



**LEMBAR PENGESAHAN**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER**  
**DI**  
**PUSKESMAS MANUKAN KULON**  
**JALAN MANUKAN DALAM BLOK 18A**  
**SURABAYA**  
**21 NOVEMBER 2016 – 03 DESEMBER 2016**

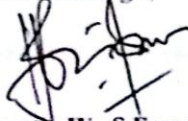
**DISUSUN OLEH:**

<b>FELICIA ANGELLINA, S. Farm.</b>	<b>2448715316</b>
<b>YEHEZKIEL BILLY OENTORO, S. Farm.</b>	<b>2448715353</b>

**MAHASISWA PROGRAM PROFESI APOTEKER**  
**PERIODE XLVII**  
**FAKULTAS FARMASI**  
**UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

**DISETUJUI OLEH:**

**Pembimbing I,**



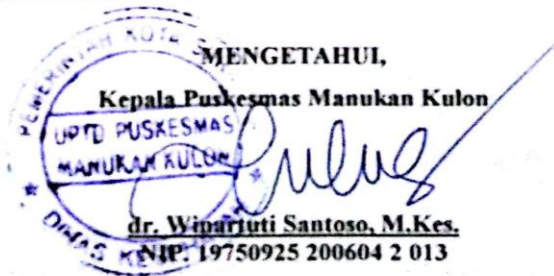
**Shinta Agustin W., S.Farm., Apt.**  
Apoteker Puskesmas Manukan Kulon

**Pembimbing II,**



**Dra. Siti Surdijati, MS., Apt.**  
NIK: 241.82.0090

**MENGETAHUI,**  
**Kepala Puskesmas Manukan Kulon**



**dr. Wipartuti Santoso, M.Kes.**  
NIP: 19750925 200604 2 013

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN  
PUBLIKASI LAPORAN PKP**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Unika Widya Mandala Surabaya:

Nama : Felicia Angellina, S.Farm. dan Y. Billy Oentoro, S.Farm.  
NPM : 2448715316 dan 2448715353

Menyetujui Laporan PKP kami :

Di : Puskesmas Manukan Kulon  
Alamat PKP : Jalan Manukan Dalam Blok 18a , Surabaya  
Waktu Pelaksanaan : 21 November 2016 – 03 Desember 2016

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain (Digital Library Perpustakaan Unika Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKP ini kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 3 Desember 2016  
Yang mewakili,



Felicia Angellina, S.Farm.

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat karunia-Nya sehingga praktek kerja profesi apoteker di Puskesmas Manukan Kulon Surabaya dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Praktek Kerja Profesi Apoteker di puskesmas ini merupakan salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Penulis menyadari bahwa banyak pihak yang telah membantu dan memberi dukungan sehingga pada akhirnya Praktek Kerja Profesi ini dapat terselesaikan. Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar – besarnya kepada:

1. dr. Winartuti Santoso, M.Kes. selaku Kepala Puskesmas Manukan Kulon yang telah bersedia menerima kami dan mengizinkan berlangsungnya kegiatan PKPA di Puskesmas Manukan Kulon, juga meluangkan waktu untuk membimbing selama praktek kerja profesi berlangsung.
2. Shinta Agustin Wardhany, S.Farm., Apt. selaku Apoteker penanggung jawab di apotek Puskesmas Manukan Kulon sekaligus sebagai Pembimbing I yang telah bersedia meluangkan waktu dan tenaga dalam memberikan bimbingan, senantiasa memberikan saran, dukungan moral dan petunjuk yang sangat bermanfaat selama praktek kerja profesi dan penyusunan laporan ini.
3. Dra. Siti Surdijati, MS., Apt., selaku Pembimbing II yang telah bersedia meluangkan waktu dan tenaga dalam memberikan

- bimbingan dan memberikan saran selama praktek kerja profesi dan penyusunan laporan ini.
4. Semua karyawan puskesmas yang telah banyak memberikan bantuan selama praktek kerja profesi ini terutama Bu Karsiti dan Bu Ika.
  5. Martha Ervina, S.Si., M.Si., Apt. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan ijin dalam pelaksanaan praktek kerja profesi ini.
  6. Senny Yesery Esar, S.Si., M.Si., Apt. selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah berkenan mengupayakan terlaksananya praktek kerja profesi ini.
  7. Seluruh dosen pengajar Program Studi Profesi Apoteker yang telah mendampingi selama proses perkuliahan mulai dari awal sampai akhir.
  8. Orang tua dan saudara atas doa dan dukungannya yang selalu diberikan selama praktek kerja profesi ini.
  9. Teman – teman Program Studi Profesi Apoteker Periode XLVII yang selalu memberikan bantuan, memberikan dukungan dan semangat selama praktek kerja profesi.
  10. Semua pihak yang telah membantu baik secara langsung maupun tidak langsung selama praktek kerja profesi ini yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Dengan keterbatasan pengalaman dan pengetahuan penulis menyadari kekurangan dalam penulisan naskah laporan ini. Akhir kata penulis sangat mengharapkan kritik dan saran agar naskah laporan ini dapat lebih disempurnakan. Semoga hasil praktek kerja profesi yang tertulis dalam laporan ini dapat bermanfaat bagi masyarakat luas.

