

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK PRO-THA FARMA
JL. IMAM BONJOL NO. 13 GELURAN, SIDOARJO
17 OKTOBER-18 NOVEMBER 2016**



Periode XLVII

**DISUSUN OLEH:
I PUTU WAHYU PRADIPTA, S.FARM
NRP: 2448715322**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2016**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK PRO-THA FARMA
JL. IMAM BONJOL NO. 13 GELURAN, SIDOARJO

DISUSUN OLEH:
I PUTU WAHYU PRADIPTA, S.Farm.
NPM: 2448715322

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE XLVII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:



Pembimbing I,
Apotek pro-THA Farma
Jl. Imam Bonjol 13
Geluran - Sidoarjo
Telp. (031) 720.9001
As Flexi: 0851 4999 2361

Tenny Inayah E. Ssi., Apt.
APA APOTEK PRO-THA

Pembimbing II,

Catherine C. S.Si., M.Si., Apt.
NIK. 241.00.0444

**LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN DAN PERSETUJUAN
PUBLIKASI LAPORAN PKPA**

Demi kemajuan dan perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : I Putu Wahyu Pradipta, S.Farm.

NRP : 2448715322

Menyetujui laporan PKP apotek saya :

Di : Apotek Pro-Tha Farma

Alamat : Jl. Imam bonjol No. 13, Sidoarjo

Waktu Pelaksanaan : 17 Oktober –18 November 2016.

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain (*Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang – Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKP ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Februari 2017



I Putu Wahyu Pradipta, S. Farm.
2448715322

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas kasih karunia, berkat dan rahmat-Nya, sehingga dapat terselesaikannya Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di apotek Pro-Tha Farma Sidoarjo yang berlangsung pada tanggal 17 Oktober hingga 18 November 2016. Pelaksanaan PKPA ini bertujuan untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam mencapai gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan merupakan penerapan atas berbagai ilmu pengetahuan yang telah didapat selama masa perkuliahan.

Keberhasilan dalam pelaksanaan dan pembuatan laporan PKPA ini tentu tidak lepas dari dukungan, bantuan dan bimbingan baik secara langsung maupun tidak langsung dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini saya ingin menyampaikan ucapan terimakasih kepada:

1. Tenny Inayah E. S.Si., Apt., selaku Pemilik Sarana Apotek (PSA) dan Apoteker Pengelola Apotek (APA) di apotek Pro-Tha Farma, serta pembimbing I yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk memberikan bimbingan dan petunjuk selama penyusunan laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) ini.
2. **Catherine Caroline, S.Si., M.Si., Apt.**, selaku pembimbing yang selalu memberikan bimbingan dan masukan selama menjalani PKPA di apotek Pro-Tha Farma hingga terselesaikannya laporan ini.
3. Martha Ervina, S.Si., M.Si., Apt., selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan kesempatan untuk dapat menimba ilmu di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

4. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, M.S., Apt., selaku koordinator PKPA Apotek yang selalu memberikan bimbingan dan masukan selama menjalani PKPA hingga terselesaikannya laporan ini.
5. Senny Y. Esar, M.Si., Apt., selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker yang telah mengupayakan terselenggaranya PKPA apotek ini.
6. Seluruh dosen pengajar yang telah memberikan bekal ilmu yang sangat bermanfaat demi kelancaran pelaksanaan PKPA Apotek ini .
7. Seluruh staf dan karyawan apotek Pro-Tha Farma yang telah memberikan banyak bantuan, saran, kritik dan informasi yang dibutuhkan selama melaksanakan PKPA apotek.
8. Bapak, Ibu dan seluruh keluarga atas doa, cinta, perhatian dan dukungan moral maupun material yang selalu diberikan selama menempuh pendidikan hingga pelaksanaan dan terselesaikannya PKPA apotek ini.
9. Teman-teman satu tempat PKPA di apotek Pro-Tha Farma, yaitu Septin Putri, Angga Mardiansa, Yufita Ratnasari dan Evelyn Ganadhi yang selalu membantu dan mendukung selama PKPA hingga terselesainya laporan PKPA apotek ini.
10. Teman-teman seperjuangan apoteker periode XLVII yang selalu ada saat suka dan duka, selalu saling menyemangati serta mendukung baik moral maupun material.

