.11. Resep Obat Kardiovaskular .....	135
4.12. Etiket Clopidogrel .....	146
4.13. Etiket Micardis .....	146
4.14. Etiket Biscor .....	146
4.15. Etiket Furosemide .....	147



4.16. <i>Copy</i> Resep Obat Kardiovaskular .....	148
4.17. Resep Anti Infeksi .....	151
4.18. Etiket Biothicol .....	160
4.19. Etiket Sanmol .....	161
4.20. Etiket Biodiar .....	161
4.21. <i>Copy</i> Resep Anti Infeksi .....	162

## DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
4.1. Skrining Resep Masalah Pencenaan .....	107
4.2. Perhitungan Dosis Resep Masalah Pencenaan .....	114
4.3. Skrining Resep Obat Anak .....	123
4.4. Perhitungan Dosis Resep Obat Anak .....	128
4.5. Skrining Resep Obat Kardiovaskular .....	135
4.6. Perhitungan Dosis Obat Kardiovaskular .....	144
4.7. Skrining Resep Anti Inflamasi .....	151
4.8. Perhitungan Dosis Resep Anti Inflamasi .....	158

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran

Halaman

1	Denah Apotek Kimia Farma No. 180 .....	177
2	Macam-macam Etiket .....	180
3	Surat Ijin Apotek.....	181
4	Blangko Turunan Resep.....	182
5	Blanko Kuitansi Non Resep.....	183
6	Blanko Kuitansi Resep .....	184
7	Blanko Nota Penjualan .....	185
8	Blanko Bon Permintaan Barang (BPBA).....	186
9	Blanko Surat Pesanan Narkotika.....	187
10	Blanko Surat Pesanan Psikotropika .....	188
11	Kartu Stok Barang.....	189
12	Blanko Mohon Beban .....	190
13	Surat Pesanan Obat Prekursor.....	191
14	Tanda Terima Resep Kredit .....	192