Surabaya, 3 Desember 2016

Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR GAMBAR .....	vii
DAFTAR LAMPIRAN .....	viii
<b>BAB I    PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Tujuan PKPA .....	3
1.3. Manfaat PKPA .....	4
<b>BAB II    TINJAUAN PUSKESMAS MANUKAN KULON</b> .....	<b>5</b>
2.1. Visi Puskesmas .....	5
2.2. Misi Puskesmas .....	5
2.3. Tujuan Puskesmas .....	6
2.4. Motto Puskesmas .....	6
2.5. Logo Puskesmas .....	6
2.6. Slogan Puskesmas .....	8
2.7. Strategi Puskesmas .....	8
2.8. Budaya Kerja Puskesmas .....	12
2.9. Letak Geografis Puskesmas .....	12
2.10. Struktur Organisasi Puskesmas .....	13
2.11. Denah Puskesmas .....	16
2.12. Alur Pelayanan Puskesmas .....	18
2.12.1. Pelayanan Unit Pendaftaran .....	19
2.12.2. Pelayanan Poli Umum .....	20
2.12.3. Pelayanan Poli Gigi .....	22

2.12.4. Pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak .....	23
2.12.5. Pelayanan Kamar Bersalin .....	24
2.12.6. Pelayanan Rawat Inap .....	25
2.12.7. Pelayanan Laboratorium .....	26
2.12.8. Pelayanan Konsultasi Gizi .....	27
2.12.9. Pelayanan Klinik Sanitasi .....	29
2.12.10. Pelayanan Apotek .....	29
2.12.11. Layanan Alat Suntik Steril dan Program Terapi Rumatan Methadon.....	31
<b>BAB III HASIL KEGIATAN.....</b>	<b>33</b>
3.1. Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas Manukan Kulon .....	33
3.1.1. Pengadaan Obat .....	33
3.1.2. Penyimpanan dan Penataan Obat .....	35
3.1.3. Pelayanan Resep .....	35
3.1.4. Pengendalian Narkotika .....	37
3.1.5. Penyimpanan dan Pemusnahan Resep .....	37
3.1.6. Pemusnahan Obat .....	38
3.2. Tugas Kalender Informasi Obat (Cara Penggunaan Obat) .....	39
3.2.1. Kalender Informasi Obat Tetes Mata .....	39
3.2.2. Kalender Informasi Obat Tetes Telinga .....	40
3.2.3. Kalender Informasi Obat Vaginal .....	40
3.2.4. Kalender Informasi Obat Tetes Hidung .....	41
3.2.5. Kalender Informasi Obat <i>Suppositoria</i> .....	41
3.2.6. Kalender Informasi Obat Salep Mata .....	42
3.2.7. Kalender Informasi Obat Salep Kulit .....	42
3.2.8. Kalender Informasi Obat Oralit .....	43



3.2.9. Kalender Informasi Obat Sirup Kering .....	44
BAB IV KESIMPULAN .....	45
BAB V SARAN .....	46
DAFTAR PUSTAKA .....	47
LAMPIRAN .....	48

## DAFTAR GAMBAR

Gambar

Halaman

2.1. Logo Puskesmas Manukan Kulon .....	7
2.2. Struktur Organisasi Puskesmas Manukan Kulon.....	14
2.3. Denah Puskesmas Manukan Kulon .....	17
2.4. Alur Pelayanan Puskesmas Manukan Kulon .....	18
2.5. Alur Pelayanan Unit Pendaftaran .....	20
2.6. Alur Pelayanan Poli Umum .....	21
2.7. Alur Pelayanan Poli Gigi .....	22
2.8. Alur Pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak .....	23
2.9. Alur Pelayanan Kamar Bersalin .....	24
2.10. Alur Pelayanan Rawat Inap .....	25
2.11. Alur Pelayanan Laboratorium .....	27
2.12. Alur Pelayanan Konsultasi Gizi .....	28
2.13. Alur Pelayanan Apotek .....	30
2.14. Alur Pelayanan LASS dan PTRM .....	33
3.1. Cara Penggunaan Obat Tetes Mata .....	39
3.2. Cara Penggunaan Obat Tetes Telinga .....	40
3.3. Cara Penggunaan Obat Vaginal .....	40
3.4. Cara Penggunaan Obat Tetes Hdung .....	41
3.5. Cara Penggunaan Obat <i>Suppositoria</i> .....	41
3.6. Cara Penggunaan Obat Salep Mata .....	42
3.7. Cara Penggunaan Obat Salep Kulit .....	42
3.8. Cara Penggunaan Oralit Kemasan .....	43
3.9. Cara Penggunaan Oralit Konvensional .....	43
3.10. Cara Pembuatan Sirup Kering .....	44

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran

Halaman

A TAMPAK DEPAN PUSKESMAS .....	48
B RUANG RAWAT INAP .....	49
C RUANG TUNGGU PUSKESMAS .....	50
D APOTEK PUSKESMAS.....	51