Semoga laporan PKPA di Apotek Pro-Tha Farma ini dapat membantu dan memberikan sumbangan yang berarti bagi banyak pihak dalam memperoleh pengetahuan dan informasi bagi generasi yang akan datang dalam melakukan pelayanan kefarmasian kepada masyarakat.

Surabaya, Januari 2017

I Putu Wahyu Pradipta

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR LAMPIRAN	viii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan PKPA	3
1.3. Manfaat PKPA	4
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1. Definisi Apotek	5
2.2. Landasan Hukum Apotek	5
2.3. Perizinan Apotek	7
2.3.1. Tata Cara Perizinan Apotek	7
2.3.2. Pencabutan Izin Apotek	10
2.4. Lokasi Pendirian Apotek	11
2.5. Sarana dan Prasarana	12
2.5.1. Bangunan Apotek	12
2.5.2. Perlengkapan Apotek	13
2.5.3. Ruangan Apotek	15
2.6. Sumber Daya Manusia di Apotek	16
2.6.1. Apoteker	16
2.6.2. Tenaga Teknis Kefarmasian	18
2.6.3. Tenaga Lainnya	19

2.7.	Sistem Manajemen di Apotek	19
2.7.1.	Perencanaan Obat	20
2.7.2.	Penganggaran Obat	21
2.7.3.	Pengadaan Obat	21
2.7.4.	Penerimaan Obat	21
2.7.5.	Penyimpanan Obat	22
2.7.6.	Pendistribusian Obat	23
2.7.7.	Penghapusan dan Pemusnahan	24
2.7.8.	Pengawasan	25
2.7.9.	Pencatatan dan Pelaporan	25
2.8.	Pelayanan Kefarmasian	26
2.8.1.	Pelayanan Resep	26
2.8.2.	Pelayanan Non Resep	29
2.9.	Tinjauan tentang Obat	31
2.10.	Tinjauan tentang Narkotika dan Psikotropika.....	37
2.10.1.	Narkotika	38
2.10.2.	Psikotropika	39
2.10.3.	Prekursor	40
2.11.	BPJS Kesehatan	41
2.11.1.	Keuntungan Kerjasama	41
2.11.2.	Persyaratan Kerjasama	42
2.11.3.	Kewajiban Apotek	42
2.11.4.	Sistem Pembayaran	43
2.11.5.	Cakupan Program Rujuk Balik	44
2.12.	Pajak	44
2.12.1.	Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)	44
2.12.2.	Pajak Penghasilan (PPh)	46
2.12.3.	Pajak Pertambahan Nilai (PPN).....	47

BAB III. HASIL KEGIATAN DI APOTEK	49
3.1. Sejarah Berdirinya Apotek	49
3.2. Lokasi dan Bangunan Apotek	49
3.3. Struktur Organisasi Apotek	50
3.4. Sistem Manajemen Apotek	52
3.4.1. Perencanaan	52
3.4.2. Pengadaan	53
3.4.3. Penerimaan	55
3.4.4. Penataan dan Penyimpanan	56
3.4.5. Pendistribusian	59
3.4.6. Pencatatan dan Pelaporan	59
3.5. Tata Ruang Apotek	61
3.6. Saranan dan Prasarana Apotek	64
3.7. Pelayanan Kefarmasian di Apotek	65
3.7.1. Pelayanan Non Resep	65
3.7.2. Pelayanan Resep Dokter	66
3.7.3. Pelayanan KIE	72
 BAB IV. PEMBAHASAN	 76
4.1. Pembahasan Pelayanan Kefarmasian di Apotek Pro-Tha Farma.....	76
4.2. Resep Infeksi	77
4.2.1. Skrining Administrasi	78
4.2.2. Tinjauan tentang Obat	78
4.2.3. Cara Pengerjaan	81
4.2.4. Pembahasan Resep	83
4.2.5. Pemberian KIE	84

4.3.	Resep Pencernaan	85
4.3.1.	Skrining Administrasi	85
4.3.2.	Tinjauan tentang Obat	86
4.3.3.	Cara Pengerjaan	90
4.3.4.	Pembahasan Resep	92
4.3.5.	Pemberian KIE	93
4.4.	Resep Anak	94
4.4.1.	Skrining Administrasi	94
4.4.2.	Tinjauan tentang Obat	95
4.4.3.	Cara Pengerjaan	98
4.4.4.	Pembahasan Resep	100
4.4.5.	Pemberian KIE	101
4.5.	Resep Diabetes	103
4.5.1.	Skrining Administrasi	103
4.5.2.	Tinjauan tentang Obat	104
4.5.3.	Cara Pengerjaan	107
4.5.4.	Pembahasan Resep	110
4.5.5.	Pemberian KIE	111
4.6.	Pelayanan Obat OTC	112
4.6.1.	Keluhan	112
4.6.2.	Analisa Keluhan	112
4.6.3.	Tinjauan tentang Obat	113
4.6.4.	Pemberian KIE	116
	BAB V. KESIMPULAN	117
	BAB VI. SARAN	119
	DAFTAR PUSTAKA	120
	LAMPIRAN	121

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
A. Formulir Permohonan SIPA/SIK	122
B. Daftar Prekursor	123
C. Etiket	124
D. Turunan Resep	125
E. Nomor Resep	126
F. Blanko Kwitansi dengan Resep	127
G. Nota Pembelian Non Resep	128
H. Blanko Laporan Penjualan Harian	129
I. Blanko Surat Pemesanan Obat	130
J. Blanko Surat Pemesanan Obat Narkotika	131
K. Blanko Surat Pemesanan Obat Psikotropika	132
L. Blanko Surat Pemesanan Obat Prekursor	133
M. Blanko Tanda Terina	134
N. Blanko Kartu Stok	135
O. Daftar Rekapitulasi Obat Narkotika	136
P. Daftar Rekapitulasi Obat Psikotropika	137
O. Contoh Faktur Pembelian	139
R. Nama PBF dan Contoh Produk	140

DAFTAR TABEL

	Halaman
4.1. Skrining Administrasi Resep Infeksi	78
4.2. Analisa Dosis Resep Infeksi	83
4.3. Skrining Administrasi Resep Pencernaan.....	85
4.4. Analisa Dosis Resep Pencernaan	92
4.5. Skrining Administrasi Resep Anak.....	94
4.6. Analisa Dosis Resep Anak	101
4.7. Skrining Administrasi Resep Diabetes.....	103
4.8. Analisa Dosis Resep Diabetes	111

DAFTAR GAMBAR

	halaman
2.1. Lambang Obat Bebas	31
2.2. Lambang Obat Bebas Terbatas	32
2.3. Tanda Peringatan Obat Bebas Terbatas	32
2.4. Lambang Obat Keras dan Psikotropika	34
2.5. Lambang Obat Narkotika	34
2.6. Lambang Obat Generik	35
2.7. Lambang Obat Jamu	36
2.8. Lambang Obat Herbal Terstandar	36
2.9. Lambang Obat Fitofarmaka	37
3.1. Struktur Organisasi di Apotek Pro-Tha Farma	50
3.2. Denah Apotek Pro-Tha Farma	63
3.3. Alur Pelayanan Non Resep di Apotek Pro-Tha Farma	66
3.4. Alur Pelayanan Obat Resep Racikan	71
4.1. Resep Infeksi	77
4.2. Etiket Resep Infeksi	81
4.3. Copy Resep untuk Resep Infeksi	82
4.4. Resep Pencernaan	85
4.5. Etiket Resep Pencernaan	90
4.6. Copy Resep untuk Resep Pencernaan	91
4.7. Resep Anak	94
4.8. Etiket Resep Anak	98
4.9. Copy Resep untuk Resep Anak	99

4.10. Resep Diabetes	103
4.11. Etiket Resep Diabetes	108
4.12. Copy Resep untuk Resep Diabetes	109